

תקנון מפלגת מרצ

פרק א' - הוראות כלליות

1. מטרות

תקנון זה מסדיר, בכפוף לחוקת מרצ ולכל דין, את כללי החברות במרצ, את חלוקת התפקידים והסמכויות בין מוסדותיה, את פעולת מוסדותיה ונציגייה, את דרכי קבלת ההחלטות וההכרעות בהם, את הליכי הבחירות הפנימיות למוסדותיה ולנציגייה, ואת הכללים שיחולו על עובדיה.

2. עליונות חוקת מרצ

התקנון כפוף לחוקת מרצ, ובכל מקרה של סתירה בין התקנון לבין החוקה, יגבר האמור בחוקה.

3. שינויים בתקנון

3.1 כל חבר מרצ רשאי להציע שינוי בתקנון.

3.2 הצעה לשינוי תקנון, או קבלת החלטה ע"י מוסד של מרצ שמחייבת שינוי כאמור, תובא, לפני הבאתה לוועידה, לדיון בוועדת חוקה ותקנון, שתוכל לאשרה, לדחותה, או לעשות בה שינויים, לרבות מיזוגה עם הצעות אחרות בכפוף לסעיף 86.3.

3.2 על החלטה של ועדת חוקה ותקנון, כאמור, ניתן יהיה לערער בפני הוועידה.

3.3 ועידת מרצ תדון, לפחות פעם בשנה, בהצעות לשינויים בתקנון מרצ.

4. רוב מיוחד

הרוב הדרוש לצורך שינוי התקנון הוא $\frac{2}{3}$ מן המשתתפים בהצבעה ובלבד שכלל המצביעים מהווים לפחות 20% מכלל חברי הוועידה.

5. נהלי עבודה

5.1 כל מוסד או סניף של מרצ, רשאי לקבוע לעצמו נהלי עבודה וכללי פעולה, בכפוף לכללי הצדק הטבעי, ובלבד שאלה לא יעמדו בסתירה לחוקת מרצ, תקנון מרצ ולהחלטות מוסדות מרצ.

5.2 מוסד או סניף שאימץ לעצמו נוהל או כללים, כאמור, יעביר בתוך 30 יום ממועד אישורם עותק שלהם להנהלה וליועמ"ש, אשר יעמדו לעיונו של כל חבר מרצ במשרדי המפלגה.

6. זכות עיון

- 6.1 החלטות הועידה, ההנהלה, צוות ההכרעות, בית הדין, ועדת הבחירות, המוסד לביקורת וועדת חוקה ותקנון יעמדו לעיונו של כל חבר מרצ, ויפורסמו באתר מרצ באינטרנט תוך שבועיים מיום ההחלטה. המפלגה תחזיק עותקים מהחלטות אלה במרכז המפלגה.
- 6.2 פרוטוקולים של הועידה וכן פרוטוקולים משיבות הנהלת מרצ בכפוף לאישור יו"ר ההנהלה, יהיו פתוחים לעיונם של חברי מרצ במשרדה, בתיאום מראש.

7. פרשנות

- 7.1 האמור בלשון זכר בתקנון זה, אף לשון נקבה במשמע, וכן להפך.
- 7.2 האמור בלשון יחיד, בתקנון, אף בלשון רבים במשמע, וכן להפך, על-פי הקשר הדברים.

פרק ב' - חברות במפלגה8. זכויות וחובות

- 8.1 כל אזרח מגיל 17 ומעלה, המצטרף מרצונו למרצ, אינו חבר במפלגה אחרת, המודיע כי הוא מקבל את עקרונותיה הרעיוניים, הפוליטיים והארגוניים של מרצ, ומתחייב לשמירת הוראות החוקה, התקנון, והחלטות מוסדות מרצ ואשר התפקד במפקד מרצ הוא חבר מרצ. על אף האמור לעיל, לא יהיה חבר מרצ מי שיתקיימו לגביו אחד משני המצבים הבאים:

8.1.1 מי שהורשע בעבירה שיש עמה קלון ובמועד הגשת בקשת ההצטרפות למפלגה טרם

חלפו שבע שנים מיום הרשעתו.

8.1.2 מי שהיה בעבר חבר המפלגה וכיהן מטעמה בתפקיד נבחר ובמהלך כהונתו הפסיק את

חברותו במפלגה, מבלי שהשיב את המנדט שניתן לו כנבחר ציבור מטעם המפלגה

בכדי שניתן יהיה לאייש לתפקיד הנבחר חבר מפלגה אחר, לא יוכל לחזור ולהיות

חבר המפלגה למשך עשר שנים מיום הפסקת חברותו בה. ההנהלה רשאית לאשר,

מטעמים שירשמו, התפקדות למפלגה ואף התמודדות מטעם המפלגה לאחר שתובא

הצעה בנושא להנהלה ע"י יו"ר המפלגה ו/או המזכ"ל ו/או צוות ההכרעות

המוניציפלי ו/או הצעה חתומה בידי רוב חברי ההנהלה, במקרה ומדובר בחבר מועצה

מכהן/לשעבר.

8.2 לכל חבר הזכות, בכפוף להוראות החוקה והתקנון:

8.2.1 להשתתף בפעילות הפוליטית, החברתית והארגונית של מרצ;

8.2.2 לפנות לכל מוסד ממוסדות מרצ בכל עניין הקשור במדיניותה, ארגונה, פעולותיה או

ייצוגה, לרבות קבלת מידע על כל אלה.

8.3 לכל חבר, בכפוף להוראות החוקה בנוגע לתקופת האכשרה, הזכות:

8.3.1 לבחור ולהיבחר למוסדות מרצ;

8.3.2 להיבחר ולייצג את מרצ;

9. הצטרפות למרצ

9.1 הצטרפות למרצ תיעשה באמצעות הגשת טופס הצטרפות ותשלום דמי חברות, כפי שיקבעו על ידי הנהלת מרצ מזמן לזמן.

9.2 טופס ההצטרפות יהיה חתום בחתימת ידו של המצטרף בין אם באמצעות חתימת יד או באמצעות התפקדות מאובטחת המעידה על אמצעי תשלום התואם את תעודת הזהות של המתפקד באופן שיעיד על כך שפטי המצטרף, כמפורט בטופס ההצטרפות, אכן הנם פרטיו של החותם ויכלול את הפרטים הבאים:

9.2.1 שם, כתובת מגורים- חבר מפלגה ישויך לסניף על פי כתובתו הרשומה במרשם האוכלוסין של משרד הפנים, מספר תעודת זהות, תאריך לידה, מס' טלפון, פקס' וכתובת דוא"ל;

9.2.2 הצהרה כי המצטרף אינו חבר במפלגה אחרת;

9.2.3 הצהרה כי המצטרף מקבל עליו את עקרונות מרצ ומתחייב לשמור על הוראות החוקה והתקנון ולפעול במסגרת מרצ על-פי החלטות מוסדותיה.

9.2.4 מתן אפשרות למצטרף להצהיר כי הוא מעוניין שתשלום דמי החברות, באמצעות הוראת קבע בבנק או בכרטיס אשראי, יתחדש באופן אוטומטי, מדי שנה בשנה. החבר יהיה רשאי לבטל הוראה זו בכל עת.

9.3 על אף האמור בסעיף 9.2.1 בקשת חבר להיכלל בסניף אחר, אשר אינו כתובתו הרשומה במרשם האוכלוסין של משרד הפנים, תאושר על ידי ועדת הבחירות המרכזית של המפלגה, בהתקיים אחד מן התנאים הבאים:

9.3.1 באם הוכיח באמצעות ספח תעודת הזהות העדכנית שברשותו, כי מקום מגוריו שונה מכפי שנרשם במרשם האוכלוסין של משרד הפנים.

9.3.2 באם הציג טופס ארנונה על שמו, במקום הסניף אליו הוא מבקש להשתייך.

9.3.3 באם הציג חוזה שכירות על שמו, במקום הסניף אליו הוא מבקש להשתייך.

9.3.4 באם הציג תעודת סטודנט בתוקף, במוסד אקדמי בישוב של הסניף אליו הוא מבקש להשתייך.

9.3.5 באם שוכנעה ועדת הבחירות המרכזית של המפלגה כי קיימים נימוקים חריגים שירשמו, המצדיקים את בקשתו להשתייך לסניף אחר, אשר אינו תואם את כתובתו הרשומה במרשם האוכלוסין.

10. תשלום דמי חברות

- 10.1 החברות במפלגה תהא רצופה, זאת על דרך תשלום דמי חברות שנתיים ו/או חתימה אישית בצירוף הוראה להעביר סכום דמי החברות לקופת המפלגה, במקרים בהם קיים הסדר של תשלום מרוכז.
- 10.2 תשלום דמי החברות יעשה באמצעות שיק אישי לפקודת מרצ, הוראת קבע לבנק, או באמצעות כרטיס אשראי.
- 10.3 חברי קיבוץ, המתפקדים למרצ, רשאים לשלם את דמי החברות במרוכז, באמצעות הקיבוץ בו הם חברים, ובלבד שכל חבר הביע את רצונו להצטרף למפלגה או לחדש את חברותו בה.
- 10.4 חבר אשר אינו מחזיק באחד מאמצעי התשלום המפורטים בסעיף 10.1 לעיל, יהיה רשאי לשלם את דמי החברות בכסף מזומן, במשרדי התנועה בלבד, לידי מזכ"ל המפלגה, או אדם אחד שהוסמך על ידו וזאת לאחר שהצהיר בכתב על כך שאין ברשותו אמצעי תשלום אחרים כאמור והציג תעודה מזהה.
- 10.5 תשלום דמי החברות עבור אדם אחר אסור. למרות האמור לעיל, לא יראו אדם המשלם את דמי החברות עבור בן משפחה מדרגה ראשונה, כמי ששילם עבור אחר.
- 10.6 חבר שלא ישלם דמי חברות במשך שנה קלנדרית שלמה לא יהיה רשאי לבחור או להיבחר בבחירות פנימיות עד אשר שילם את דמי החברות לשנה בה מתקיימות הבחירות, וזאת בכפוף להוראות בדבר תקופת האכשרה.
- 10.7 חבר שלא ישלם דמי חברות במשך שנה קלנדרית שלמה והתפקד בשנה זו למפלגה אחרת או שהתפקד במקביל לשתי מפלגות, ולאחר מכן חזר ושילם דמי חברות למפלגה, לא יהיה זכאי לבחור או להיבחר עד שתחלוף שנה נוספת ממועד חידוש חברותו במפלגה ו/או הודעתו למפלגה על ביטול חברותו במפלגה אחרת.
- 10.8 חברי מוסדות מרצ (הנהלה, ועידה, הנהלת סניף) שלא שילמו דמי חברות, גם לאחר שנשלחה אליהם דרישה אישית בכתב, לתשלום דמי חברות, עד ליום 30.6 בשנה קלנדרית, חברותם במוסדות תושעה והם לא יהיו זכאים לבחור ולהיבחר במוסדות מרצ ובהנהלת סניף עד אשר יוסדר חובם בגין השנים שבהן לא שולמו דמי החברות, החל מיום חברותם במוסד.
- 10.9 לא יושעה חבר מוסד מחברותו במוסד אלא לאחר שנשלחה לו, בנוסף על הדרישה הכללית לתשלום, הנשלחת לכל חבר מפלגה, התראה אישית, ובה הודעה המזהירה אותו מפני השעיה, אלא אם יוסדר החוב עד למועד הנקוב בתקנון.
- 10.10 על אף האמור בסעי' 10.6 לתקנון, חברי הנהלה וועידה שלא שילמו דמי חברות במשך שנתיים רצופות ויותר, לא יהיו זכאים לבחור בבחירות המתקיימות במוסדות הנ"ל במהלך ששת החודשים שלאחר הסדרת החוב. חבר שהסדיר את חובו כאמור בס"ק זה יהא זכאי לבחור בבחירות המתקיימות בוועידה או בהנהלה, רק בתום תקופת אכשרה של ששה חודשים מיום הסדרת החוב.
11. תקופת אכשרה
- 11.1 חבר שהתפקד לראשונה למרצ יהיה רשאי לבחור, להיבחר בבחירות פנימיות ו/או לייצג את מרצ לאחר תקופת אכשרה של ארבעה חודשי חברות במפלגה.

