

СТАТУТ СРПСКЕ РАДИКАЛНЕ СТРАНКЕ

Процес формирања Српске радикалне странке почео је иницијативом за оснивање Српског слободарског покрета, коју је покренула група идеолошких и политичких истомишљеника у Београду, 6. јануара 1990. године, потписивањем Оснивачког манифеста.

Оснивачки конгрес Српског слободарског покрета одржан је 23. јануара 1990. године у Батајници и сматра се **Првим отаџбинским конгресом** Српске радикалне странке.

Декларацијом о уједињењу Српског слободарског покрета и Српске народне обнове 14. марта 1990. године основан је Српски покрет обнове.

Одлуком Централне отаџбинске управе Српског покрета обнове од 18. јуна 1990. године промењен је назив наше странке у Српски четнички покрет.

Други отаџбински конгрес представља заједничка седница Скупштине Српског четничког покрета и већине месних одбора Народне радикалне странке 23. фебруара 1991. године у Крагујевцу на којој је проглашено уједињење у Српску радикалну странку.

Трећи отаџбински конгрес Српске радикалне странке одржан је у Београду 30. јануара 1994. године и организационо је објединио српске радикале из свих српских заједница.

Четврти отаџбински конгрес Српске радикалне странке одржан је у Београду, 18. маја 1996. године, и на њему је усвојен нови Програм и Статут **српских** радикала,

На **Петом отаџбинском конгресу** Српске радикалне странке заказаном за 23. јануар 2000. године поднесен је измењени и допуњени Статут српских радикала.

На **Шестом** (23. фебруар 2003. године) и **Седмом отаџбинском конгресу** (8. октобар 2006. године) није било измена Статута Српске радикалне странке.

На основу члана 49. и 233. Статута Српске радикалне странке Централна отаџбинска управа је на седници одржаној 14. новембра 2008. године донела Одлуку о изменама и допунама Статута Српске радикалне странке којом су из Статута избрисане одредбе о заменику председника Странке и повећан број потпредседника са четири на пет.

На основу члана 49. и 233. Статута Српске радикалне странке Централна отаџбинска управа је на седници одржаној 23. октобра 2009. године донела Одлуку о изменама и допунама Статута Српске радикалне странке којом је усагласила Статут са одредбама Закона о политичким странкама и одлучила да се објави пречишћени текст Статута.

На основу члана 14. и 45. Закона о политичким странкама („Службени гласник Републике Србије” број 36/09),

На основу члана 41. Одлуке о изменама и допунама Статута Српске радикалне странке од 23. октобра 2009. године, којом је Централна отаџбинска управа овлашћена да донесе и објави пречишћени текст Статута који треба да обухвати текст:

- Статута Српске радикалне странке који је усвојен на Петом отаџбинском конгресу Српске радикалне странке одржаном у Београду 23. јануара 2000. године,
- Одлуке о изменама и допунама Статута Српске радикалне странке од 14. новембра 2008. године, и
- Одлуке о изменама и допунама Статута Српске радикалне странке од 23. октобра 2009. године,

Централна отаџбинска управа дана 23. октобра 2009. године доноси и објављује

СТАТУТ
СРПСКЕ РАДИКАЛНЕ СТРАНКЕ
(пречишћени текст)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Српска радикална странка (у даљем тексту: Странка) је организација слободно и добровољно удружених грађана основана ради остваривања политичких циљева у складу са својим Програмом и овим статутом на подручју Републике Србије и у другим државама где живи српски народ, у складу са важећим прописима.

Члан 2.

Циљ деловања Странке је да се демократским средствима и парламентарним путем оствари Програм Српске радикалне странке.

У свом политичком деловању Странка ће користити искључиво мирољубиве, демократске, парламентарне и ванпарламентарне методе политичке борбе.

Члан 3.

Странка има статус правног лица од дана уписа у регистар код надлежног државног органа.

Назив и седиште Странке

Члан 4.

Странка обавља своју делатност под називом СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА.

Седиште Странке је у Београду.

Симболи визуелног идентитета и изглед и садржина печата, грба, заставе, химне, крсна слава и дан Странке

Члан 5.

Странка има свој печат, грб, заставу, химну, крсну славу и дан Странке.

Печат Странке је округлог облика. По ободу печата пише великим ћириличним словима: СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА - БЕОГРАД, а у пољу печата је грб странке.

Грб Странке је двоглави бели орао династије Немањића са четири оцила на штиту и укрштеним мачевима у канџама.

Застава Странке је плаве боје, са грбом на средини, правоугаоног облика, димензије 2x1 метар.

Химна Странке је свечана песма „Спремте се спремте” која гласи:

„Планино моја, планино туго,
планино моја, старино,
доста сам пута ходио, туго,
комитске чете водио.
Српска ми труба затруби,
из тога села Дренова.
Спремте се, спремте четници,
силна ће борба да буде.
Загрни Дража војвода,
бацајте бомбе четници,
Из ове наше победе,
рађа се сунце слободе.”

Крсна слава Странке је хришћански православни празник Света Три Јерарха, који се прославља 12. фебруара сваке године.

Дан Странке је 23. јануар. Тог датума 1990. године је одржан Оснивачки конгрес Српског слободарског покрета што је првобитни назив Српске радикалне странке.

Програмски циљеви Странке

Члан 6.

Програмски циљеви Странке су:

1. Да се легитимним, демократским и политичким средствима успостави, очува и афирмише јединствена, световна, недељива и неповредива српска држава са републиканским обликом државне власти, са једним председником, једном владом, једном скупштином, једном војском и једном полицијом, на принципима парламентарне демократије уз поделу власти на законодавну, извршну и судску, са гаранцијама владавине права, тржишне економије, једнакости, равноправности и забране било ког облика дискриминације.

2. Да се демократским, мирним и политичким средствима обезбеди поштовање и афирмација људских слобода и права у складу са Уставом, законом и уз поштовање међународних стандарда.

3. Непрекидно стварање, чување и унапређење услова који омогућавају развој личности, слободу мисли и изражавања, афирмацију стваралаштва и општи економски, социјални, научни, уметнички и културни развој и напредак појединца и друштва.

4. Модерно демократско друштво у коме ће:

- сви проблеми бити решавани мирним и демократским путем,

- бити гарантована сва људска права (политичка, социјално-економска),

- бити обезбеђена заштита природне средине и здрав живот будућим генерацијама,

- привредни односи бити регулисати слободним такмичењем у законом одређеним оквирима, и у коме ће бити равноправни сви облици својине (приватна, државна),

- постојати државне гаранције за неопходан ниво социјалне сигурности, који подразумева материјалну, здравствену, пензијску и друге облике сигурности,

- постојати услови за демографски развој, образовање и васпитање по највишим стандардима,

- припадницима националних мањина бити гарантована права и заштита ради уживања потпуне равноправности и очувања њиховог идентитета у области културе, образовања, информисања и употребе језика и писма,

- бити остварени услови не само за материјално богатство, већ и свестрани културни развој и високи квалитет живота сваког појединца,

- бити поштовано и развијено право грађана на локалну самоуправу.

5. Свеобухватно развијање српске националне свести, патриотског духа и љубави према Отаџбини, који ће бити у функцији јачања демократског погледа на свет и неспојиво са било каквим притисцима, дезинформацијама или наивним глорификацијама, да би се узвишена љубав према Отаџбини идентификовала са љубављу према слободи.

6. Очувати и развити националну традицију на исконским темељима српског схватања правде, морала, духовности, јунаштва и слободе и при том не угрожавати, не вређати никога и не потцењивати ниједан народ и његову историју.

7. Очување и неговање посебног односа поштовања и уважавања према Српској православној цркви уз истовремено промовисање изразито толерантног односа према свим другим религијама и верским заједницама и поштовање принципа одвојености цркве од државе.

8. Сарадња и развој пријатељских односа са иностранством ради обезбеђења повољних услова за заштиту права и интереса наших држављана у иностранству и унапређење привредне, научне, уметничке и сваке друге врсте делатности и стваралаштва.

9. Развој и унапређење односе Срба који живе у иностранству са матичном државом.

10. Очување сарадње са пријатељским државама и залагање да се очува мир, а сви евентуални спорови решавају мирним, политичким и дипломатским средствима уз поштовање међународног права.

11. Неговање и развој сарадње са традиционално пријатељским државама и братским народима.

Опис политичких начела, циљева и вредности за које се залаже Странка садржани су у Програму Српске радикалне странке.

II. ЧЛАНСТВО У СТРАНЦИ

Члан 7.

Члан Странке може бити сваки пунолетни српски држављанин, ако прихвати Програм и Статут Странке и потпише приступницу.

Истакнуте личности из земље и иностранства, које су својим радом доказале национално и демократско опредељење, могу се одлуком Отаџбинског конгреса или Централне отаџбинске управе прогласити почасним члановима Странке.

Члан 8.

Чланство у Странци искључује припадност било којој другој политичкој странци.

Члан 9.

Сваком члану Странке се издаје чланска карта, чији облик и садржину, као и изглед приступнице, одређује Централна отаџбинска управа Странке.

Сваки члан плаћа годишњу чланарину чију висину одређује Централна отаџбинска управа.

Странка у складу са законом организује послове вођења евиденције о члановима Странке у писаном облику као јединствену централну електронску базу података која садржи:

- лично име и име једног родитеља, пребивалиште и адресу и јединствени матични број грађана члана Странке,
- датум учлањивања у Странку,
- престанак чланства у Странци, и
- друге податке важне за статус и активности члана Странке.

Члан 10.

Чланови Странке имају иста чланска права и дужности:
- да се у страначком раду придржавају програмских опредељења, Статута, општих и појединачних одлука органа Странке,

- да бирају и буду бирани у органе Странке у складу са Статутом,

- да раде на ширењу и остваривању програмских опредељења Странке,

- да раде на ширењу идеја Странке, њеној пропаганди и расподели страначких новина и пропагандног материјала,

- да извршавају одлуке органа Странке,

- да буду кандидати Странке на изборима за органе власти и да гласају за страначке кандидате и страначку листу,

- да дају иницијативе за рад органа Странке,

- да буду обавештени о раду Странке и о раду изабраних представника Странке у органима власти,

- да добију помоћ и заштиту од Странке ако буду угрожени због обављања страначких активности,

- да захтевају тумачење Статута од надлежног органа, уколико сматрају да су им повређена чланска права,

- да остварују друга права и дужности овим статутом и одлукама органа Странке.

Члан 11.

Чланство у Странци престаје:

- иступањем из чланства усменом изјавом датом пред руководством надлежног органа, о чему се сачињава записник, или писменом изјавом својеручно потписаном и достављеном надлежном органу,

- искључењем од стране органа на начин прописан Статутом,

- иступањем другој политичкој странци, што се констатује одлуком надлежног органа Странке.

О сваком престанку чланства у Странци писмено се обавештава Централна отаџбинска управа.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА СТРАНКЕ

Члан 12.

Странка је територијално организована за територију на којој је регистрована њена делатност: република, окрузи, градови, општине и насељена места, као и у иностранству.

У иностранству делују загранични одбори, са седиштем у местима у којима постоји српска дијаспора у складу са важећим прописима тих држава, а према одредбама овог Статута.

Члан 13.

Сваки од страначких органа делују о оквиру својих надлежности, а у складу са одредбама овог Статута.

IV. ОРГАНИ СТРАНКЕ

Члан 14.

Органи Странке су:

- Отаџбински конгрес,
- Централна отаџбинска управа,
- председник,
- потпредседници,
- генерални секретар,
- Председнички колегијум,
- Статутарна комисија,
- Надзорни одбор,
- Извршни одбор,
- окружни одбори,
- градски одбори,
- општински одбори, и
- месни одбори.

1. Отаџбински конгрес Странке

Члан 15.

Отаџбински конгрес (у даљем тексту Конгрес) је највиши орган Странке.

Конгрес ради у редовним и ванредним заседањима.

Редовно заседање Конгреса одржава се једном у четири године.

Ванредно заседање Конгреса одржава се на захтев Председника Странке, Централне отаџбинске управе или Извршног одбора.

Конгрес сазива председник Странке или Централна отаџбинска управа.

Редовно заседање Конгреса се заказује на тридесет дана пре дана одређеног за његово одржавање, а ванредно чим се стекну услови за ванредну седницу.

Члан 16.

Састав Конгреса чине делегати Конгреса.

Делегати Конгреса су изабрани и по функцији.

Изабране делегате Конгреса чине делегати које бирају општински одбори, тако што сваки одбор бира два делегата,

и по једног делегата на сваких хиљаду чланова Општинске организације Странке, на мандат од четири године.

Делегати по функцији су чланови Централне отаџбинске управе, председник Странке, чланови Статутарне комисије, чланови Надзорног одбора, чланови Извршног одбора, народни и покрајински посланици, министри, председници општина који су чланови Странке и председници окружних, градских и општинских одбора Странке.

Члан 17.

Мандат делегата Конгреса престаје:

- оставком,
- престанком чланства у Странци,
- позивом органа који га је изабрао на функцију делегата Конгреса,
- престанком функције за делегате по функцији,
- истеком мандата на који је изабран.

Члан 18.