- 11.2 חבר שלא חידש את חברותו במהלך שנה קלנדרית שלמה, וחזר וחידש את חברותו, יהיה רשאי לבחור ולהיבחר בבחירות פנימיות לאחר תקופת אכשרה של שלושים יום, בתנאי שניתן עדיין לכלול את שמו בספר הבוחרים.
- 11.3 חבר שלא שילם דמי חברות בשנה בה מתקיימות בחירות פנימיות, אך עשה כן בשנה קלנדרית שקדמה לבחירות, יהא רשאי לבחור ולהיבחר אם חידש את חברותו לפני סגירת ספר הבוחרים לבחירות הפנימיות.
- 11.4 למען הסר ספק, שנה קלנדרית תחילתה ביום 1 בינואר וסיומה ביום 31 בדצמבר של אותה שנה.
- 11.5 הוראת ס"ק 11.1 לעיל לא תחול על בחירת נציגי מרצ לתאי הסטודנטים באוניברסיטאות וייצוגה במוסדות התאחדויות הסטודנטים.
- 11.6 על אף האמור בסעיף הקודם 11.1 לעיל, במקרה בו הוקדמו הבחירות לכנסת מן המועד הקבוע בדין, יהיה רשאי להיבחר בבחירות הפנימיות/או לייצג את מרצ ברשימה לכנסת, גם חבר אשר לא עומד בדרישת תקופת אכשרה של ארבעה חודשי חברות במפלגה ובלבד שעמד בשתי הדרישות הבאות:
- 11.6.1 החבר הציג כמות כפולה של חתימות (בהתאמה בין אלה שחברי ועידה לאלה שאינם חברי ועידה) מאלו אותם נדרש להציג מועמד בעל תקופת אכשרה של ארבעה חודשי חברות במפלגה.
- 11.6.2 החבר התפקד למפלגה, לכל המאוחר, ביום האחרון לסגירת רשימת המועמדים לבחירות הפנימיות לרשימה לכנסת.
- 12. הפסקת חברות**
- 12.1 הפסקת חברות תיעשה על ידי:
- 12.1.1 הודעה אישית של החבר בדבר הפסקת חברות. ההודעה תיעשה באמצעות פניה בכתב למזכ"ל מרצ והיא תיכנס לתוקף 48 שעות לאחר שנמסרה.
- 12.1.2 החלטה של בית הדין של מרצ, לאחר שאפשר לחבר להציג בפניו את עמדתו;
- 12.2 בית הדין רשאי, לבקשת יו"ר מרצ, מזכ"ל מרצ הנהלת המפלגה, הנהלת סניף או ועדת הבחירות, להורות על הפסקת חברות במרצ בגין אחת או יותר מהעילות הבאות:
- 12.2.1 הרשעה בבית משפט של מדינת ישראל בגין עבירה שיש עמה קלון (קלון, לעניין זה, לפי קביעת בית הדין);
- 12.2.2 הפרת הוראות חוקת מרצ או תקנונה;
- 12.2.3 הפרת החלטות מוסדות מרצ;
- 12.2.4 הפרת צו או החלטה של בית הדין של המפלגה;
- 12.2.5 הוצאת דיבה על חבר מפלגה על פי פסק דין חלוט, פלילי או אזרחי, של בית משפט;
- 12.2.6 התפקדות למפלגה אחרת;

12.2.7 פעילות מגמתית ומקיפה שמטרתה לפגוע בעקרונות היסוד של המפלגה, במצעה, בחוקתה או בתקנונה.

פרק ג' - ועידת מרצ

13. סמכויות

13.1 הועידה היא המוסד העליון של מרצ והחלטותיה מחייבות את כל חברי המפלגה ומוסדותיה.

13.2 בין תפקידי הועידה :

- 13.2.1 לקבוע ולשנות את עקרונות היסוד של המפלגה ;
- 13.2.2 לדון ולהחליט בדבר שינויים במצע מרצ, בחוקתה ובתקנונה ;
- 13.2.3 לאשר את הרכב בית הדין ; הרכב המוסד לביקורת ; הרכב ועדת חוקה ותקנון והרכב ועדת הבחירות ; לאשר את אופן בחירת מועמדי מרצ לכנסת ולממשלה.
- 13.2.4 לאשר הסכמים בעלי משמעות פוליטית במישור הארצי.
- 13.2.5 לאשר השתתפותה של המפלגה בממשלה, תנאי ההשתתפות בממשלה ופרישה ממנה.
- 13.2.6 לבחור את מזכ"ל מרצ.

14. בחירה ומשך כהונה

- 14.1 הועידה תבחר בתוך שנה מיום הבחירות לכנסת.
- 14.2 היה והבחירות לכנסת יתקיימו בתוך 18 חודשים ממועד הבחירות שקדמו להן, תהיה הועידה רשאית להחליט על המשך הכהונה של מוסדות מרצ שנבחרו בתקופת הכנסת היוצאת, ובלבד שמוסד כלשהו, לרבות הועידה, לא יכהן תקופה העולה על שש שנים.

15. הרכב הועידה

- 15.1 הועידה תמנה במועד כינוסה 1000 חברים, לפי החלוקה הבאה :
 - חברים החברים בוועידה עקב תפקידם, כאמור בחוקת מרצ :
 - יו"ר המפלגה, חברי כנסת, חברי כנסת לשעבר, מזכ"ל, כל הנציגים הנבחרים בשלטון המקומי ובמועצות האזוריות, שהם חברי המפלגה, נציגים בבית הנבחרים של ההסתדרות, במזכירות נעמ"ת, נציגים בהנהלה הציונית, מזכ"ל הברית העולמית של מרצ, יו"ר פורום הנהגת הסניפים, יו"ר פורום הנשים, יו"ר חטיבת הוותיקים, יו"ר פורום גאות, יו"ר חטיבת הצעירים, יו"ר נציגות הסטודנטים, יו"ר נוער מרצ, מזכיר התנועה הקיבוצית, בהעדר מזכיר יבוא, מנכ"ל התנועה הקיבוצית ובהעדר מנכ"ל יבוא, יו"ר פורום התנועה הקיבוצית של מרצ.

היה ויו"ר הנוער אינו חבר מפלגה מפאת גילו, הוא יוזמן דרך קבע לשיבות הועידה, ויסמיד נציג אחר של נוער מרצ, חבר מפלגה, לכהן במקומו בוועידה.

- שאר החברים יבחרו על ידי כלל חברי מרצ, על-פי החלוקה הבאה :

81% יבחרו בסניפי מרצ ;

15% יבחרו ברשימה מרכזית ;

2% יבחרו על ידי נוער מרצ ;

2% נציגי הסטודנטים של מרצ.

15.2 ועדת שבעה, שהרכבה - יו"ר מרצ, יו"ר הנהלת מרצ, מזכיר התנועה הקיבוצית, בהעדר מזכיר יבוא, מנכ"ל התנועה הקיבוצית ובהעדר מנכ"ל יבוא, יו"ר פורום התנועה הקיבוצית של מרצ. וארבעה חברי מפלגה נוספים שיבחרו על ידי ועידת מרצ - תקבע את אחוז צירי הועידה, מתוך 81% הנ"ל, שיבחרו מקרב חברי הקיבוץ הארצי. חברי המועצות האיזוריות המכהנים בוועידה מתוקף תפקידם, יכללו במניין זה.

15.3 מי שמכהן בוועידה עקב תפקידו, כאמור בסעי' 15.1 לעיל, וחדל מלכהן בתפקידו האמור, ימשיך ויכהן בוועידה, עד לבחירת ועידה חדשה. מחליפו בתפקיד, יצורף לוועידה, עם היבחרו.

15.4 למרות האמור לעיל, נציגי הנוער, שחברותם בנוער נפסקת לאחר שנת חברות בוועידה, יבחרו בבחירות שנתיות, ובלבד שמי שחברותו בנוער נפסקה, כאמור, לא יוסיף לכהן בוועידה.

16. מדד הייצוג לסניפים בוועידה

16.1 מדד הייצוג לכל סניף יקבע לפי נוסחה המשקללת את מספר חברי הסניף ואת שיעור ההצבעה עבור מרצ בבחירות הכלליות האחרונות לכנסת, כמפורט להלן :

- כל מצביע עבור מרצ בקלפי שבתחום הטריטוריאלי של הסניף, יזכה את הסניף בנקודה אחת (1.0).

- כל חבר משלם מסי חבר, יזכה את הסניף בנקודה וחצי (1.5), נוספת.

- סך כל הנקודות של כל סניפי מרצ, לחלק למספר חברי הועידה הנבחרים ע"י הסניפים (ראה סעי' 15.1) יהיה המודד לחברות בוועידה ובהתאמה לייצוג סניף בוועידה.

- למרות האמור לעיל, לא יהיה סניף זכאי לקבל ייצוג בוועידה בשיעור שיעלה על 150% מהייצוג לו היה זכאי לו נקבעה נוסחת החישוב על-פי מספר המצביעים לכנסת, בלבד.

- חבר מפלגה זכאי להתפקד ולהצביע במסגרת סניף אחד בלבד.

17. סיום כהונה והחלפת חברים

17.1 חבר ועידה, שנבחר במהלך כהונתה לכנסת, או למועצה של רשות מקומית, ימשיך לכהן בוועידה מכח תפקידו, ואת מקומו כחבר נבחר שנתפנה, יתפוש זה שבא אחריו בתור, ברשימה בה נבחר.

17.2 חסרו ברשימה, כאמור, מועמדים למילוי מקומו של חבר שנתפנה, רשאית ועדת הבחירות

להורות על קיום בחירות, לנציג כאמור.

17.3 נפסקה חברותו של נציג סניף בוועידה, בשל אחת העילות הקבועות בסעיף 18, יכנס במקומו הבא אחריו בבחירות שנערכו, ואם אין כזה, יערוך הסניף, באישורה של ועדת הבחירות, בחירות לנציגים החדשים מטעמו.

17.4 למרות האמור לעיל, לא יוחלף ו/או יוסף חבר לוועידה בתקופה של 60 יום לפני בחירות פנימיות לנציגי מרצ לכנסת או לממשלה.

18. הפסקת חברות בוועידה

18.1 חברותו של חבר בוועידה תפקע בכל אחד מאלה:

- פרש החבר ממרצ או הוצא ממנה, על-פי האמור בחוקת מרצ או בתקנונה;
- התפטר החבר מחברותו בוועידה, על ידי מסירת הודעה בכתב לנשיאות הוועידה;
- הוצא החבר מהוועידה לאחר שלא מילא את חובותיו כחבר ועידה על-פי התקנון;
- הוצא החבר ממרצ או מהוועידה, על-פי החלטה סופית של בית הדין.

18.2 בוטל

18.3 חבר ועידה שנבחר כנציג הסטודנטים, ופסק להיות סטודנט, יוכל הגוף שבחר אותו להחליפו.

19. חובת נוכחות

19.1 חבר ועידה חייב להשתתף בכינוסי הוועידה. חבר ועידה, שנעדר מארבעה כינוסים רצופים של הוועידה, או מששה כינוסים בתקופה של 18 חודשים, תתרה בו נשיאות הוועידה, והיא רשאית, לאחר שנתנה לו אפשרות לנמק את היעדרותו, להפסיק את חברותו בוועידה, אם מצאה לנכון לעשות כך.

החליטה נשיאות הוועידה, כאמור, תשלח הנשיאות הודעה לחבר על הפסקת חברותו, והחבר יהיה זכאי לערער על ההחלטה בפני בית הדין. לא ערער החבר, כאמור, בתוך 30 יום מיום שנשלחה אליו ההחלטה, או שבית הדין דחה את ערעורו, תופסק חברותו ולא ניתן יהיה עוד לערער על כך.

19.2 חבר ועידה זכאי, בבקשה מנומקת בכתב שתוגש לנשיאות הוועידה, לבקש להשעות את

השתתפותו בכינוסי הוועידה למשך פרק או פרקי זמן שלא יעלו במצורף על שנה אחת, ונשיאות הוועידה רשאית לאשר את בקשתו. נעדר חבר ועידה באישור, כאמור, לא תבוא היעדרותו במניין הישיבות כאמור בס"ק 19.1 לעיל.

19.3 למרות האמור בסעי' 19.1 לעיל, לא תהיה נשיאות הוועידה מוסמכת להפסיק חברותו של חבר בוועידה בששת החודשים שלפני מועד הבחירות לכנסת כקבוע בחוק, או לאחר שנתקבלה החלטה של הכנסת, או שנתקבל חוק מיוחד, בדבר הקדמת בחירות.

20. זכויות חבר ועידה

20.1 חבר ועידה יוזמן לכל כינוסי הוועידה, ויהיה זכאי להגיש הצעות לסדר היום, להציע הצעות החלטה, לשאת דברים בפניה, להציע הצעות סיכום לדיונים ולהשתתף בהצבעות.

20.2 זכויות חבר ועידה, כאמור לעיל, הן בנוסף לכל זכות אחרת המוקנית לו בחוקת מרצ ובתקנונה, ובכפוף להוראותיהן של אלה.

20.3 חבר ועידה יהיה זכאי לקבל על פי בקשה את רשימת חברי הוועידה הכוללת את פרטי ההתקשרות. חבר ועידה שהביע התנגדות לפרסום פרטיו כאמור, יפורסמו שמו, הדואר האלקטרוני ומספר הטלפון שלו.

21. הרכב נשיאות הוועידה

- 21.1 הוועידה תבחר מבין חבריה נשיאות בת חמישה חברים (להלן- הנשיאות).
- 21.2 הנשיאות תימנה יושב ראש וארבעה חברים, שיבחרו בבחירות אישיות וחשאיות, שיערכו בישיבתה הראשונה של הוועידה, אשר תנוהל ע"י אחד מחברי הנשיאות הוועידה היוצאת, שיבחר על ידי חברי הנשיאות היוצאת.
- 21.3 לא יבחר ולא יכהן כחבר נשיאות, חבר ועידה שהוא שר, סגן שר, ח"כ או ראש רשות מקומית. חבר נשיאות שנבחר לתפקיד, כאמור, יראו אותו כמי שהתפטר מתפקידו.
- 21.4 חדל חבר נשיאות מלכהן בה, יבוא במקומו מי שבא אחריו במניין הקולות בבחירות לנשיאות. חדל יו"ר הנשיאות מלכהן בה, תבחר הנשיאות, מקרב חבריה, יו"ר חדש.

22. סדרי עבודה

- 22.1 נשיאות הוועידה מופקדת על פעילותה השוטפת והתקינה של הוועידה. הנשיאות תכנס את חברי הוועידה לכינוסים רגילים ומיוחדים, תקבע את סדר היום שלה ותנהל את הישיבות, בהתאם להוראות החוקה והתקנון.
- 22.2 נשיאות הוועידה תכנס לישיבותיה ע"י יו"ר הנשיאות, אשר יקבע את סדר היום של ישיבות הנשיאות.
- 22.3 למרות האמור בסעי' 22.2 לעיל, תתכנס נשיאות הוועידה לישיבה, לפי דרישה של שניים מחבריה.
- 22.4 הנשיאות רשאית להתכנס אם נכחו בפתיחת הישיבה שלושה חברים לפחות.
- 22.5 החלטות הנשיאות יתקבלו ברוב קולות, ובמקרה של שוויון קולות, תכריע הצבעת יו"ר הנשיאות.