Надлежности Конгреса су:

- доноси Статут Странке и усваја његове измене и допуне,
- доноси Програм Странке и његове измене и допуне,
- утврђује опште смернице политичког деловања Странке,
- разматра и усваја извештај о раду председника Странке, Централне отаџбинске управе, Извршног одбора и других органа Странке по одлуци Конгреса,
- усваја финансијски план Странке,
- усваја извештаје Статутарне комисије и Надзорног одбора,
- бира и разрешава председника,
- бира и разрешава чланове Централне отаџбинске управе и Централну отаџбинску управу у целини,
- бира и разрешава Статутарну комисију и Надзорни одбор,
- доноси и друге одлуке од значаја за рад Конгреса и Странке.

Члан 19.

Заседање Конгреса отвара председник Странке поздравном речју делегатима и гостима Конгреса.

Након поздравне речи председника Странке, интонира се химна „Боже правде“.

Председник Странке даје предлог дневног реда и састава Радног председништва, што делегати Конгреса усвајају јавним гласањем.

Радно председништво даје предлог састава Верификационе комисије од пет чланова, записничара, и два оверивача записника, који се усваја јавним гласањем присутних делегата.

О раду, току и одлукама Конгреса, води се записник.

Члан 20.

Верификациона комисија утврђује број присутних делегата, тако што сваки делегат на улазу лицима из техничке службе Странке оставља попуњен и потписан Верификациони листић, а то се констатује на листи делегата Конгреса.

Техничка служба доставља Верификационој комисији листу са констатованим бројем присутних делегата.

Кворум чини више од половине делегата Конгреса.

Након усвајања извештаја Верификационе комисије акламацијом присутних делегата, уколико постоје прописани услови за одржавање заседања, односно ако је заседању присутно више од половине делегата, заседање Конгреса се наставља.

Конгрес одлучује већином гласова присутних делегата.

Члан 21.

Радам Конгреса руководи Радно председништво на челу са председником Радног председништва.

Радно председништво износи пред Конгрес предлог састава Изборне комисије, који је поднела Централна отаџбинска управа.

Изборна комисија броји пет чланова и одлучује већином гласова.

Изборна комисија се бира јавним гласањем делегата Конгреса.

Члан 22.

Радно председништво даје реч председнику Странке који подноси извештај о раду Странке у претходном мандатном периоду.

По поднетом извештају, председник Радног председништва отвара дискусију.

Пријављивање за дискусију врши се у писаном облику, писменом пријавом Радном председништву, које утврђује редослед пријављивања.

Након окончања дискусије, извештај се усваја јавним гласањем.

Члан 23.

У току разматрања извештаја о раду Странке, Изборна комисија формира листу за избор председника Странке, чланова Централне отаџбинске управе, Статутарне комисије и Надзорног одбора, на основу предлога општинских и окружних одбора и сопственог нахођења.

Члан 24.

О раду Изборне комисије води се записник.

Члан Изборне комисије има право на издвојено мишљење које се констатује у записнику.

Изборна комисија предложена листу кандидата Централне отаџбинске управе уноси у записник.

Члан 25.

Предлог кандидата Изборна комисија образлаже пред Конгресом.

Након поднетог и образложеног предлога Изборне комисије, Радно председништво отвара расправу о поднетом предлогу кандидата.

Делегат Конгреса подноси писану пријаву Радном председништву за учешће у расправи.

Члан 26.

Кандидате за председника Странке одређује Извршни одбор и о њему се изјашњавају сви општински и окружни одбори.

Сваки предлог кандидата и листе мора бити усмено образложен пред Конгресом.

Члан 27.

Сваки предложени кандидат има право да одмах након стављања предлога одбије кандидатуру и обавезу да о своме неприхватању јавно обавести Конгрес на истом заседању.

Члан 28.

Конгрес се о предлозима изјашњава јавним гласањем.

Радно председништво објављује коначну листу кандидата на заседању Конгреса.

Члан 29.

Уколико настане спор око предлога кандидата, да ли је предлог у складу са Статутом, то питање решава Статутарна комисија.

Статутарна комисија се повлачи и доноси предлог одлуке по спорном питању, о чему одмах извештава Конгрес, који већином гласова доноси одлуку.

Члан 30.

Након утврђивања листе кандидата Изборна комисија се повлачи и припрема потребан број гласачких листића за поступак избора према констатованом броју присутних делегата од стране Верификационе комисије.

Број и облик гласачких листића за Конгрес одређује Централна отаџбинска управа и сваки листић оверава појединачно печатом Странке, предаје Изборној комисији

записнички, а председник Изборне комисије својим потписом оверава сваки примљени листић.

Изборна комисија је дужна да број преузетих гласачких листића од Централне отаџбинске управе констатује записнички и да их чува.

Члан 31.

Изборна комисија дели листиће сваком делегату Конгреса појединачно, уз потпис у књигу пријема гласачких листића.

Након тога се броје неиздати гласачки листићи, од преузетог броја листића од Централне отаџбинске управе, чији се број записнички констатује, а потом се листићи издвајају у посебну коверту, печате и чувају код Изборне комисије.

У случају потребе за поновним гласањем о кандидатима на истом заседању Конгреса, Изборна комисија има право да отвори запечаћену коверту, што се констатује у записнику.

Члан 32.

Након поделе гласачких листића, приступа се тајном гласању.

Изборна комисија чува гласачке кутије, гласачке листиће, врши пребројавање гласачких листића након спроведеног гласања.

Члан 33.

Изборна комисија приступа утврђивању резултата гласања.

Комисија најпре утврђује број издатих листића према књизи пријема, који у збиру са бројем неиздатих листића, чини број листића примљених од Централне отаџбинске управе.

Комисија потом утврђује број гласачких листића нађених у гласачкој кутији, што констатује у записнику.

Ако Изборна комисија утврди да у гласачкој кутији има већи број листића од броја издатих, поништава гласање и понавља поступак о истим предлозима кандидата.

Ако је број употребљених гласачких листића у гласачкој кутији једнак броју издатих или мањи од издатог броја, Изборна комисија наставља поступак утврђивања резултата гласања.

Члан 34.

У даљем поступку Изборна комисија издваја неважеће гласачке листиће.

Важећи листић је онај листић који јасно указује који је кандидат изгласан заокруживањем броја испред имена кандидата, или заокруживањем и подвлачењем имена кандидата.

Гласачки листић који не испуњава услове из става 2. овога члана је неважећи.

Члан 35.

Након одвајања неважећих гласачких листића врши се њихово пребројавање и одвајање у посебан коверат који се печате, а број неважећих гласачких листића се констатује у записнику о раду Изборне комисије.

У случају да је број неважећих гласачких листића једнак или већи од половине укупног броја употребљених гласачких листића, поступак гласања се понавља.

Потом се врши пребројавање важећих гласачких листића, чији се укупан број констатује у записнику.

Пребројавањем важећих листића утврђује се колико је гласова добио сваки од кандидата, а добијени резултат се констатује бројем и словима у записнику у рубрици имена кандидата, а гласачки листићи са гласовима за поједине кандидате се стављају у посебне коверте које се печате.

Члан 36.

По окончаном поступку утврђивања броја гласова за поједине кандидате, чланови Изборне комисије потписују записник.

У случају издвојеног мишљења о поступку утврђивања броја гласова за поједине кандидате, Изборна комисија доноси одлуку већином гласова коју, као и издвојено мишљење, констатује у записнику.

Записник потписују чланови Изборне комисије.

Члан 37.

По потписивању записника о поступку утврђивања резултата гласања за кандидате, Изборна комисија подноси извештај Конгресу, а документацију спроведеног Изборног поступка доставља Радном председништву.

Члан 38.

Извештај Изборне комисије Конгрес јавним гласањем прихвата или одбија.

Ако Конгрес не прихвати извештај Изборне комисије, цео поступак утврђивања резултата гласања за кандидате се понавља, с тим што се бира нова Изборна комисија у коју као чланови не могу ући чланови из састава комисије чији извештај није прихваћен.

Члан 39.

Након поднетог и прихваћеног извештаја Изборне комисије Радно председништво објављује резултате гласања и проглашава изабране кандидате.

Изабрани кандидат је онај који добије највећи број гласова између бираних кандидата.

Изабрана листа је она која је добила највећи број гласова између прихваћених листа.

Ако на листи кандидата има само један кандидат, он је изабран ако је за њега гласала већина од присутних делегата Конгреса, ако је гласано о једној листи, листа је изабрана ако је за њу гласала већина присутних делегата Конгреса.

Ако су кандидати, односно листе, добили исти број гласова, поступак гласања се понавља са истим кандидатима, односно листама.

Члан 40.

Изабрани кандидати приступају давању заклетве, тако што председник Радног председништва чита текст заклетве, а изабрана лица понављају текст заклетве, који гласи:

„Заклињем се свемогућим Богом и Светим Савом да ћу искрено, часно и пожртвовано служити Отаџбини и Српству, да ћу се свим својим снагама борити за реализацију програма Српске радикалне странке и одано испуњавати своје страначке обавезе у складу са највишим моралним принципима и начелима правде и правичности. Тако ми Бог помогао”.

Члан 41.

По окончаном поступку избора кандидата и давању заклетве, председник Радног председништва прелази на рад по даљим тачкама усвојеног дневног реда.

Делегати Конгреса имају право да подносе реферате и дају предлоге у расправи по тачкама утврђеног дневног реда.

Члан 42.

Радно председништво по свакој тачки дневног реда отвара расправу.

По окончању расправе на заседању Конгреса, Радно председништво закључује расправу и приступа одлучивању по датим предлозима.

Одлучивање по датим предлозима је јавно.

Одлука је донета када за њу гласа већина присутних делегата Конгреса.

Члан 43.

Председник Радног председништва даје реч новоизабраном председнику Странке, који укратко излаже

програм активности Странке до наредног заседања Конгреса.

Након изнетог програма активности Странке поднетог од стране председника Странке, закључује се заседање Конгреса.

Записник о заседању Конгреса потписује председник Радног председништва, записничар и два оверивача записника.

Конгрес се окончава химном Српске радикалне странке „Спремите се, спремите“.

Члан 44.

Записник о заседању Конгреса се доставља председнику Странке, Централној отаџбинској управи, Председничком колегијуму и архиви Странке, а чува се трајно.

Председник Странке може донети одлуку да се део или цео записник о заседању Конгреса штампа и јавно објави.

На основу записника о заседању Конгреса у писаној форми се раде посебно све одлуке које су донете на заседању у довољном броју примерака за органе Странке, а потписује их председник Странке или лице које он овласти.

2. Централна отаџбинска управа

Члан 45.

Централна отаџбинска управа (у даљем тексту: Управа) је највиши орган одлучивања у Странци између два заседања Конгреса. Управа има печат округлог облика, по ободу печата пише великим ћиричним словима: ЦЕНТРАЛНА ОТАЏБИНСКА УПРАВА СРПСКЕ РАДИКАЛНЕ СТРАНКЕ - БЕОГРАД, а у пољу печата је грб странке.

Управу Странке бира Конгрес на мандатни период од четири године на начин прописан овим Статутом.

Управу Странке чини стотину и један члан.

Члан 46.

Председник Странке је по функцији председник Централне отаџбинске управе.

Управа има пет потпредседника који се бирају из редова чланова Управе на предлог председника Странке.

Управа бира и разрешава генералног секретара, на предлог председника Странке.

Члан 47.

Управи Странке престаје функција истеком мандата.

Пре истека времена на које је изабрана, Управи престаје функција оставком или опозивом од стране Конгреса.

Управа може бити опозвана са функције ако не извршава одлуке Конгреса, или ако се не понаша у складу са Програмом и Статутом Странке.

Члан 48.

Поступак опозива Управе покреће предлогом Председник Странке или Извршни одбор.

Када се испуне услови из става првог овог члана, председник Странке је дужан да сазове ванредно заседање Конгреса који одлучује о опозиву.

Управа Странке је опозвана ако се за то изјасни тајним гласањем већина присутних делегата Конгреса.

Предлог листе нове Управе на истом заседању Конгреса може поднети председник Странке, а Управа се бира на начин предвиђен овим Статутом.

Члан 49.

Члановима Управе престаје функција:

- оставком,
- истеком мандата,
- одлуком Конгреса о опозиву члана Управе,
- одлуком о опозиву Управе донетом између заседања Конгреса,
- одлуком Управе о искључењу члана.

На упражњено место Управа бира новог члана већином гласова.

Члан 50.