23. ישיבות הוועידה

- 23.1 ועידה תכנס על ידי הנשיאות בהתאם להוראות החוקה. זימון החברים יעשה לפחות שבועיים לפני מועד הכינוס.
- 23.2 הזמנת החברים לכינוס ועידה תעשה באמצעות דוא"ל. חבר אשר ביקש מפורשות ממזכירות המפלגה לקבל זימון בדואר, הזמנתו תעשה באמצעות הדואר.
- 23.3 לבקשת יו"ר מרצ, הנהלת מרצ או 120 חברי ועידה, תכנס הנשיאות את הוועידה לכינוס דחוף שיערך בתוך 48 שעות. על כינוס דחוף תינתן הודעה לפי סעיף 23.3.

23.4 הזמנת חברים לכינוס דחוף של הועידה, תיעשה באמצעות שיגור הודעות בדוא"ל, sms, טלפון למי שאין לו טל' נייד או דוא"ל וכן פרסום באתר מרצ באינטרנט, סמוך לאחר קבלת ההחלטה על מועד הכינוס. לגבי חבר אשר הודיע בכתב ומראש כי הוא מבקש שבמקרים אלו תשוגר לו ההודעה בפקסימיליה, בצירוף פרטי ההתקשרות, תשוגר לו ההודעה כמבוקש.

23.5 הזמנה לכינוס ועידה תפרט את מקום הכינוס, את המועד, את סדר היום ואת הנושאים אשר יעמדו בה לדיון ולהצבעה. כמו כן, הנשיאות תפרסם באתר האינטרנט של המפלגה מידע ו/או מסמך הרלוונטים לדיון.

23.6 היה בפני הנשיאות, בעת משלוח ההזמנות, נוסח של הצעת החלטה שמיועדת לעמוד להצבעה בוועידה, הוא יצורף להזמנה. כמו כן, תביא הנשיאות לפרסומו באתר מרצ.

23.7 בקשה לקיום הצבעה חשאית תוגש בכתב לנשיאות הועידה, עד לא יאוחר מ-72 שעות לפני מועד כינוסה, והיא תהא חתומה לכל הפחות ע"י 10% מכלל חברי הועידה. בהתייחס לכינוס דחוף של הועידה, יחול סעיף זה ובלבד שהבקשה לקיום הצבעה חשאית תוגש לנשיאות הועידה בתוך 24 שעות לפני מועד הכינוס.

24. זכות ההצבעה

חבר ועידה יהיה זכאי להשתתף בכל הצבעה שתיערך בוועידה, בתנאי שהוא נוכח בישיבה ומצביע בעצמו, ובלבד שאין מניעה תקנונית להשתתפותו.

25. שאילתות

25.1 חבר ועידה זכאי להגיש שאילתה לכל נושא תפקיד או נציג נבחר של מרצ בעניין הקשור לתפקידו, ובתנאי שהשאלתה תוגש לא יאוחר משבעה ימים לפני מועד כינוס הועידה, ובכינוס דחוף, 24 שעות לפני הכינוס.

25.2 השאלתה תימסר ע"י החבר לנשיאות הועידה, ותענה ע"י הנשאל, במהלך ישיבת הועידה הראשונה שתתכנס, לאחר שנמסרה, כאמור.

25.3 למרות האמור לעיל, רשאית הנשיאות לפסול שאילתה שנמסרה לה, אם מצאה לנכון לעשות כן בהחלטה מנומקת שהתקבלה בהצבעה פה-אחד של חברי הנשיאות הנוכחים בישיבה.

25.4 בנוסף, רשאית הנשיאות להורות לנשאל, ליתן לפני מועד כינוס הועידה, תשובה בכתב לשאלתה, וזכאי השואל, לקרוא את השאלתה ואת התשובה באוזני הועידה.

25.5 סירב נשאל להשיב על שאילתה שהופנתה אליו כאמור, תעביר הנשיאות, את הנושא אל המוסד לביקורת, אשר יפסוק אם על הנשאל להשיב על השאלתה, אם לאו.

26. הודעה אישית

26.1 חבר ועידה זכאי למסור הודעה אישית קצרה בכינוס של הועידה.

26.2 נוסח ההודעה יוגש בכתב לנשיאות הועידה. הנשיאות תקבע מועד לקריאת ההודעה על-ידי מוסרה.

26.3 בועידה לא יתקיים דיון בהודעה אישית, ולא תימסר תגובה להודעה, אלא אם קיבלה הנשיאות החלטה לקיים דיון, או כל החלטה אחרת.

27. דיון דחוף

- 27.1 רשאית הנשיאות להגדיר נושא שלא נכלל בסדר היום שנשלח לחברים כנושא שמחייב דיון דחוף, והנושא ידון בעת כינוס הועידה.
- 27.2 בנוסף לאמור לעיל יועלה לדיון דחוף נושא שלא נכלל בסדר היום באם החליטה על כך הנהלת מרצ, או על פי דרישתם של 120 מחברי הועידה.
- 27.3 בהתקיים דיון דחוף בנושא שהודעה עליו לא נכללה בהזמנה, תימסר הודעה על דבר הדיון הדחוף והטעמים לקיומו בראשית ישיבת הועידה.

28. פומביות הדיון

- 28.1 כינוסי הועידה יהיו פתוחים בפני כל חבר מפלגה, בכפוף לקיבולת האולם בו מתקיימת הישיבה, אלא אם החליטה נשיאות הועידה אחרת, מטעמים מיוחדים, שיוצגו בפני הועידה.
- 28.2 כינוסי הועידה יהיו פתוחים בפני נציגי התקשורת, אלא אם כן החליטה נשיאות הועידה שכינוס או דיון כלשהו, או חלקו, יתקיימו בדלתיים סגורות.

29. שונות

- 29.1 נשיאות הועידה רשאית במקרים מיוחדים להרשות למי שאינו חבר ועידה, לשאת דברים בפני הועידה.
- 29.2 הנשיאות רשאית להתיר קריאה מן הכתב של דברים של חבר שנבצר ממנו לדבר בפני הועידה, לפי בקשתו.

30. התכנסות ורישום

- 30.1 חברי הועידה יירשמו בהגיעם לישיבה בדוכן רישום שיוצב בסמוך לפתח אולם הישיבה, ויקבלו כרטיס הצבעה.
- 30.2 דוכן הרישום יישאר פתוח במהלך כל הכינוס, ומפעילו ירשום את החברים המשתתפים וימסור את הרשימה לנשיאות הועידה עם סיומה.

31. מניין חוקי בישיבות הועידה

- 31.1 מספר החברים המינימלי הדרוש על מנת לפתוח ועידה הינו 10% מחבריה, לפי הרישום המתנהל בדוכן הרישום.

31.2 נוכח יו"ר הישיבה במהלך הישיבה כי מספר החברים בישיבה נפל מתחת ל 10% ממספר חבריה, הוא רשאי לנעול את הישיבה, לפני שנסתיים הדיון בכל הנושאים שהיו על סדר יומה, ובלבד שלא יעשה כך אם על סדר יומה של הועידה מופיע סעיף בחירות שטרם נדון.

31.3 נושאים שהיו על סדר יומה של ישיבה שהופסקה כאמור, יובאו להמשך דיון ולהצבעה בראשית כינוס הועידה הבאה, ובלבד שיהיה בו מניין חוקי כאמור.

32. ניהול הועידה

- 32.1 הועידה תנוהל ע"י חברי הנשיאות באמצעות אחד מחבריה.
- 32.2 חבר הנשיאות ינהל את הישיבה, על-פי הוראות התקנון, בהתאם לסדר היום שנקבע.
- 32.3 חבר הנשיאות המנהל את הישיבה יעשה כן על-פי מיטב שיקול דעתו, לרבות פירוש פרק זה בתקנון. החלטותיו אשר התקבלו במהלך הישיבה יהיו סופיות באותה ישיבה, בכפוף לזכות ערעור עליהן, לבית הדין.
- 32.4 למרות האמור לעיל, יהיו יו"ר מרצ, או יו"ר הנשיאות או שני חברי נשיאות, או שני חברים במוסד לביקורת, זכאים לבקש מיו"ר הישיבה להורות על קיום פסק זמן בישיבה, שלא יעלה על 30 דקות, על מנת לנסות ולהציע דרך לשוב מחלוקת נוהלית שנתגלתה.

33. סדר היום

- 33.1 סדר היום של הועידה, יכלול בין היתר מסירת דו"חות, תשובות על שאילתות, דיונים, הרצאות, העלאת הצעות החלטה בנושאים שונים, וכן הצבעות ובחירות, וכל נושא אחר העולה מתקנון זה ומצרכי מרצ.
- 33.2 סדר היום וסדר הדיונים יקבעו על ידי נשיאות הועידה. בעת קביעתם של אלה, תינתן הנשיאות עדיפות לדיון בנושאים שהדיון בהם נדחה מכינוס קודם, מפני שלא הספיקו לדון בהם עקב מיעוט משתתפים או מטעם אחר.
- 33.3 למרות האמור לעיל, יהיו רוב המשתתפים בישיבת הועידה רשאים להחליט כי דיון בנושא פלוני יידחה לכינוס הישיבה הבאה, בה יועלה כנושא ראשון.
- 33.4 נושאי התפקידים במרצ ונציגים נבחרים שלה, ימסרו בישיבות הועידה דו"חות והודעות בתחום תפקידם, וישיבו על שאילתות, כפי שיקבע ע"י הנשיאות. הנשיאות רשאית להחליט על קיום דיון בעקבות דו"ת, הודעה או תשובה שנמסרו כאמור, אף אם הדבר לא נכלל בסדר היום של הכינוס.
- 33.5 מדי שנה ימסור מזכ"ל מרצ דין וחשבון על מצבה הכלכלי של המפלגה, וחלוקת תקציבה, לועידה.

34. הצעות לסדר היום

- 34.1 הצעות לסדר היום והצעות החלטה מטעם חברי הועידה יוגשו לנשיאות בכתב, עשרה ימים, לפחות, לפני מועד כינוס הועידה.

34.2 הנשיאות תקבע את סדר הדיון בהצעות שהוגשו, תוך התחשבות, בין היתר, בסדר הגשתן. הנשיאות לא תסרב להעלות נושא לדיון על סדר היום, אלא אם החליטה על כך פה אחד. רשאית הנשיאות להעלות הצעה בפני הועידה אם לדון או שלא לדון בנושא פלוני, ובלבד שהחלטה, כאמור, לא תוכל להתקבל ביחס להצעה לעשיית שינוי בתקנון.

34.3 הנשיאות תעלה לדיון כל הצעה שהוגשה לה במועד מוקדם ככל האפשר, ובכל מקרה לא יאוחר מ-6 חודשים ממועד הגשתה.

35. סדרי דיון

35.1 בתחילת הישיבה יודיע יו"ר הישיבה על סדר היום שנקבע לישיבה, על משך הישיבה, על פרק הזמן שהוקצב לדיון בכל נושא שעל סדר היום, תוך שימת דגש על הצבעות צפויות ועל מועדיהן.

35.2 לא תתקיים בישיבה הצבעה אלא אם כן נמסר עליה, כאמור לעיל.

35.3 יושב ראש הישיבה רשאי לשנות, במהלך הישיבה, את סדר הדיון בנושאים שעל סדר היום, ובלבד שלא יעשה שינוי, כאמור, לגבי מועד קיומה של הצבעה.

35.4 מציע הצעה יהיה הדובר הראשון בדיון על ההצעה. ליו"ר מרצ תינתן אפשרות לשאת דברים בנושא ההצעה, מיד אחרי הדובר הראשון.

35.5 בסיכום הדיון, תינתן למציע הצעה הזדמנות להשיב בקצרה על הנאמר בהתייחס להצעתו.

35.6 חבר ועידה המבקש להשתתף בדיון יודיע על כך בכתב לנשיאות הועידה בראשית הכינוס. בתחילת הדיון בכל נושא יודיע יו"ר הישיבה על סגירת רשימת הדוברים, ולאחר מכן לא תינתן רשות דיבור לדוברים נוספים.

35.7 יו"ר הישיבה יקבע את מספר הדוברים, את סדר הדוברים ואת משך הזמן שיוקצב לכל אחד מהם לשאת דברים.

35.8 למרות האמור לעיל, הסתיים פרק הזמן שהוקצב לדיון בנושא, רשאית הנשיאות להודיע על סיום הדיון, גם אם לא הספיק כל מי שנרשם לשאת את דברו.

35.9 הנשיאות לא תפסיק דיון שמתקיים בהתאם לסדר היום, לצורך מתן הודעות או מכל סיבה אחרת, אלא בהסכמת כל מגישי ההצעות הנדונות באותו דיון.

35.10 הנשיאות רשאית, בעת קביעת סדר היום, וכן במהלך הדיון:

- לקבוע את מסגרת הדיון בכל הצעה, וכן לאחד או לפצל נושאים לדיון על-פי הזיקה בין ההצעות שהוגשו;
- להפסיק דובר שחרג ממסגרת הנושא או הזמן, וכן להאריך את זמן הדיבור שניתן לדובר.
- להעלות הצעות החלטה נוספות בעניין הנדון, וכן הצעות לסיכום הדיון.

- 35.11 החליטה הנשיאות, מיוזמתה או על-פי דרישת המציע, או על-פי הצעת חבר אחר, כי בסיומו של הדיון תתקיים הצבעה, תביא הנשיאות את נוסח החלטה המוצעת לידיעת חברי הועידה מוקדם ככל האפשר.
- 35.12 בתום הדיון יעמיד יו"ר הישיבה להצבעה את הצעות החלטה שהוגשו.
- 35.13 סדר העמדת הצעות להצבעה וסדר ההצבעה יקבעו ע"י יו"ר הישיבה, ובלבד שההצבעות יערכו על כל נושא בתום הדיון בו, ולא יקובצו בסדרת הצבעות אחת.
- 35.14 רשאי יו"ר של הישיבה, בעצמו או באמצעות חברי נשיאות, או חברי ועידה, ובהסכמת מי שהציעו הצעה או הצעות, למזג בין הצעות, או לפצל ביניהן, או להכניס בהם שינויי נוסח; וכן, בהסכמת מציע כאמור, לעשות בהם גם שינויי תוכן.

פרק ד' - הנהלת מרצ

36. סמכויות

- 36.1 ההנהלה תדון ותחליט בנושאים שעל סדר היום של מרצ ותנחה את פעילות מרצ ונציגיה בתחומים פוליטיים וארגוניים.
- 36.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור בס"ק 36.1 ובהוראות אחרות בתקנון, יוקנו להנהלה הסמכויות להלן:
- 36.2.1 דיון בפניות שיוגשו לה ע"י חבר סיעה בכנסת בקשר עם החלטות הסיעה;
- 36.2.2 הנחיית נציגי מרצ בכל המוסדות החיצוניים בהם מרצ מיוצגת.
- 36.2.3 הנחיית סניפי מרצ, הנהלותיהם ונבחריהם.
- 36.3 בכפוף להוראות כל דין, תהיה ההנהלה מוסמכת לקבל כל החלטה ולעשות בשם מרצ כל פעולה שאינה מוטלת במפורש על בעל תפקיד או על מוסד אחר של מרצ, מכח הוראת החוק, חוקת מרצ או תקנונה.
- 36.4 ההנהלה תהיה מוסמכת לפעול באמצעות ועדות שתמנה, קבועות וזמניות, ובלבד שההנהלה תמנה ועדת כספים.

37. בחירה ומשך כהונה

- 37.1 ההנהלה תיבחר בתוך 60 יום ממועד כינוסה של הועידה לראשונה, ותרכב כך ששני שלישים מחבריה יבחרו ע"י הועידה, בבחירות אישיות, ישירות וחשאיות. שליש נוסף יכלול את ממלאי התפקידים המנויים להלן: יו"ר מרצ, חברי הכנסת מטעמה, חברי כנסת לשעבר, מזכ"ל מרצ, יו"ר הסיעה בהסתדרות, יו"ר הסיעה בנעמ"ת, מזכיר התנועה הקיבוצית, בהעדר מזכיר יבוא, מנכ"ל התנועה הקיבוצית ובהעדר מנכ"ל יבוא, יו"ר פורום התנועה הקיבוצית של מרצ, יו"ר חטיבת הוותיקים, יו"ר הפורום המוניציפלי, נציגי מרצ בהנהלה הציונית, יו"ר פורום הנהגת סניפים, יו"ר פורום הנשים, יו"ר פורום גיאות, יו"ר צעירי מרצ, יו"ר נציגות

הסטודנטים, יו"ר נוער מרצ, ראשי ערים נבחרים מטעם מרצ וראשי מועצות מקומיות ואזוריות מטעם מרצ. יו"ר נוער מרצ, שאינו חבר מפלגה מפאת גילו, יוזמן באופן קבוע להשתתף בישיבות ההנהלה, ויסמך נציג אחר של נוער מרצ, שהוא חבר מפלגה, לכהן כחבר הנהלה במקומו.

37.2 ח"כ לשעבר שניהן כיו"ר מרצ זכאי לכהן בהנהלת ללא מגבלת זמן, ובלבד שהנו חבר המפלגה בעת כהונתו בהנהלתה.

37.3 ח"כ לשעבר אשר כיהן בכנסת מטעם מרצ, יכהן כחבר הנהלת מרצ מיום סיום כהונתו בכנסת ועד סיום כהונת הוועידה שתבחר לאחר סיום כהונתו בכנסת.

37.4 ח"כ לשעבר אשר לא כיהן בכנסת מטעם מרצ, יכהן כחבר הנהלת מרצ עד סיום כהונת הוועידה שתבחר לאחר סיום כהונתו בכנסת, לאחר קבלת אישור הנהלת מרצ לכהונתו על פי הצעת יו"ר המפלגה ועל עוד הוא חבר המפלגה.

37.5 עובדים של מרצ בשכר, שאינם חברים בהנהלה מכוח תפקידם, לא יוכלו להיבחר להנהלה.

37.6 ההנהלה תהא רשאית, לפי הצעה שתמכו בה רוב חבריה, ובאישור הוועידה, להוסיף על חבריה חברים נוספים ובלבד שמספרם של חברים שיוספו, כאמור, לא יעלה על עשרה אחוזים ממספר חבריה ביום היבחרה. למרות האמור לעיל, לא תוכל ההנהלה להוסיף חברים לאחר חלוף שלוש שנים ממועד הבחירות שנערכו לכנסת.

37.7 הוקדם מועד הבחירות לכנסת, אפילו טרם חלפו שלוש שנים, כאמור, לא תוסיף עוד ההנהלה חברים.

37.8 חבר הנהלה שנעדר מארבע ישיבות רצופות של ההנהלה, רשאי יו"ר ההנהלה, לאחר שנתן לחבר התראה בכתב ואפשרות לנמק את היעדרותו, להפסיק את חברותו בהנהלה, אם מצא לנכון לעשות כן. על החלטת יו"ר ההנהלה כאמור, רשאי חבר ההנהלה לערער בפני בית הדין של המפלגה בתוך 30 יום מיום שנשלחה אליו. לא ערער החבר בתוך המועד הקבוע כאמור, או שבית הדין של המפלגה דחה את ערעורו, תפסק חברותו בהנהלה ולא ניתן יהיה לערער על כך עוד.

38. ישיבות וסדרי הדיון

38.1 בישיבתה הראשונה תבחר ההנהלה, מבין חבריה, את יושב הראש שלה, שיכהן בתפקידו במשך כל תקופת הכהונה של ההנהלה, אלא אם התפטר או שנבצר ממנו למלא את תפקידו, או שהועבר מתפקידו ברוב של שני שלישים מחברי ההנהלה.

38.2 ההנהלה תכנס לישיבה לפחות פעם בחודש. מועדי הישיבות ימסרו לחבריה זמן סביר מראש.

38.3 למרות האמור לעיל, יזמין יו"ר ההנהלה את חבריה לישיבה, בתוך 48 שעות, לפי דרישת יו"ר מרצ, או דרישתם של לפחות 30 חברי הנהלה.

38.4 כינוס ההנהלה יעשה ע"י יו"ר ההנהלה, אשר יקבע את סדר היום של הישיבה, יזמין את חברי ההנהלה (ומוזמנים אחרים, לפי הצורך), וינהל את הישיבותיה. דובר מרצ והיוע"מ יוזמנו לישיבות ההנהלה דרך קבע. ראה יו"ר ההנהלה לנכון לעשות כן, הוא רשאי להעביר את ניהולה של ישיבת הנהלה או חלקה לחבר הנהלה אחר.

- 38.5 הזמנת חברי ההנהלה ומוזמנים אחרים לשיבה תעשה בדואר אלקטרוני ו/או בדואר רגיל; הזמנה שנשלחה, כאמור, תראה כהזמנה שנתקבלה בתוך פרק זמן סביר.
- 38.6 יו"ר ההנהלה יכין ויביא לאישור ההנהלה נוהל עבודה של ההנהלה. עותקים מנוהל עבודה יימסרו לחברי ההנהלה והוא יהיה פתוח לעיונו של כל חבר מרצ.

39. ועדת כספים

- 39.1 ההנהלה תמנה ועדת כספים בת 7 חברי מפלגה, שתכלול לפחות ח"כ אחד. יו"ר הועדה יהיה בעל רקע מקצועי בתחום הכספים ויתר חבריה ייבחרו בשים לב לכישוריהם. יו"ר ההנהלה יציע את הרכב הועדה להנהלה. מזכ"ל מרצ יוזמן דרך קבע לשיבות הועדה.
- 39.2 ישיבת הועדה לא תתקיים אלא אם נכחו בה לפחות 3 חברים, בזמן פתיחת הישיבה.
- 39.3 חבר הועדה שהינו בעל כישורים מתאימים לדעתו זכאי להציע מועמדותו לחברות בוועדת הכספים דרך המזכ"ל וההנהלה תשקול מועמדות זו טרם שתמנה את הועדה.

40. תפקידי הועדה

- 40.1 הועדה תכין עם מזכ"ל מרצ את התקציב השנתי של מרצ, ותביא אותו לידיעת ההנהלה לא יאוחר מהיום האחרון של חודש נובמבר בשנה הקודמת לשנת התקציב. מזכ"ל מרצ יביא את התקציב לידיעת חברי ועידת מרצ לא יאוחר מהיום האחרון של חודש פברואר של שנת התקציב, באמצעות פרסום באינטרנט.
- 40.2 הועדה תקיים מעקב אחר ביצוע התקציב.
- 40.3 הועדה תמסור להנהלה דו"חות עתיים וכן דו"חות מיוחדים, כפי שתמצא לנכון או כפי שתידרש ע"י ההנהלה.
- 40.4 הועדה תפקח על תנאי העסקתם של העובדים במנגנון מרצ, על כל הקשור והנובע מכך, לרבות קבלת עובדים לעבודה והפסקת העסקתם.
- 40.5 הועדה תסתייע ביועיה"מ וכן במומחים אד-הוק, ככל שהדבר יידרש לעבודתה.

41. צוות הכרעות מוניציפלי

- 41.1 ההנהלה תמנה צוות הכרעות מוניציפלי אשר ידון ויקבל החלטות מחייבות, על דעת ההנהלה, בנושאים המוניציפליים המנויים להלן:
- 41.1.1 אישור, בכפוף לסעי' 61.1 להלן, של רשימת הישובים אשר בהם יתמודדו מועמדים מטעם מרצ בבחירות לראשי הרשויות המקומיות ו/או למועצות שלהם;
- 41.1.2 אישור התקשרויות וביטול התקשרויות פוליטיות עם מפלגות, רשימות וסיעות אחרות בשלטון המקומי;

- 41.1.3 אישור השתתפות והצטרפות לקואליציות בשלטון המקומי, מחד, ופרישה מהן, מאידך.
- 41.1.4 התערבות במקומות ישוב בהם חורגים נציגי מרצ מעמדותיה, או שאינם מקיימים את הוראות החוקה והתקנון.
- 41.1.5 התערבות בסניף מרצ שנקלע למחלוקת פוליטית (לא משפטית) מהותית, אשר מקשה באופן ממשי על תפקודה התקיין של מרצ, או פוגע בה פגיעה ממשית.
- 41.1.6 להחליט, באישור הנהלת המפלגה, על פיזור מוסדות של סניף אשר חדל לתפקד, למנות לו מוסדות זמניים, לרבות מזכיר, ולהחליט על קיום בחירות למוסדותיו.
- 41.2 לפני קבלת החלטה, ישמע צוות ההכרעות, בדינו, את כל הצדדים הנוגעים בדבר, ולאחר שקיבל החלטה, ימסור עליה לנוגעים בדבר וכן להנהלה.
- 41.3 צוות ההכרעות יפעל על-פי פניות שיגיעו אליו, לרבות פניה של ההנהלה, לפי שיקול דעתו.
- 41.4 צוות ההכרעות יכין נוהל עבודה, אשר יובא לאישור ההנהלה.

פרק ה' - יו"ר מרצ

42. יו"ר מרצ

- 42.1 בראש מרצ יעמוד יו"ר מרצ.
- 42.2 יו"ר מרצ יבחר לכהונה של ארבע שנים על ידי חברי ועידת מרצ בבחירות אישיות וחשאיות. היה ובמהלך כהונתו של היו"ר יתקיימו יותר ממערכת בחירות אחת לכנסת, יערכו בחירות לתפקיד היו"ר לפני מערכת הבחירות השנייה, שתתקיים כאמור.
- 42.3 יו"ר מרצ יעמוד בראש רשימת מרצ לבחירות לכנסת, הוא יהיה דוברת הראשי של מרצ, מבטא עמדותיה ומייצגה כלפי פנים וכלפי חוץ.
- 42.4 יו"ר מרצ יהיה רשאי לכנס את סיעת מרצ בכנסת, את הנהלת מרצ ואת ועידתה, את הצוות המוניציפלי וכל ועדה של המפלגה, ולהעמיד על סדר יומם נושאים לדיון והצעות החלטה.
- 42.5 יו"ר מרצ יקבל דו"חות שוטפים מיו"ר הסיעה, מיו"ר ההנהלה, מיו"ר נשיאות הוועדה, ומראשי נציגויות מרצ בהסתדרות, במוסדות הציוניים ובכל מוסד אחר על פעילותם, והוא רשאי לפנות אליהם בכל עניין.

פרק ו' - מזכ"ל מרצ

43. תפקידי המזכ"ל

- 43.1 מזכ"ל המפלגה יבחר לתקופת כהונתה של הוועדה.
- 43.2 המזכ"ל יהיה אחראי לניהול המנגנון הארגוני, אדמיניסטרטיבי והכספי של המפלגה תוך זיקה לסדר היום הפוליטי שלה.