Надлежности Управе:

- сазива Отаџбински конгрес Странке,
- припрема рад Конгреса и подноси предлог Програма и Статута,
- својом одлуком одређује облик, садржину и број гласачких листића за Конгрес,
- спроводи одлуке Конгреса и стара се о њиховом извршењу,
- доноси одлуку о организацији Странке,
- управља и располаже имовином Странке,
- даје аутентично тумачење Статута и Програма Странке,
- доноси одлуку о престанку рада Странке, на предлог председника Странке,
- својом одлуком решава сукоб надлежности између органа Странке,
- доноси одлуку о мировању и обнови делатности Странке, на предлог председника Странке,
- доноси одлуку о постојању и престанку ванредних околности у раду Странке и органа Странке, на предлог председника Странке или Председничког колегијума,
- бира и опозива чланове Управе између заседања Конгреса,
- именује и разрешава Председнички колегијум на предлог председника Странке,
- кандидује државне функционере из редова Странке,
- доноси одлуку и проглашава почасног члана Странке, на предлог председника Странке,
- бира и разрешава пет потпредседника Управе и генералног секретара, на предлог председника Странке,
- бира и разрешава председника Извршног и председнике окружних одбора,
- именује и разрешава десет чланова Извршног одбора Странке,
- бира и разрешава главног уредника и редакцију страначког листа и других публикација Странке,
- доноси одлуку о формирању издавачког предузећа, именује и разрешава управни одбор, директора и главне уреднике и одређује програмску политику предузећа,
- утврђује изборне листе и одређује кандидате Странке за одборнике и посланике,
- предлаже кандидате за председнике, заменике и секретаре посланичких и одборничких група,
- разматра рад, даје смернице и доноси мере за активност Извршног и окружних одбора, градских, општинских и месних одбора, одборничких и посланичких група, државних функционера и чланова Странке,
- доноси одлуку о закључивању политичких савеза и коалиционих споразума на предлог председника Странке,
- доноси одлуку о сарадњи са политичким странкама у иностранству, међународним организацијама и међународним удружењима,
- разматра текућу политичку ситуацију и заузима ставове,
- доноси појединачне акте из своје надлежности,
- доноси одлуку о облику и садржини чланске карте и приступнице Странке,
- доноси одлуку о висини годишње чланарине Странке,
- води евиденцију о чланству Странке, те податке о уклањању и престанку чланства у Странци,
- води дисциплински поступак против чланова Управе,
- у другом степену одлучује о жалбама против дисциплинских одлука Извршног одбора,

- доноси коначну одлуку о искључењу из чланства Странке,
- доноси завршни рачун Странке,
- доноси Програм изборних активности Странке, врши контролу рада свих изборних штабова Странке, који имају обавезу да јој достављају извештај о свом раду и резултатима избора,
- обавља и друге послове одређене Статутом и одлукама Конгреса.

Члан 51.

Председник Управе:

- сазива седнице и руководи радом Управе,
- врши послове из надлежности Управе када она није у заседању и подноси извештај Управи на првом следећем заседању који Управа усваја гласањем,
- потписује опште и појединачне акте из надлежности Управе,
- даје налоге за рад потпредседницима Управе и одређује њихов делокруг послова,
- даје предлог Управи за избор главног уредника и редакције страначког листа и других публикација,
- подноси Управи захтев за покретање дисциплинског поступка и даје предлог за изрицање дисциплинске санкције против члана Управе,
- врши друге послове одређене Статутом, одлукама Конгреса и Управе.

Члан 52.

Рад Управе се одвија на седницама.

Седница Управе је јавна.

Одлуком Управе седница се може одржати без присуства јавности.

Председник Управе сазива седницу.

Председник Управе мора сазвати седницу када то тражи писмено једна петина чланова Управе или Извршни одбор.

Седница ће се одржати ако на њој присуствује више од половине чланова Управе.

Члан 53.

Седницом председава и руководи радом председник Управе.

О раду седнице Управе води се записник који потписује председник и записничар именован од председника.

Записник садржи основне податке о току седнице и донетим одлукама, а трајно се чува у архиви.

Управа доноси одлуке по правилу јавним гласањем.

Одлука је донета када за њу гласа више од половине присутних чланова Управе.

Члан 54.

Управа може донети одлуку да се део или цео записник са седнице Управе штампа и јавно објави.

На основу записника са седнице Управе у писаном облику се израђују посебно све одлуке које су донете на седници у довољном броју примерака за органе Странке, а потписује их председник Управе или лице које он овласти.

Записници са седнице Управе чувају се у архиви Странке.

3. Председник Странке

Члан 55.

Председник Странке представља и заступа Странку у земљи и иностранству, и располаже страначким печатом.

Председник Странке одређује потпредседника који ће га замењивати у случају спречености.

Председник Странке може писмено овласти лице које ће вршити послове представљања и заступања Странке.

Председник Странке је за свој рад одговоран Конгресу и Управи Странке.

Председник Странке је лице овлашћено за заступање Странке које у смислу прописа о политичким странкама има статус заступника политичке странке.

Члан 56.

Председника Странке бира по правилу тајним гласањем Отаџбински конгрес на мандатни период од четири године.

Председника Странке предлаже Централна отаџбинска управа, Извршни одбор или тридесет делегата Конгреса.

За председника Странке је изабрано лице које добије највећи број гласова између бираних кандидата.

Ако на листи кандидата има само један кандидат, он је изабран ако је за њега гласала већина присутних делегата Конгреса.

Свако лице изабрано на функцију председника Странке може бити поново бирано на ту функцију.

Одлука о избору председника Странке је истовремено и одлука о избору заступника Странке и у складу са законом обавезно садржи лично име, пребивалиште и адресу и јединствени матични број грађана изабраног заступника Странке.

Члан 57.

Председнику Странке функција престаје престанком мандата.

Председнику Странке функција престаје пре истека времена на које је биран оставком или опозивом од стране Конгреса.

Председник Странке може бити опозван са функције:

- ако не извршава одлуке које донесе Конгрес или Управа Странке,
- ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 58.

Поступак опозива председника Странке може покренути Управа или Извршни одбор.

Када се испуне услови из става првог овог члана Управа је дужна да сазове ванредно заседање Конгреса, који одлучује о опозиву.

Председник Странке је опозван ако се за то изјасни тајним гласањем већина присутних делегата Конгреса.

Избор новог председника Странке врши се на начин предвиђен одредбама овог статута.

Члан 59.