- 43.3 המזכ"ל יפעיל הגופים השונים של המפלגה, ויהיה אחראי לפעולת השטח, הסניפים, החטיבות והפורומים של המפלגה.
- 43.4 המזכ"ל יפעל על-פי החלטות ההנהלה והועידה.
- 43.5 מעת לעת, וכאשר יידרש לכך, המזכ"ל ימסור דו"ח על פעילותו להנהלה ולועידה.
- 43.6 המזכ"ל לא יוכל להציג מועמדותו בבחירות לרשימת המפלגה במסגרת הבחירות לכנסת שלאחר סיום כהונתו.

פרק ז' - סניפי מרצ

44. הקמת הסניף

- 44.1 סניף מרצ הוא המסגרת הארגונית לפעילות מרצ בתחום הישוב או האזור שהוגדר לסניף, או לסקטור מסוים במרצ.
- 44.2 במקום ישוב לא יקום ולא יפעל אלא סניף טריטוריאלי אחד של מרצ.
- 44.3 כל מספר סניפים טריטוריאליים החפצים בכך, יוכלו להתארגן במסגרת סניף אזורי. באשר ליישובים שאינם עומדים בתנאי הסף לקיום סניף עצמאי, הם יצורפו לסניף הקיים הקרוב ביותר מבחינה גיאוגרפית, במסגרת אותה מועצה אזורית במידה והם משתייכים למועצה כזו. היה וישנם מתפקדים ביישובים אלו, רשאים המזכ"ל ויו"ר המפלגה להתייעץ עם מתפקדיהם ולהחליט על צירופם לסניף אחר. כל מקרה של צירוף לסניף שאינו הקרוב ביותר, יפורסם לכלל חברי הועידה בצרוף ההנמקה לכך.
- 44.4 יסודו של סניף סקטוריאלי וסגירתו טעונים החלטה מאשרת של הנהלת מרצ, הרשאית להתנות את אישורה בתנאים.

45. הסניף והמפלגה

הסניף, נבחריו ונציגיו, יפעלו בהתאם לעקרונות מרצ, מצעה והחלטות מוסדותיה המרכזיים, בכפוף לחוקת מרצ ולהוראות תקנון זה.

46. מוסדות הסניף

46.1 אסיפת החברים

- 46.1.1 אסיפת החברים כוללת את כל חברי הסניף אשר שילמו את דמי החברות באותה שנה.
- 46.1.2 אסיפת החברים תכונס ע"י יו"ר הסניף, לפחות ארבע פעמים בשנה.

46.2 הנהלת הסניף

- 46.2.1 הנהלת הסניף תבחר ע"י חברי הסניף, בבחירות אישיות, חשאיות וישירות, ותמנה לא פחות מתשעה ולא יותר מעשרים וחמשה חברים, בנוסף על החברים שמכהנים בה מכח תפקידם, כאמור להלן. הנהלת הסניף תכהן לאורך הקדנציה של מועצת העירייה.
- 46.2.2 הנהלת הסניף תכונס לשיבות, לפי הצורך, אך לא פחות מאחת לחודש.

46.2.3 הנהלת הסניף תכלול בין חבריה את יושב ראש הסניף, את מזכיר הסניף, את גזבר הסניף ואת נציגי מרצ במועצת הרשות המקומית בישוב.

46.2.4 בנוסף, תכלול הנהלת הסניף את יושבי ראש חטיבת ותיקי הסניף, חטיבת הצעירים וחטיבת הנוער שנבחרו בחטיבותיהם, וכן אחד מנציגי מרצ בהסתדרות המרחבית, שיבחר ע"י חבריו בהסתדרות.

46.2.5 הנהלת הסניף תנהל את הפעילות הפוליטית והארגונית של הסניף, לרבות מינוי ועדות קבועות וועדות אד-הוק, ותעקוב אחר ביצוע החלטות מוסדות הסניף.

46.2.6 הנהלת הסניף תקבל דיווח מנציגי מרצ ברשות המקומית, מנציגיה המקומיים

בהסתדרות, מחברי הסניף שנבחרו כחברי הנהלת מרצ ומנציגיה בכל מוסד אחר.

46.2.7 הנהלת הסניף תהיה מופקדת, באמצעות המזכיר, על קבלת חברים חדשים, משלמי דמי חברות, למרצ.

46.2.8 ישיבות הנהלת הסניף יהיו פתוחות בפני כל חברי הסניף. למרות האמור לעיל, רשאים היו"ר והמזכיר, להחליט על ישיבה כשיבה סגורה, מטעמים שירשמו, שיוצגו בפני הנהלת הסניף.

46.2.9 החלטות הנהלת הסניף תתקבלנה ברוב קולות, ובמקרה של קולות שקולים, יכריע קולו של יו"ר הסניף.

46.2.10 הנהלת הסניף רשאית, לאחר התייעצות עם היועמ"מ של מרצ, להשעות פעילותו של חבר בסניף, לתקופה שלא תעלה על 15 יום. תקופת ההשעה לא תוארך אלא על-פי החלטת בית הדין.

46.3 יושב ראש הסניף, המזכיר והגזבר

46.3.1 בחירת יו"ר הסניף, המזכיר והגזבר תהיה ביום בחירת הצירים לוועידת מרצ. היה ובמהלך כהונתו התפטר יו"ר/מזכיר/גזבר הסניף, או חו"ח נפטר או נבצר ממנו למלא את תפקידו, תבחר הנהלת הסניף יו"ר/מזכיר/גזבר זמניים שיכהנו עד מועד הבחירות הנקוב. אם מועד זה ארוך מ- 6 חודשים יוקדמו הבחירות לתפקידים אלה.

46.3.2 יו"ר הסניף יהיה מופקד על פעילות הסניף, בהתאם להחלטות מוסדות מרצ, החלטות הנהלת הסניף ומוסדותיו ובכפוף להוראות החוקה והתקנון.

46.3.3 מזכיר הסניף יהיה מופקד על פעילות הסניף, מן ההיבט הארגוני.

46.3.4 גזבר הסניף יהיה מופקד על ענייני הכספים של הסניף, בתוכו וכלפי מזכ"ל מרצ וכל גורם כלכלי במפלגה.

46.3.5 יו"ר הסניף יקבע, בהתייעצות עם המזכיר, את סדר היום של ישיבות הנהלת הסניף.

46.3.6 יו"ר הסניף ינהל את ישיבות הנהלת הסניף ואת אסיפות החברים ובהעדרו ימלא המזכיר את מקומו.

- 47.1 הנהלת הסניף רשאית לבחור מקרבה ועדת תאום וביצוע אשר תכלול את נושאי התפקידים בסניף, נציגיה ברשות המקומית וחברים נוספים.
- 47.2 לא יכהן חבר, בעת ובעונה אחת, בשניים מן התפקידים הבאים: יו"ר סניף, גזבר, חבר מועצת רשות מקומית או אזורית וחבר מזכירות ההסתדרות במרחב. בהיעדר מועמדים נוספים, רשאי צוות ההכרעות המוניציפלי לאשר כפל תפקידים כאמור.
- 47.3 מי שנבחר לאחד התפקידים כאמור, יתפטר מתפקידו בסניף לאלתר.
- 47.4 לא יכהן חבר כנציג מרצ במועצת רשות מקומית או בועדה שלה אם הוא עובד הרשות המקומית, או שיש מניעה אחרת, עפ"י דין, לכהונתו.

48. פעילות הסניף

- 48.1 אסיפת החברים בסניף תקבל דו"חות ותקיים דיונים אודות פעילות נציגי הסניף במוסדות מרצ, במועצת הרשות, בהסתדרות ובכל מסגרת אחרת ותבחר את נציגיה לרשות המקומית; כמו כן, תקיים דיונים בנושאים המצויים על סדר היום הציבורי וסדר יומה של מרצ, וכן בנושאים שיוצעו לדיון על ידי חבריה.
- 48.2 סיכומי אסיפת החברים, החלטותיה והצעותיה ימסרו ע"י יו"ר הסניף ליו"ר מרצ, ליו"ר ההנהלה ולמזכ"ל.
- 48.3 הסניף יפעל להפצת עמדות מרצ בציבור הרחב, כמו גם בקרב חברי מרצ ותומכיה, לרבות באמצעות השתתפות בעצרות, בהפגנות ובפעילות פוליטית דומה.
- 48.4 הסניף יקדם דיונים ציבוריים בנושאים שהם ייחודיים לאזור, למקום הישוב או לסקטור בו הוא פועל.
- 48.5 הסניף יפעל תוך שיתוף פעולה וקיום קשר רציף עם מוסדות מרצ והנהגתה.
- 48.6 הסניף רשאי לקבוע נהלים להסדרת פעילותו, בכפוף להוראות החוקה והתקנון.

49. כספים

- 49.1 הסניף יעודד התפקדות ותשלום דמי חברות בקרב חברי ואוהדי המפלגה באזור פעילותו.
- 49.2 בכפוף לאמור בסעיף 49.3, המפלגה תתקצב את פעילות הסניף לאחר שדנה בתקציב שהוגש לה על ידי הנהלת הסניף.
- 49.3 הסניף יגיש לועדת הכספים של הנהלת מרצ בקשות לתקציב קבוע ובקשות לפעילויות מיוחדות. הבקשות ידונו ויאושרו, בהתאם לגודל הסניף, היקף פעילותו ובכפוף ליכולתה הכספית של מרצ.

50. צוות מוניציפלי

50.1 הצוות המוניציפלי של המפלגה ברשות המקומית יכלול את נציגי המפלגה במועצת הרשות המקומית, את יו"ר הסניף, המזכיר והגזבר, וכן שלושה חברי סניף נוספים, שיבחרו לצוות ע"י הנהלת הסניף.

50.2 החלטות הצוות המוניציפלי ינחו את נציגי המפלגה ברשות המקומית, בכפוף להחלטות באסיפת החברים ולהנחיות המוסדות המוסמכים של המפלגה.

51. ראש רשימת המפלגה ברשות המקומית

ראש רשימת המפלגה בבחירות לרשות המקומית יכהן, מכח תפקידו, כיו"ר הסיעה וכראש הצוות המוניציפלי, ויעמוד בראש כל מו"מ בעניינים מוניציפליים, אלא אם הציע לסיעה ו/או לסניף לבחור אחר במקומו.

פרק ח' - חטיבות ופורומים במרצ

52. חברות בחטיבה

חברי מרצ הינם חברים בחטיבות המפלגה מכוח חברותם במפלגה, בהתאם לפירוט להלן:

52.1 חברי ותומכי המפלגה בני 18 ומטה הינם חברים בחטיבת "נוער מרצ";

52.2 חברי המפלגה בני 18-35 ומטה הינם חברים בחטיבת "צעירי מרצ";

52.3 חברי המפלגה בני 65 ומעלה הינם חברים ב"ותיקי מרצ";

53. מוסדות דמוקרטיים

כל חטיבה תקיים מוסדות דמוקרטיים ותערוך בחירות למוסדות אלה לכל הפחות אחת לארבע שנים, אולם יוכלו מוסדות החטיבה לקבוע פרקי זמן קצרים יותר לכהונת מוסדותיה הנבחרים.

54. פעילות החטיבות

כל חטיבה מוסמכת ליזום ולקיים פעילויות עבור חבריה; לאשר חוקה ותקנון אשר יחייבו את כל חברי החטיבה, כל עוד אינם עומדים בסתירה לחוקת המפלגה ולתקנונה; לקבוע עמדות החטיבה בנושאים שעל סדר היום ולפעול לקידומן במסגרת המפלגה ומחוצה לה; לפעול בשם המפלגה בנושאים שיש בהם עניין מיוחד לציבור הכללי הנמנה על קבוצת הגיל הרלוונטית, ובלבד שפעולה כזו לא תהיה בניגוד לעמדות המפלגה. פעולות השטח של החטיבה ידווחו למזכ"ל בטרם ביצוען, לצורך תיאום ארגוני ופיקוח משפטי.

55. אוטונומיה מנהלית ורעיונית

55.1 כל חטיבה מוסמכת לנהל את ענייניה הפנימיים בצורה עצמאית, בכפוף לכללי מינהל תקין, עקרונות הדמוקרטיה וכללי הצדק הטבעי.

55.2 כל חטיבה עצמאית לקבוע עמדותיה בנושאים שעל סדר היום, ובלבד שלא יחרגו מעקרונות היסוד של המפלגה וממצעה.

55.3 בית הדין הינו הגורם המוסמך להכריע במחלוקות אשר יתעוררו אגב ניהול ענייניה הפנימיים של חטיבה; ויכול בית הדין, אם ימצא לנכון, להאציל סמכותו זו לגוף אחר במפלגה להכרעה במחלוקות מסוימת. בבואו להכריע במחלוקות פנימיות בחטיבה, יפסוק בית הדין על פי מסמכי הפנימיים של החטיבה, כל עוד אלו אינם עומדים בסתירה לחוקת המפלגה ותקנונה. מסמכים אלה יפורשו, וחוסרים בהם יושלמו, על-פי האמור בחוקת המפלגה, או בתקנונה.

56. פורומים

- 56.1 פורום הינו קבוצת פעולה של חברי המפלגה, היוזמת ומקיימת פעילות בנושא מסוים או מבקשת להשפיע על עמדות המפלגה בנושא זה.
- 56.2 כל מאה חברי מפלגה המעוניינים בכך, רשאים להקים פורום. קבוצה המבקשת להקים פורום תודיע על כך למזכ"ל המפלגה, בצירוף חתימות המבקשים. מזכ"ל המפלגה יודיע להנהלת המפלגה על הקמת הפורום בישיבה הקרובה שלאחר קבלת ההודעה.
- 56.3 הקמת פורום אינה מצריכה אישור ההנהלה, אולם אם נתבקשה הצבעה למניעת הקמת הפורום על ידי מי מחברי הנהלה, תתקיים הצבעה שכזו. הצביעו רוב חברי ההנהלה כנגד הקמת הפורום, יודיע מזכ"ל המפלגה ליוזמי הפורום כי המפלגה לא אישרה את הקמתו.

57. חברות בפורום

משהוקם פורום, זכאי כל חבר מפלגה, העומד בתנאי הסף של הפורום, להצטרף אליו.

58. סמכויות וזכויות פורום

פורום מוסמך ליזום ולקיים פעילות בקרב חבריו; ליזום דיונים הנוגעים לתחום פעילותו בועידת המפלגה ובהנהלתה; להיות מיוצג ע"י משקיף בישיבות הנהלה בזמן שזו דנה בנושא הנוגע לתחום פעילותו של הפורום, וזאת באם אין לפורום נציג קבוע בהנהלה מתוקף תפקידו כמייצג אותו פורום.

59. ניהול פורום

הפורום רשאי לנהל את ענייניו הפנימיים, כל עוד הוא שומר על דרך התנהלות דמוקרטית, ופועל בהתאם לחוקת המפלגה ולתקנונה.

60. תקציבי פורומים

הנהלת המפלגה תוכל לאשר תקציב לפעולתו של פורום מסוים, בהתאם למספר חבריו ולמשקל הציבורי שמייחסת ההנהלה לפעילותו. לא אושר תקציב פעולה שנתי לפורום, או אושר תקציב והפורום מבקש לקבל הקצבה נוספת, יוכל הפורום להגיש בקשות למימון פעולות מסוימות למזכ"ל המפלגה וזה יכריע לגביהן.

פרק ט' - בחירת נציגי מרצ לרשות המקומית

61. החלטה על השתתפות בבחירות

- 61.1 ההחלטה על השתתפות מרצ בבחירות למועצת הרשות המקומית ולראשה מסורה לסניף מרצ במקום.
- 61.2 למרות האמור לעיל רשאית הנהלת מרצ לקבל החלטה בדבר השתתפות או מניעת השתתפות מרצ בבחירות, כאמור.
- 61.3 נתעוררה מחלוקת בנוגע להחלטה על השתתפות בבחירות כאמור, תובא המחלוקת בפני צוות ההכרעות, אשר ידון ויכריע בה, תוך שהוא שוקל, בין היתר, את התועלת הציבורית והפוליטית שבהתמודדות, את סיכויי ההצלחה ואת יכולתה של מרצ להעמיד לטובת ההתמודדות את התקציב הדרוש; כל אלה גם מתוך שקילת התמודדות מרצ בבחירות ברשויות מקומיות אחרות.
- 61.4 האמור לעיל יחול גם על השתתפות מרצ ו/או חבר מפלגה ברשימה מקומית-לא מפלגתית או ברשימה משותפת עם מפלגה ו/או גורם אחר.

62. נוהל הבחירות בסניפים

- 62.1 ועדת הבחירות המרכזית של מרצ תקבע את נוהל הליכי הבחירה של מועמדי מרצ בבחירות למועצות הרשויות המקומיות (להלן - הבחירות הפנימיות), ותפקח על הליכי הבחירה. הנוהל יימסר לוועדת הבחירות של הסניף, אשר תפעל על פיו.
- 62.2 הבחירות הפנימיות יערכו במתכונת אחת, בכל הסניפים, על פי הנוהל, אלא אם כן ועדת הבחירות אישרה לסניף מסוים, בכתב ומראש, לחרוג מן הנוהל, מטעמים שירשמו.
- 62.3 בכל רשימת מועמדים של מרצ יהיה ייצוג הולם לשני המינים, כך שבכל שלושה מקומות ברשימה, לרבות ראשה, יהיה לפחות נציג אחד מכל מין. היה ולא תוגש מועמדות של נציג אחד המינים, יודיע על כך יו"ר ועדת הבחירות המקומית ליו"ר ועדת הבחירות המרכזית, על מנת לקבל את אישור הוועדה להרכבת הרשימה, ללא קיום הייצוג, כאמור.

63. מערכת הבחירות המקומית

- 63.1 מטת הבחירות המקומי ייבחר ע"י הנהלת הסניף, אשר תדווח על דבר בחירתו ועל הרכבו לצוות ההכרעות המוניציפלי, סמוך לאחר הבחירה. צוות ההכרעות יהיה מוסמך, בין מיוזמתו ובין עקב פניה שקיבל, לגרום להחלפתם של מקצת חברי המטה, או להוספת חברים, לפי שיקול דעתו.
- 63.2 מטת הבחירות המקומי יקבע את מצע הרשימה ואת מסריה, שלא יהיו בסתירה למצע מרצ.
- 63.3 מטת הבחירות המקומי יקבע את דרכי הפעולה ותוכנית העבודה של מרצ במערכת הבחירות המקומית, וינהל אותה, על כל היבטיה, בכפוף להוראות התקנון ובמסגרת הקבוע להלן.

63.4 צוות ההכרעות המוניציפלי יהיה רשאי להתערב ולהכריע במקרים של חילוקי דעות שאינם ניתנים לישוב במסגרת הסניף, וכן כאשר יש חשש שהתנהלותו של הסניף במערכת הבחירות עלולה לפגוע במרצ.

63.5 יו"ר מרצ, לאחר התייעצות עם מזכ"ל מרצ, ימנה מטה בחירות לרשויות המקומיות, ויו"ר למטה.

63.6 יו"ר מטה הבחירות לרשויות המקומיות ומזכ"ל מרצ יקבעו, לאחר התייעצות עם כל ראש רשימה, את התקציבים שינתנו לכל סניף, לצורך השתתפות בבחירות.

63.7 יוקם צוות בקרה תקציבית, בראשות יו"ר מטה הבחירות, ובהשתתפות יו"ר ועדת הכספים ומזכ"ל מרצ; אל הצוות יצורפו ארבעה חברים נוספים, שיבחרו על ידי שלושת הראשונים; צוות הבקרה התקציבית יעקוב ויפקח אחר יישום החלטות חלוקת התקציב ויקפיד כי הביצוע בפועל עומד במסגרת התקציב עליו הוחלט וכללי המנהל התקין.

63.8 העומד בראש רשימה של מרצ בבחירות לרשויות המקומיות, ישא באחריות אישית לכך שלא תהיה חריגה ממסגרת התקציב שניתן לו. דבר אחריות זו יוסבר לראשי הרשימות, שיחתמו על כתבי התחייבות ושיפוי, קודם לקבלת התקציב.

64. הצטרפות לקואליציה מקומית ופרישה ממנה

64.1 הצטרפות רשימת מרצ לקואליציה, קבלת מישרות ותפקידים ברשות המקומית וחתימת הסכם קואליציוני, לא יעשו אלא לאחר שתובא הצעה כאמור על-ידי חברי הסיעה במועצת הרשות, להנהלת הסניף, יערך בה דיון ויוחלט לאשרה.

64.2 באם יתגלעו חילוקי דעות בעניין הצטרפות, כאמור, קבלת משרות וחתימת הסכם קואליציוני, בין הסיעה להנהלת הסניף, או בין שתיהן להנהלת מרצ, יועבר הנושא להכרעת צוות ההכרעות המוניציפלי.

64.3 האמור לעיל יחול, בשינויים המחויבים, גם במקרה של פרישה מקואליציה.

65. התמודדות חבר מרצ ברשימה אחרת

חבר מרצ, שיתמודד ברשימה אחרת, בלא שקיבל אישור מראש מצוות ההכרעות המוניציפלי - יורחק מן המפלגה לאחר שנשלחה אליו התרעה מהיוע"מ של מרצ ומועמדותו לא הוסרה תוך זמן סביר.

פרק י' - בית הדין

66. מוסד שיפוטי עליון

בית הדין הוא המוסד השיפוטי העליון של מרצ.

67. מינוי ומשך כהונה

- 67.1 ועידת מרצ תבחר את אב בית הדין ואת חבריו בישיבה הראשונה של ועידה נבחרת חדשה.
- 67.2 תקופת כהונתו של בית הדין היא עד לבחירתו של בית דין חדש.
- 67.3 בית הדין ימנה 17 חברים שאינם חברים במוסדות מרצ, למעט הוועדה, אינם עובדי מרצ או נבחרים מטעמה.
- 67.4 אב בית הדין, ממלא מקומו ולפחות שליש מחברי בית הדין יהיו בעלי השכלה משפטית, לפחות שליש מבין חברי בית הדין יהיו נעדרי השכלה משפטית.
- 67.5 נבחר אחד מחברי בית הדין לתפקיד המונע ממנו להמשיך בכהונתו יראו אותו כאילו התפטר מחברותו בבית הדין.
- 67.6 חדל אחד מחברי בית הדין לכהן בו במהלך תקופת כהונתו רשאית ועידת מרצ לבחור חבר אחר לתפקיד שהתפנה.

68. סמכויות שיפוט

- 68.1 לבית הדין סמכות לדון בכל עניין הקשור לפעילות מרצ, על כל מוסדותיה, רכיביה, נציגיה וחבריה.
- 68.2 כל חברי מרצ כפופים, מכוח חברותם במרצ, להחלטות בית הדין.
- 68.3 לבית הדין סמכות ייחודית כלפי חברי מרצ, בכל עניין הקשור במרצ, למעט בעניינים הגובלים בפלילים ובעניינים פרטיים שבין אדם לחברו, בהם ניתן להיעזר בשירותי בית הדין, אולם אין הוא מהווה ערכאה בלעדית.
- 68.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסמך בית הדין לדון במחלוקות שבין חברי מרצ לבין עצמם, בינם לבין מוסדות מרצ, במחלוקות בין מוסדות שונים של מרצ, וכן מוסמך הוא לדון בפירוש חוקת מרצ ותקנונה.
- 68.5 כן מוסמך בית הדין לדון בערעורים על תוצאות בחירות למוסדות מרצ ולגופים בהם מיוצגת מרצ, בערעורים על קבלת חברים או אי-קבלתם, וכן בפניות בדבר הוצאת חברים ממרצ או הפסקת כהונתו של חבר במוסד ממוסדות מרצ.
- 68.6 בית הדין ידון בערעור על קבלת חבר למרצ או על אי-קבלת חבר, לרבות ערעור של מי שהגיש בקשה להתקבל כחבר מרצ.
- 68.7 בית הדין יהיה כפוף לכללי הצדק הטבעי, לחוקי מדינת ישראל, לחוקת מרצ ולתקנונה.
- 68.8 בית הדין מוסמך ליתן פסק דין וכל החלטה אחרת, לרבות חיוב בהוצאות ההתדיינות וערובה להבטחת הוצאות התדיינות, וכן ליתן צווי ביניים, לרבות צו עשה וצו מניעה, ולנקוט בכל אמצעי משמעת על פי התקנון.

69. סופיות הדין

החלטות בית הדין הן סופיות ואין אחריהן דבר, זולת אם נתן אב בית הדין הרשאה בכתב לקיום דיון נוסף בהרכב גדול מזה שהכריע בעניין בדיון הראשון.

70. דיון נוסף

- 70.1 בכפוף לאמור בסעיף 69 לעיל, רשאי צד להתדיינות להגיש בקשה לדיון נוסף. הבקשה תוגש לאב בית הדין בכתב תוך 15 יום מיום שנמסר למבקש העתק פסק הדין או ההחלטה.
- 70.2 אב בית הדין רשאי לקבל את הבקשה אם מצא כי נושא הדיון הוא עקרוני או מנוגד להחלטה קודמת של בית הדין בעניין דומה. החלטת אב בית הדין תהיה סופית.
- 70.3 החליט אב בית הדין על דיון נוסף, יקבע מותב מיוחד של בית הדין, שמספר חבריו לא יופחת מ-5 ו-3 מהם לא ישבו במותב הראשון שדן בעניין.

71. פניה לבית הדין

- 71.1 כל חבר מפלגה או מוסד של מרצ יכול להגיש קובלנה לבית הדין כנגד חבר אחר או מוסד במרצ בגין מעשה או מחדל המנוגדים:
- 71.1.1 להוראות החוקה והתקנון;
- 71.1.2 להחלטת המוסדות המוסמכים של מרצ;
- 71.1.3 להחלטות שנתקבלו לאחר המעשה או המחדל, שנעשו תוך עצימת עין מן ההחלטות העומדות להתקבל.
- 71.1.4 התנהגות שאינה הולמת כלפי חברו למפלגה.
- 71.2 כל מוסד ממוסדות מרצ הארציים או המקומיים או נושא תפקיד במרצ יהיה רשאי לפנות לבית הדין בבקשה להכריע לגבי חלוקת הסמכויות בינו ובין מוסד אחר או נושא תפקיד אחר במרצ, ובלבד שקודם הפניה לבית הדין נעשה ניסיון ליישב את המחלוקת בהסכמה.

72. סמכויות ענישה

- 72.1 קבע בית הדין כי חבר מרצ פעל בניגוד לחוקת מרצ, תקנונה, או חוקי מדינת ישראל, רשאי בית הדין להטיל עליו אחד או יותר מאמצעי המשמעת המפורטים להלן:
- אזהרה;
 - התראה;
 - נזיפה;
 - קנס כספי לטובת מרצ;
 - השעיה מחברות במרצ, לתקופה שתקבע ע"י בית הדין ושלא תעלה על שנה אחת;
 - הדחה מתפקיד במרצ או מטעמה;
 - הוצאה ממרצ.

72.2 בית הדין רשאי להחליט על הוצאתו של חבר ממרצ אם הפר החבר, ביודעין, את התחייבויותיו על-פי התקנון, או אם עבר החבר על הכללים בעניין קבלה למרצ או המשך חברות במרצ וכן אם לא קיים החלטה קודמת של בית הדין.