Надлежности председника Странке су:

- да представља и заступа Странку у земљи и иностранству,
- руководи радом Странке и врши контролу рада органа и организација Странке,
- води политику Странке и даје званична тумачења политике и Програма Странке,
- иницира и координира активности Странке у реализацији и афирмацији Програма и политичких циљева Странке,
- предлаже доношење, измене и допуне Програма Странке,
- покреће иницијативу за доношење, измену и допуну Статута Странке,
- сазива редовно и ванредно заседање Конгреса и истим руководи до избора Радног председништва,
- може председавати седници сваког органа Странке, када на њој присуствује,
- предлаже Управи доношење одлуке о постојању и престанку ванредних околности у раду Странке и њеним органима,
- предлаже Управи доношење одлуке о престанку рада, о мировању и обнови делатности Странке,
- сазива и председава радом седница Централне отаџбинске управе и врши и друге послове из надлежности председника Централне отаџбинске управе,

- предлаже листу кандидата за избор чланова Управе, Статутарне комисије и Надзорног одбора,
- предлаже листу кандидата Управе у случају опозива Управе,
- предлаже Управи именоване и разрешење чланова Председничког колегијума,
- предлаже Управи избор и разрешење пет потпредседника Управе и генералног секретара,
- предлаже Управи именоване и разрешење десет чланова Извршног одбора Странке,
- предлаже Управи доношење одлуке о проглашењу почасног члана Странке,
- заказује и руководи радом седница Председничког колегијума,
- предлаже Управи кандидовање државних функционера,
- извршава одлуке Конгреса и Централне отаџбинске управе,
- организује рад и делује на пропагирању програмских одређења Странке,
- покреће иницијативе и даје предлоге за измену програмских одређења Странке,
- представља и заступа Странку у односу са другим странкама и по одлуци Управе потписује коалиционе споразуме или ступање Странке у политички савез,
- предлаже Управи облике међународне сарадње Странке, представља и заступа Странку у иностранству,
- држи, чува и располаже печатом Странке,
- даје пуномоћје за заступање Странке пред судом или другим органима,
- именује и разрешава шефа кабинета председника Странке и службенике кабинета,
- као заступник Странке у име Странке иступа пред надлежним државним органима и заступа Странку,
- ради и друге послове које му одреди Конгрес и Централна отаџбинска управа.

Члан 60.

Председник Странке предлаже Управи доношење одлуке о постојању и престанку ванредних околности које доводе у питање редован рад дела или целе Странке.

Када Управа не може да се састане, председник на предлог Председничког колегијума, доноси одлуку о постојању и престанку ванредних околности које доводе у питање редован рад дела или целе Странке.

У случају постојања ванредних околности, председник Странке преузима функције и надлежности органа чији је рад доведен у питање или поставља вршиоца дужности сходно одредбама овога Статута.

Члан 61.

Председнички кабинет чине службе:

- секретарска служба,
- служба обезбеђења,
- служба протокола,
- материјално финансијска служба,
- архива и библиотека.

Службенике Председничког кабинета именује и разрешава председник Странке.

Члан 62.

Шефа Председничког кабинета именује и разрешава председник Странке.

За свој рад и рад поверених служби шеф кабинета одговара председнику Странке.

Шеф кабинета даје налоге и контролише рад служби Председничког кабинета и извршава одлуке председника Странке.

4. Потпредседници Странке

Члан 63.

Потпредседници Управе су по функцији потпредседници Странке.

Управа бира и разрешава пет потпредседника из свог састава, на предлог председника Странке.

Мандат потпредседника траје као и самој Управи, а престаје престанком чланства, оставком, одлуком о искључењу из Странке и разрешењем на предлог председника Странке.

Потпредседници помажу председнику Странке у обављању послова из надлежности председника Управе и делокруга председника Странке, и врше послове и задатке које им председник и Управа из оквира своје надлежности пренесу налогом и ставе у делокруг рада.

За свој рад потпредседници Странке одговарају Управи и председнику Странке.

5. Генерални секретар

Члан 64.

Управа Странке бира и разрешава генералног секретара на предлог председника Странке.

Генерални секретар за свој рад одговара Управи и председнику Странке.

Мандат генералног секретара траје као и Управи, а престаје и престанком чланства, оставком, одлуком о искључењу из Странке и разрешењем на предлог председника Странке.

Члан 65.

Генерални секретар Управе:

- организује и руководи радом Генералног секретаријата,
- именује и разрешава два заменика генералног секретара,
- именује и разрешава осам чланова Генералног секретаријата,
- контролише, даје налоге и смернице за рад заменицима и члановима Генералног секретаријата,
- стара се о информисању чланства и страначкој пропаганди, даје јавна саопштења и организује рад Странке у области информисања,
- сарађује са редакцијом страначког листа, интерних гласила органа и саветом за информисање Странке,
- стара се о изгледу пропагандног материјала и организује пропаганду Странке,
- сарађује са средствима јавног информисања,
- врши послове међународне сарадње по налогу председника Управе, а у складу са Програмом и политиком Странке,
- учествује у припремама седница Странке,
- обавља изборне активности у делу послова које му пренесе Управа,
- врши и друге послове одређене Статутом, одлукама Управе и по налогу председника Странке.

Члан 66.

Генерални секретар организује и руководи радом Генералног секретаријата.

Генерални секретаријат чине генерални секретар, два заменика и осам чланова секретаријата.

Генерални секретар одређује делокруг рада Генералног секретаријата из оквира своје надлежности.

Генерални секретаријат и чланови одговарају за свој рад генералном секретару, Управи и председнику Странке.

Члан 67.

Генерални секретар има два заменика.

Заменици помажу у раду генералном секретару, замењују га у случају његове одсутности или спречености у

обављању послова из његове надлежности, и обављају друге послове које им повери генерални секретар, Управа и председник Странке.

6. Председнички колегијум

Члан 68.

Председнички колегијум је оперативни орган Странке, састављен од двадесет и једног члана.

По функцији чланови Председничког колегијума су председник Странке, потпредседници Управе, генерални секретар, председник Извршног одбора, уколико Управа другачије не одлучи.

Именовани чланови Председничког колегијума су лица која на предлог председника Странке именује Централна отаџбинска управа Странке.

Члан 69.

Председник Странке је по функцији председник Председничког колегијума.

Председнички колегијум као орган Странке за свој рад одговара Управи и председнику Странке.

Члан 70.

Престанак чланства у Председничком колегијуму за чланове по функцији престаје престанком функције.

Престанак чланства у Председничком колегијуму именованим члановима престаје разрешењем од стране Управе, а на предлог председника Странке.

Члан 71.

Надлежност Председничког колегијума:

- разматра стање, рад и организованост делова и целине Странке, као и њених органа, па о томе заузима ставове,
- заузима ставове о политичкој ситуацији у земљи и свету,
- даје предлог Управи Странке за доношење одлуке о постојању ванредних околности у раду Странке,
- даје мишљење о кандидатима за поједине функције у Странци и кандидатима за одборнике и посланике Странке као и за државне функционере,
- формира, организује и даје налоге за рад савета Странке,
- врши друге послове поверене од Управе и председника Странке.

Члан 72.

Председнички колегијум за обављање послова из свог делокруга формира и организује рад савета Странке.

Председнички колегијум даје налоге за рад савета Странке.

Савети Странке дају стручна мишљења и подносе извештаје Председничком колегијуму на његов захтев.

Савети Странке за свој рад одговарају Председничком колегијуму Странке.

Члан 73.

Рад Председничког колегијума се одвија на седницама, којима присуствују само чланови Колегијума и лица које позове председник.