72.3 בית הדין יהיה רשאי להטיל עונש של השעיה מתפקיד במרצ או מטעמה על כל חבר שלא קיים החלטה קודמת של בית הדין, לתקופה שתקבע ע"י בית הדין.

72.4 בית הדין רשאי לקבוע כי ייאסר על חבר להתמודד על תפקיד במרצ או על תפקיד מטעמה, אם הורשע בעבירה שיש עמה קלון. הגדרת "עבירה שיש עמה קלון" לעניין זה הינה בסמכות בית הדין.

72.5 בית הדין מוסמך שלא להטיל עונש אף אם מצא שהיה יסוד לקובלנה.

73. פעולת בית הדין

73.1 בית הדין יפעל בדרך הטובה והיעילה ביותר לדעתו לבירור הקובלנה.

73.2 אב בית הדין רשאי לדחות קובלנה על הסף אם לדעתו היא חסרת עילה או קנטרנית.

73.3 בית הדין יזמין לדיון בקובלנה את הקובל ואת החבר שנגדו הוגשה הקובלנה. בית הדין מוסמך לדון חבר שלא בפניו אם החבר הזמין ובחר שלא להופיע.

73.4 החלטה מנומקת של בית הדין באשר לפירוש החוקה או התקנון תוגש בכתב להנהלת מרצ ולועידה.

74. מניין חוקי

74.1 מותב בית הדין יהיה בן 3, 5 או 7 חברים, על פי קביעת אב בית הדין. קבע אב בית הדין מותב שלא בהשתתפותו, יקבע גם את יו"ר המותב.

74.2 נקבע הרכב של מותב, ידון בית הדין בקובלנה רק אם נכחו כל חבריו.

74.3 החלטות מותב של בית הדין יתקבלו ברוב דעות.

74.4 בשבתו כדן במחלוקת בעניין חלוקת הסמכויות בין מוסדות מרצ ובשבתו כמפרש החוקה והתקנון ישב בית הדין בהרכב לא זוגי של לפחות שבעה מחבריו.

75. סדרי דין

75.1 בית הדין ינהל פרוטוקול של הדיונים.

75.2 ידון בקובלנות ותלונות שהוגשו בכתב.

75.3 יהא כפוף לכללי הצדק הטבעי, לחוקת מרצ ולתקנונה, אך לא לדיני הראיות.

75.4 פסקי דין והחלטות בית הדין יכללו נימוקים בכתב.

75.5 פסקי דין והחלטות יחתמו ע"י כל חברי ההרכב. נבצר מאחד מן החברים לחתום, די בחתימת רוב חברי ההרכב ובלבד שחתם יו"ר המותב.

75.6 צווי בנינים יכולים להינתן על ידי דן יחיד - אב בית הדין או חבר שימונה על ידי אב בית הדין, לדון בעניין ובלבד שיהיה משפטן. בית הדין רשאי להורות על פרסום פסק דינו או החלטתו ועל דרך הפרסום או לאסור על פרסום.

75.7 העתק פסק הדין ו/או החלטה ישלח ליו"ר מרצ.

76. מניעת ניגוד עניינים וטענת פסלות

- 76.1 חבר בית הדין יימנע ממצב של ניגוד עניינים בעניין הנדון לפניו.
- 76.2 בעל דין רשאי לבקש שחבר בית הדין יפסול עצמו מלישב בדיון אם קיימות נסיבות שיש בהן כדי ליצור חשש ממשי למשוא פנים בניהול הדיון, ובלבד שטענה זו נטענה בהזדמנות הראשונה ולפני העלאת כל טענה אחרת.
- 76.3 נטענה טענות פסלות כנגד חבר בית הדין, יחליט בה אותו חבר בית הדין לאלתר ולפני שתינתן כל החלטה אחרת.
- 76.4 על החלטת חבר בית הדין בעניין פסלות רשאי בעל דין לערער. הערעור יידון בפני אב בית הדין או מותב של בית הדין, הכל כפי שיקבע אב בית הדין.

77. אי אמון בבית הדין

ניתן להביע אי אמון בבית הדין בהחלטה של רוב חברי הועידה.

פרק יא' - ועדת הבחירות

78. סמכויות

- 78.1 ועדת הבחירות תוודא עריכתן של בחירות פנימיות במרצ, בהתאם להוראות התקנון והחלטות מוסדותיה, תנהל אותן, בעצמה או בשיתוף עם ועדות הבחירות המקומיות, ותקיים פיקוח על כל הליך בחירות פנימיות במרצ. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תנהל ועדת הבחירות המרכזית את הבחירות לתפקידים הבאים: יו"ר מרצ, מועמדי מרצ לכנסת, מזכ"ל מרצ, ועידת מרצ, נשיאות ועידת מרצ, יו"ר נשיאות ועידת מרצ, הנהלת מרצ, יו"ר סיעת מרצ בהסתדרות, יו"ר סיעת מרצ בנעמ"ת, נציגי מרצ בבית נבחרת ההסתדרות, נציגי מרצ בהנהגת ההסתדרות, נציגות מרצ במרכז נעמ"ת, נציגות מרצ במזכירות נעמ"ת, נציגי מרצ בשלטון המקומי, נציגות מרצ בהנהלה הציונית ובחבר הנאמנים של הסוכנות היהודית ונציגי מרצ בוועד הפועל הציוני ובנשיאותו. כמו כן תהיה הועדה אחראית על מערכות בחירות פנימיות בחטיבות ובפורומים השונים במרצ.
- 78.2 באין קביעה אחרת בחוקה או בתקנון, ועדת הבחירות תקבע את שיטת הבחירות.
- 78.3 ועדת הבחירות תפקח על הליכי בחירת ומינוי דירקטורים מטעם מרצ וכן כל בעל תפקיד אחר, שאינו נבחר, ברשויות מקומיות, בחברות ממשלתיות, בהסתדרות ובכל מוסד אחר, אליו נשלחים נציגי מרצ.

- 78.4 ועדת הבחירות מוסמכת לקבוע הוראות בדבר קריטריונים להתאמה לתפקידים השונים וכן לקבוע הוראות אשר יבטיחו ככל שניתן מתן ייצוג הוגן.
- 78.5 ועדת הבחירות תהיה ממונה על הכנת הליכי הבחירות וניהולן, בהתאם להוראות החוקה והתקנון ולהחלטות המוסדות המוסמכים של מרצ, בכלל זה תורה ועדת הבחירות על פרסום והפצה של שמות המועמדים ותיאוריהם בקרב הבוחרים בדרך שתמצא לנכון.
- 78.6 ועדת הבחירות תקבע את מועדי הבחירות ואת לוחות הזמנים ואת הנהלים הדרושים לקיום הבחירות, את דרך ומועד פרסום לוח הזמנים לקיום הבחירות, ותפקח על כל אלה.
- 78.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בסמכות הועדה לטפל בנושאים הבאים :
- 78.7.1 הכנת ספר הבוחרים ;
- 78.7.2 דיון בערעורים על הכללה או אי-הכללה של חבר בספר הבוחרים ;
- 78.7.3 רישום מועמדים ;
- 78.7.4 אישור הצגת מועמדות ;
- 78.7.5 קביעת סדרי הבחירות ובכלל זה : מיקום קלפיות, מינוי ועדות קלפי ופרסום נהלים ;
- 78.7.6 דיון בערעורים על החלטות ועדות קלפי, החלטות של ועדות בחירות מקומיות והחלטות נוהל של ועדות בחירות מקומיות או ועדות בחירות אחרות.
- 78.7.7 דיון בערעורים על תוצאות הבחירות.
- 78.7.8 אישור הרכבן של ועדות בחירות מקומיות, שינוי הרכבן ומינוין.
- 78.7.9 אישור בחירתו של מועמד יחיד שהוצע לתפקיד.
- 78.7.10 אישור תוצאות הבחירות.

79. מינוי ומשך כהונה

- 79.1 ועידת מרצ תאשר את הרכב ועדת הבחירות בישיבתה הראשונה של ועידה נבחרת חדשה.
- 79.2 תקופת כהונתה של ועדת הבחירות תהיה עד בחירתה של ועדת בחירות חדשה.
- 79.3 ועדת בחירות תמנה שלושה עשר חברים, ותקיים את דיוניה בלא פחות מחמישה חברים, שאחד מהם הוא יו"ר הישיבה או ממ"ק, שינהל את הישיבה.
- 79.4 חדל אחד מחברי הועדה, ובכלל זה יו"ר הועדה וממלא מקומו, לכהן בה במהלך תקופת כהונתה, תאשר ועידת מרצ חבר אחר לתפקיד שהתפנה.
- 79.5 בוועדת הבחירות לא יכהן חבר המכהן במוסדות מרצ, למעט בוועידה, עובד במרצ, או נבחר מטעמה.

79.6 החליט חבר ועדת הבחירות להציג מועמדות לתפקיד נבחר כלשהו כאמור בסעי' 79.5 יודיע החבר ליו"ר הועדה וליועיה"מ על השעיית חברותו בועדה מייד עם התחלת הדיונים בועדה על הליך הבחירות לאותו תפקיד ועד לסיומו או מרגע בו החליט להתמודד לתפקיד, לפי המוקדם מבין השניים.

79.7 נבחר או מונה אחד מחברי הועדה לתפקיד המונע ממנו להמשיך בכהונתו, או שנמנע ממנו להמשיך בתפקידו מטעם אחר, תיפסק חברותו בועדת הבחירות לאלתר מרגע בחירתו, או מרגע שהחלה מניעה, כאמור.

79.8 חבר ועדת הבחירות שנעדר מארבע ישיבות רצופות של ועדת הבחירות, רשאי יו"ר ועדת הבחירות, לאחר שנתן לחבר התראה בכתב ואפשרות לנמק את היעדרותו, להפסיק את חברותו בועדת הבחירות, אם מצא לנכון לעשות כן. על החלטת יו"ר ועדת הבחירות כאמור, רשאי חבר ועדת הבחירות לערער בפני בית הדין של המפלגה בתוך 30 יום מיום שנשלחה אליו. לא ערער החבר בתוך המועד הקבוע כאמור, או שבית הדין של המפלגה דחה את ערעורו, תפסק חברותו בועדת הבחירות ולא ניתן יהיה לערער על כך עוד.

80. נהלי עבודה

80.1 ועדת הבחירות תקבע את נהלי עבודתה, ובלבד שישירותיה יתקיימו בהשתתפות לא פחות מחמישה חברים, ובכל ישיבה ישתתף יו"ר הועדה או ממלא מקומו.

80.2 פחת מספר המשתתפים, במהלך ישיבה שנפתחה כדון, מחמישה, לא יהא בכך כדי לפגוע בחוקיותה, והחלטות יכול שתתקבלנה בכל מספר משתתפים.

80.3 החלטות הועדה יתקבלו ברוב קולות. היו הקולות בועדה שקולים, תכריע דעת יו"ר הועדה, או דעת ממלא מקומו אם יו"ר הועדה לא השתתף בישיבה.

80.4 יו"ר ועדת הבחירות יהיה רשאי למנות מקרב חבריה ועדות משנה, ובכלל זה, לצורך פיקוח בלבד, גם ועדות יחיד, לביצוע הליך בחירות, ולקבוע את סמכויותיהן ואת סדרי עבודתן של ועדות אלה, ולמסור על כך לועדה.

80.5 הועדה תהיה רשאית ליתן הוראות מחייבות בכל עניין הקשור להכנת הליך בחירות, ניהולן או הפיקוח עליהן, לכל גוף או נושא תפקיד במרצ, ואלו יפעלו על-פי הוראותיה.

80.6 נסתיים הליך בחירות, תכין ותפרסם הועדה דוח על תוצאותיו. הדו"ח יוגש להנהלת מרצ ו/או להנהלת הסניף באמצעות היו"ר ותעמוד לעיון החברים.

80.7 הועדה תרשום סיכומי ישיבות ונוסחי החלטות מלאים שיישמרו במשרדי מזכ"ל מרצ.

81. ערעורים ודיון נוסף

81.1 דיון נוסף על החלטות ועדת הבחירות יערכו בפני הרכב לא זוגי שלא יפחת משבעה, ההרכב ימונה על ידי יו"ר הועדה, והחלטתו תהיה סופית.

81.2 ערעורים על תוצאות הבחירות יובאו בפני מליאת ועדת הבחירות, ובלבד שמשפר הדנים בערעור, לא יפחת משבעה.

81.3 על החלטת ועדת הבחירות בעניין ערעור על תוצאות הבחירות ניתן לערער בפני בית הדין של מרצ.

82. סמכויות ענישה

82.1 נמסרה לוועדת הבחירות תלונה כי מועמד או אדם מטעמו הפר את כללי ההתמודדות, רשאית הוועדה לזמן את המועמד, או את האדם מטעמו אשר נטען כלפיו כי הפר את כללי ההתמודדות, לשימוע, בתוך 24 שעות מהמועד בו קבלה את התלונה, כאמור. רשאית הוועדה לאחר דיון, בין אם הופיע בפניה המוזמן ובין אם לאו, להטיל עליו אחד או יותר מאמצעי המשמעת המפורטים להלן:

- התראה, ו/או אזהרה ו/או נזיפה ו/או פסילה של מועמד;
 - המלצה על העמדה לדין בפני בית הדין של התנועה בגין הפרה של כללי ההתמודדות.
- 82.2 הוועדה רשאית לפרסם את החלטתה בדרך שתחליט.

פרק י"ב - ועדת חוקה ותקנון

83. תפקידים וסמכויות

83.1 ועדת החוקה תדון ותביא המלצות לשינוי החוקה והתקנון של המפלגה, ביוזמתה, ביוזמת מוסדות המפלגה או על פי הצעות של חברי המפלגה.

83.2 ועדת החוקה מוסמכת להיעזר ביועץ של בעלי מקצוע לצורך עבודתה. הוועדה תהיה רשאית לזמן לשיבותיה כל אדם, לפי העניין.

84. מינוי והמשך כהונה

84.1 ועדת החוקה תבחר ע"י הוועדה, סמוך לאחר כינון הנהלה חדשה.

84.2 תקופת כהונתה של ועדת החוקה היא עד לבחירתה של ועדת חוקה ותקנון חדשה, ע"י הוועדה.

84.3 ועדת החוקה תמנה תשעה חברים ולא יותר משלושה חברי הנהלה. מזכ"ל המפלגה והיועץ"מ יהיו מוזמנים קבועים לשיבותיה.

84.4 בוועדת החוקה לא יכהנו חברי כנסת, חברים המכהנים במוסד לביקורת, בוועדת הבחירות, או בבית הדין של המפלגה, ולא יכהנו בה עובדי המפלגה.

84.5 בראש הוועדה יעמוד חבר מפלגה שאינו נמנה על חברי הנהלת המפלגה. יו"ר הוועדה יהיה אדם בעל השכלה משפטית.

84.6 חדל אחד מחברי ועדת החוקה לכהן בה במהלך תקופת כהונתה, תבחר הנהלת המפלגה לתפקיד שהתפנה, במינוי זמני, עד לכינוסה הבא של הוועדה, בא יובא המינוי הקבוע לאישור.

84.7 חבר ועדת החוקה שנעדר מארבע ישיבות רצופות של ועדת החוקה, רשאי יו"ר ועדת החוקה, לאחר שנתן לחבר התראה בכתב ואפשרות לנמק את היעדרותו, להפסיק את חברותו בוועדת החוקה, אם מצא לנכון לעשות כן. על החלטת יו"ר ועדת החוקה כאמור, רשאי חבר ועדת החוקה לערער בפני בית הדין של המפלגה בתוך 30 יום מיום שנשלחה אליו. לא ערער החבר בתוך המועד הקבוע כאמור, או שבית הדין של המפלגה דחה את ערעורו, תפסק חברותו בוועדת החוקה ולא ניתן יהיה לערער על כך עוד.

85. פעולתה וסמכויותיה של ועדת החוקה

- 85.1 ועדת החוקה תקבע את סדרי עבודתה ונהליה.
- 85.2 יו"ר הועדה אחראי לכינוסה, לקביעת סדר היום שלה ולניהול ישיבותיה.
- 85.3 ועדת החוקה תדון ותביא את הצעותיה והמלצותיה לידיעת ההנהלה באמצעות יושב ראש ההנהלה.
- 85.4 הנהלת המפלגה רשאית לבקש מועדת החוקה תיקונים והשלמות, ולקבוע את עמדתה באשר להמלצות הועדה.
- 85.5 באם לא קיבלה ההנהלה את המלצות הועדה, יוצגו שתי העמדות בפני ועידת המפלגה, כאשר עמדת הועדה תוצג ראשונה ולאחריה עמדת ההנהלה.

86. נוהל הגשת הצעות מטעם חברי המפלגה

- 86.1 הצעות חברים לתיקון החוקה והתקנון תופקדנה במזכירות מזכ"ל המפלגה ותועברנה מיד לעיונו של יו"ר ועדת החוקה.
- 86.2 ניתן יהיה להגיש למזכירות מזכ"ל המפלגה הצעות של חברים עד 14 יום לפני כינוסה של ועידה האמורה לדון בחוקה או בתקנון. הצעות שתוגשנה לאחר חלוף מועד זה תובאנה לדיון במועד אחר.
- 86.3 ועדת החוקה תדון בהצעות החברים לפחות 3 פעמים בשנה. אימצה הועדה הצעה שהוגשה לה, תוגש ההצעה מטעם ועדת החוקה, עם ציון שם מציע ההצעה. החליטה הועדה לדחות את ההצעה, ניתן יהיה להעלותה לדיון רק אם תוצגנה חתימות של 30 חברי ועידה התומכים בהצעה.
- 86.4 הסתייגויות להצעות הועדה המועלות בוועדה, תוגשנה בכתב, ליו"ר הועדה וכן למזכירות מזכ"ל המפלגה.

87. מניין חוקי

- 87.1 המניין החוקי בישיבות ועדת החוקה הוא שלושה חברים. החלטות הועדה תתקבלנה ברוב קולות. היו הקולות בוועדה שקולים, תכריע דעת יו"ר הועדה.

פרק י"ג - המוסד לביקורת

88. תפקידים וסמכויות

- 88.1 המוסד לביקורת יבקר את כל מוסדות המפלגה וסניפיה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יבקר המוסד לביקורת את הניהול הכספי, את הנכסים ואת ספרי החשבונות, יבחן את קיומם של טוהר המידות, מנהל תקין, חסכון ויעילות, יעקוב אחר קיום הערות דו"ח מבקר המדינה, קיום נהלים דמוקרטיים במפלגה ומילוי החלטות מוסדותיה, וכן כל תפקיד אחר שיועד לו על פי חוק המפלגות והתקנות על פיו.
- 88.2 בפעולתו לא יהיה המוסד לביקורת כפוף למרותו של שום מוסד ממוסדות המפלגה לבד מבית הדין.
- 88.3 כל מוסדות המפלגה יסייעו למוסד לביקורת במילוי תפקידו.
- 88.4 המוסד לביקורת רשאי להיעזר בבעלי מקצוע לצורך עבודתו, לרבות מינוי מבקר פנים, בכפוף לאישור תקציבי להעסקתם.

89. מינוי ומשך כהונה

- 89.1 ועידת המפלגה תבחר את יו"ר המוסד לביקורת ואת חבריו בישיבה הראשונה של ועידה נבחרת חדשה. יו"ר המוסד לביקורת יהיה משפטן, או רואה חשבון, בעל ותק של 10 שנים לפחות.
- 89.2 תקופת כהונתו של המוסד לביקורת היא עד לבחירתו של מוסד לביקורת חדש.
- 89.3 המוסד לביקורת ימנה 11 חברים שאינם עובדי המפלגה ו/או חברים במוסדותיה המוסמכים (זולת הוועידה) ו/או נציגים מטעמה במוסדות אחרים.
- 89.4 נבחר או מונה אחד מחברי המוסד לביקורת לתפקיד המונע ממנו להמשיך בכהונתו יראו אותו כאילו התפטר מחברותו במוסד לביקורת.
- 89.5 חדל אחר מחברי המוסד לביקורת לכהן מהלך תקופת כהונתו, תבחר ועידת המפלגה חבר אחר לתפקיד שהתפנה.
- 89.6 חבר המוסד לביקורת שנעדר מארבע ישיבות רצופות של המוסד לביקורת, רשאי יו"ר המוסד לביקורת, לאחר שנתן לחבר התראה בכתב ואפשרות לנמק את היעדרותו, להפסיק את חברותו במוסד לביקורת, אם מצא לנכון לעשות כן. על החלטת יו"ר המוסד לביקורת כאמור, רשאי חבר המוסד לביקורת לערער בפני בית הדין של המפלגה בתוך 30 יום מיום שנשלחה אליו. לא ערער החבר בתוך המועד הקבוע כאמור, או שבית הדין של המפלגה דחה את ערעורו, תפסק חברותו במוסד לביקורת ולא ניתן יהיה לערער על כך עוד.

90. תחולת הביקורת

- 90.1 חברי המפלגה, עובדיה, נציגים העושים בשליחותה ומוסדותיה המרכזיים והמקומיים יהיו נתונים לביקורתו של המוסד לביקורת.
- 90.2 למוסד לביקורת תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תכנית עבודה של עיבוד נתונים אוטומטי של המפלגה.
- 90.3 כל חבר במפלגה וכל עובד שלה, חייב להופיע בפני המוסד לביקורת, על-פי דרישתו, ולמסור לו כל מידע ו/או מסמך הדרושים לדעת המוסד לצורך מילוי תפקידו, ובלבד שלא חל איסור בחוק על כך.
- 90.4 מי שנדרש למסור מסמך או מידע כאמור יהיה חייב למלא אחר הדרישה תוך תקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.

91. סדרי פעולתו וסמכויותיו של המוסד לביקורת

- 91.1 המוסד לביקורת, באישור ההנהלה, יקבע את סדרי עבודתו ונהליו, במידה שלא נקבעו בתקנון זה.
- 91.2 יו"ר המוסד לביקורת אחראי לכינוסה, לקביעת סדר היום ולניהול ישיבותיה.
- 91.3 פנייה למוסד לביקורת או דרישה שיבחן עניין המסור לטיפולו, יכול להגיש כל חבר מפלגה וכל מוסד ממוסדותיה ובלבד שיוגשו בכתב.
- 91.4 חברי המוסד לביקורת ישמרו על חשאיות בכל הנוגע לפניות למוסד, לפעולותיו, לדיוניו ולמצאיו.
- 91.5 המוסד לביקורת לא יפרסם מסקנות, שיש בהן ביקורת כלפי חבר המפלגה או מוסד ממוסדותיה, מבלי שתיתן לחבר או למוסד העלול להיפגע מפרסום הממצאים אפשרות להציג בפני המוסד לביקורת את עמדתו בנושא הנדון.
- 91.6 חבר המוסד לביקורת לא ישתתף בדיונים ובהצבעות בעניינים שיש לו בהם נגיעה אישית.
- 91.7 המוסד לביקורת יחליט אם וכיצד לטפל בתלונה או בדרישה שהוגשו לו. החלטתו של המוסד תהיה סופית.

92. מניין חוקי

- 92.1 המניין החוקי בישיבות המוסד לביקורת הוא 5 חברים.
- 92.2 החלטות המוסד לביקורת תתקבלנה ברוב קולות. נוצר שוויון קולות בהצבעה, יהיה ליו"ר המוסד או מי שהוסמך מטעמו לנהל את הישיבה, קול נוסף.

93. דיווח

- 93.1 המוסד לביקורת ימסור אחת לשנה, בישיבת הוועדה הראשונה לאחר חג הפסח, דו"ח מסכם על תוצאות הביקורת.

- 93.2 המוסד לביקורת יגיש להנהלת המפלגה ולועידתה ממצאים והמלצות לגבי ליקויים, חריגות ואי סדרים באם נמצאו בעת עריכת הביקורת.
- 93.3 ההנהלה והועידה יקיימו דיון על דו"ח המוסד לביקורת.
- 93.4 מסקנות מוסדיות ואישיות של המוסד לביקורת תועברנה לחבר כלפיו הגיש המוסד לביקורת המלצות, ליו"ר המפלגה, למזכ"ל ולעומד בראש המוסד המבוקר. בסמכות המוסד לביקורת לתבוע מממלא תפקיד לתקן את הטעון תיקון.
- 93.5 המוסד לביקורת ימנע מלבקר נושאים מדיניים ופוליטיים, אולם הוא יכול להביע את עמדתו לגבי השלכות ארגוניות של נושאים אלה.

פרק י"ד - עובדי מרצ

94. עובדי מרצ

- 94.1 עובד מרצ לעניין זה הוא כל מי שמתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו לבין מרצ.
- 94.2 עובדי מרצ יהיו כפופים מבחינה ארגונית למזכ"ל מרצ, אשר רשאי לפרסם נהלי עבודה מחייבים.

95. הצגת מועמדות לתפקיד נבחר

- 95.1 עובד מפלגה לא יציג מועמדות לאחד התפקידים המופיעים להלן אלא אם השעה את עצמו מעבודתו, ויצא לחופשה ללא שכר, לפני הצגת המועמדות ועד לאישור תוצאות הבחירות בידי ועדת הבחירות. הוראה זו תחול על מועמדות לתפקידים הבאים: יו"ר מרצ, רשימת מרצ לכנסת, מזכ"ל מרצ, יו"ר ועידת מרצ, חברי הנהלת מרצ, נציג בהנהגת ההסתדרות הציונית, נציג הברית העולמית של מרצ, חברי הנהגת ההסתדרות, נציגים נבחרים בשלטון המקומי, נציגים בבית-נבחרת ההסתדרות, נציגות בהנהגת ומזכירות נעמת, נציגים בועד-הפועל של ההסתדרות הציונית, יו"ר פורום הנשים, יו"ר חטיבת ותיקי מרצ, יו"ר צעירי מרצ, יו"ר סניף, יו"ר פורום ראשי הסניפים.
- 95.2 כמו כן, לא יציג מועמדות לאחד התפקידים המפורטים בסעיף 95.1 כל אדם אשר עפ"י הדין הכללי נאסר עליו לכהן באחד התפקידים הנדונים, במקביל לעבודתו.
- 95.3 לעניין סעיף 95.1, הצגת מועמדות פירושה אחד משלושת אלו לפי המוקדם מביניהם:
- 95.3.1 רישום בפני ועדת הבחירות בדבר הצגת מועמדות;
- 95.3.2 משלוח מכתב או בקשה פומבית מחברי מרצ לתמוך במועמדות לתפקיד;
- 95.3.3 הכרזה פומבית על הצגת מועמדות לתפקיד.

96. הגבלת שימוש באמצעי ומתקני מרצ

- 96.1 לא יעשה עובד מרצ כל שימוש במתקני מרצ, בציוד או במאגרי מידע של מרצ כדי

לקדם את מועמדותו או כל מועמדות אחרת לתפקיד כלשהו במרצ. כמו כן לא ייעזר עובד בעובד אחר, כדי לקדם מועמדות כאמור.

96.2 אין באמור לעיל כדי למנוע מעובדים המציגים מועמדות, לקבל כל מידע או סיוע אחר, אותו מעמידה מרצ לרשות כל המועמדים.