Седнице заказује, председава и руководи њиховим радом председник Председничког колегијума.

Одлука на седници је донесена када за њу гласа већина чланова Председничког колегијума.

У случају спречености члана Колегијума да дође на седницу, сматраће се ваљаним његово гласање путем телефона, телефакса, телеграма, препорученог писма и електронске поште.

Члан 74.

О раду седница Председничког колегијума води се записник, а записничара бирају чланови Колегијума из редова својих чланова.

Записник потписује председник Председничког колегијума и записничар.

Издвојено мишљење члана Председничког колегијума уноси се у записник.

Записници са седница Председничког колегијума чувају се у архиви Странке.

7. Статутарна комисија

Члан 75.

Статутарна комисија је орган Странке који бира Конгрес на мандатни период од четири године.

Статутарна комисија одговара за свој рад Конгресу и председнику Странке.

Статутарна комисија има председника, заменика председника и пет чланова.

Члан 76.

Статутарној комисији престаје функција истеком мандата.

Пре истека времена на које је изабрана Статутарној комисији престаје функција оставком или опозивом од стране Конгреса Странке.

Статутарна комисија може бити опозвана са функције ако не извршава одлуке Конгреса, не поштује Програм или Статут Странке.

Члан 77.

Поступак опозива Статутарне комисије покрене председник Странке, Управа или Извршни одбор.

Када се испуне услови из става првог овог члана, Управа или председник Странке су дужни да сазову ванредно заседање Конгреса који одлучује о опозиву.

Статутарна комисија Странке је опозвана ако се за то изјасни већина присутних чланова делегата Конгреса.

Предлагање и избор новог састава Статутарне комисије на истом заседању Конгреса врши се на начин предвиђен овим Статутом.

Члан 78.

Члановима Статутарне комисије престаје функција:

- престанком чланства у Странци,
- истеком мандата,
- оставком,
- одлуком Конгреса Странке о опозиву чланова комисије.

На упражњено место члана Статутарне комисије Конгрес бира новог члана на предлог Управе Странке.

Члан 79.

Надлежности Статутарне комисије су да:

- даје иницијативу органима Странке за доношење, измене и допуне Статута,
- врши контролу поштовања Статута и сагласности одлука органа Странке са Статутом,
- подноси извештај о раду Конгреса и Управи Странке на њихов захтев,
- ради и друге послове поверене од стране Конгреса и Управе Странке.

Члан 80.

Рад Статутарне комисије се одвија на седницама.

Седнице заказује, председава и руководи њиховим радом председник Комисије.

Седница ће се одржати ако на њој присуствује већина чланова Комисије.

Одлука на седници је донесена ако за њу гласа већина присутних чланова Комисије.

Члан 81.

О раду на седницама Комисије води се записник, а записничара бирају чланови Комисије из редова својих чланова.

Записник потписује председник Комисије и записничар.

Издвојено мишљење члана Комисије уноси се у записник.

Записници са седница Комисије чувају се у архиви Странке.

8. Надзорни одбор

Члан 82.

Надзорни одбор је орган Странке који бира Конгрес на мандатни период од четири године.

Надзорни одбор одговара за свој рад Конгресу и Управи Странке.

Надзорни одбор има председника, заменика председника и три члана.

Члан 83.

Надзорном одбору престаје функција истеком мандата.

Пре истека времена на које је изабран, Надзорном одбору престаје функција оставком или опозивом од стране Конгреса Странке.

Надзорни одбор може бити опозван са функције ако не извршава одлуке Конгреса, не поштује Програм или Статут Странке.

Члан 84.

Поступак опозива Надзорног одбора покреће Управа Странке.

Надзорни одбор је опозван ако се за то изјасни тајним гласањем већина присутних делегата Конгреса.

Предлог новог састава Надзорног одбора на истом заседању Конгреса, као и његов избор, врши се на начин предвиђен овим статутом.

Члан 85.

Члановима Надзорног одбора престаје функција:

- престанком чланства у Странци,
- истеком мандата,
- оставком,
- одлуком Конгреса Странке о опозиву члана Одбора.

На упражњено место члана Одбора Конгрес бира новог члана на предлог Управе.

Члан 86.

Надлежности Надзорног одбора:

- врши контролу законитости финансијског пословања Странке и њених органа,
- даје Управи предлог буџета, завршног рачуна и периодичних обрачуна материјално-финансијског пословања Странке,
- подноси извештај Конгресу и Управи о финансијском пословању Странке,
- може обуставити сваку исплату и располагање средствима на рачуну Странке које су у супротности са законима, Статутом и појединачним одлукама органа Странке,
- врши друге послове поверене од стране Конгресе и Управе Странке.

Члан 87.

Рад Надзорног одбора се одвија на седницама.

Седнице заказује, председава и руководи његовим радом председник Одбора.

Седница ће се одржати ако је присутна већина чланова Одбора.

Одлука на седници је донесена ако за њу гласа већина присутних чланова Одбора.

Члан 88.

О раду на седницама Надзорног одбора води се записник, а записничара бирају чланови Одбора из редова својих чланова.

Записник потписује председник Одбора и записничар.

Издвојено мишљење члана Одбора уноси се у записник.

Записници са седница Надзорног одбора чувају се у архиви Странке.

9. Извршни одбор

Члан 89.

Извршни одбор је орган територијалне организације Странке.

Извршни одбор има свој печат, који је печат Странке, са пуним називом Извршног одбора.

Седиште Извршног одбора је у Београду.

За свој рад Извршни одбор одговара Конгресу, Управи и председнику Странке.

Члан 90.

Извршни одбор чине председник, потпредседници, главни секретар, председници окружних одбора и десет чланова Странке именованих од Управе.

Извршни одбор се састаје најмање једном недељно или по потреби, а заказује га председник Извршног одбора, а у случају његове спречености један од потпредседника.

Извршни одбор може, по потреби, својом одлуком позвати на седницу одбора и председнике општинских одбора, посланике и чланове Управе.

Председници општинских одбора и посланици имају право учествовања и одлучивања, када присуствују по позиву седнице Извршног одбора.

Када присуствују седници Извршног одбора, чланови Управе имају право одлучивања и учествовања.

Члан 91.

Мандат Извршног одбора као органа Странке може престати одлуком Управе о постојању ванредних околности које доводе у питање редован рад Извршног одбора.

У случају да Управа Странке не може да се састане, а наступиле су ванредне околности које онемогућавају рад Извршног одбора, мандат Извршног одбора престаје одлуком председника Странке, донетом на предлог Председничког колегијума.

До конституисања новог Извршног одбора, његову функцију и надлежности врши председник Странке или лице које он овласти.

Члан 92.

Мандат чланова Извршног одбора престаје оставком, престанком функције и престанком чланства у Странци, а за именоване чланове одлуком о разрешењу Управе Странке.

На место чланова Извршног одбора чији је мандат престао ступају нови чланови по функцији, односно именовани чланови од Управе Странке.

Извршни одбор има председника, најмање два потпредседника и главног секретара одбора.

Члан 93.

Надлежности Извршног одбора:

- извршава одлуке Конгреса, Управе, председника и Председничког колегијума Странке,
- подноси извештај о раду вишим органима Странке,
- преузима политичке акције у складу са политичким смерницама, одлукама и налозима органа Странке,
- врши пропаганду Програма и политике Странке и информисање чланства,
- даје смернице за рад и политичко деловање посланицима,
- пружа посланицима и посланичким групама политичку и стручну помоћ у њиховом раду,
- подноси иницијативе и предлоге вишим органима Странке,
- подноси предлог листе кандидата за посланике и државне функционере Управи Странке,
- даје иницијативу Управи Странке за избор и опозив председника Извршног одбора,

- бира и разрешава потпредседнике и главног секретара Извршног одбора и одлуку доставља Управи Странке,
- даје иницијативу Управи Странке за именовање и разрешење десет чланова Извршног одбора,
- подноси иницијативу Управи Странке за избор и разрешење председника окружних одбора,
- даје иницијативу Управи Странке и председнику Странке за проглашење ванредних околности у раду окружних, градских и општинских одбора,
- верификује избор и разрешење председника општинског одбора, потпредседника окружног одбора, секретара окружног одбора, председнике савета окружног одбора и члана окружног одбора и члана окружног одбора којег бира окружни одбор на основу одлуке Извршног одбора о заступљености општинских одбора у окружном одбору и доставља одлуку о верификацији Управи Странке,
- доноси одлуку о заступљености општинских одбора у окружном одбору,
- именује и разрешава поверенике општинске организације,
- доноси смернице, упутства и даје налоге за рад окружним, градским и Општинским одборима и врши контролу њиховог рада,
- предлаже именовање и разрешење кандидата Странке за чланове органа за спровођење избора на републичком нивоу,
- бира и опозива шефа изборног штаба,
- организује и формира свој изборни штаб и одобрава одлуку о саставу изборних штабова на нивоу округа и општина,
- именује и разрешава шефове изборних штабова,
- доноси програм рада и делатности изборних штабова,
- даје смернице за рад изборним штабовима и врши контролу њиховог рада,
- доноси план о финансијском пословању, одлуке о употреби средстава са рачуна и подноси на одобрење финансијски извештај Управи Странке,
- својом одлуком формира и организује савете за стручне и саветодавне послове из делокруга рада Извршног одбора,
- води дисциплински поступак против чланова Извршног одбора као првостепени орган,
- у другом степену одлучује по жалбама против одлука окружног одбора,
- врши и друге послове предвиђене овим Статутом и одлукама виших органа Странке.

Члан 94.

Председник Извршног одбора председава и руководи радом Извршног одбора.

Председник Извршног одбора за свој рад одговара Извршном одбору, Управи и председнику Странке.

Председника Извршног одбора бира и опозива Управа Странке, на начин предвиђен овим Статутом.

Члан 95.

Мандат председника Извршног одбора престаје оставком, престанком чланства или одлуком о разрешењу Управе Странке.

Председнику Извршног одбора, у случају ванредних околности, мандат може престати у складу са одредбама овог Статута.

Члан 96.

Надлежности председника Извршног одбора:

- председава и руководи радом Извршног одбора,
- по функцији је председник изборног штаба Извршног одбора,
- заказује седнице Извршног одбора,

- врши контролу рада потпредседника, главног секретара, као и чланова Извршног одбора,
- може предложити избор потпредседника Извршног одбора и главног секретара које бира Извршни одбор и одлуку о избору доставља Управи Странке,
- може предложити Извршном одбору разрешење потпредседника Извршног одбора и главног секретара,
- стара се о спровођењу одлука виших органа Странке,
- подноси извештај о раду Извршном одбору и вишим органима Странке на њихов захтев,
- подноси захтев за вођење дисциплинског поступка, предлаже изрицање дисциплинске санкције против чланова Извршног одбора и подноси жалбу другостепеном органу,
- врши и друге послове одређене овим Статутом и одлукама виших органа Странке.

Члан 97.

Извршни одбор има најмање два потпредседника.

Мандат потпредседника Извршног одбора траје као и мандат самог Извршног одбора, а престаје престанком чланства, оставком или разрешењем.

Потпредседника бира и разрешава Извршни одбор већином гласова присутних чланова.

Члан 98.

Потпредседници Извршног одбора помажу у раду председнику Извршног одбора, замењују га у случају његове одсутности и врше друге послове одређене од председника Извршног одбора.

За свој рад потпредседници Извршног одбора одговарају председнику Извршног одбора.

Потпредседник може бити разрешен са функције ако не извршава одлуке и налоге Извршног одбора и председника и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 99.

Извршни одбор има главног секретара.

Главни секретар за свој рад одговара Извршном одбору и председнику Извршног одбора.

Мандат главног секретара траје колико и мандат самог Извршног одбора, а престаје престанком чланства, оставком или опозивом.

Главног секретара бира и опозива Извршни одбор већином гласова присутних чланова.

Главни секретар Извршног одбора може бити разрешен са функције ако не извршава одлуке и налоге Извршног одбора и председника и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 100.

Надлежности главног секретара:

- извршава одлуке и налоге Извршног одбора и председника Извршног одбора,
- координира рад Окружних и Општинских одбора,
- даје налоге и упутства за рад председницима окружних, градских и општинских одбора, по донетим одлукама Извршног одбора,
- тражи и прима извештаје о раду окружних, градских и општинских одбора, о чему извештава Извршни одбор,
- обавља изборне активности у делу послова које му пренесе Извршни одбор,
- координира рад и даје налоге изборним штабовима окружних и општинских одбора,
- даје налоге и упутства за информисање чланства о раду Странке,
- стара се о пропагандном материјалу Странке, организује пропаганду Странке, као и организацију расподеле пропагандног материјала Странке,
- сарађује са средствима јавног информисања, даје јавна саопштења по налогу Извршног одбора и председника Извршног одбора,

- припрема седнице Извршног одбора,
- подноси извештај Извршном одбору о своме раду и о потребним и употребљивим средствима за свој рад,
- за обављање послова из своје надлежности, по потреби, организује службе, ангажује лица за обављање тих послова и прима их у радни однос, по одлуци Извршног одбора,
- врши и друге послове које му својим одлукама и налозима ставе у задатак Извршни одбор и председник Извршног одбора.

Члан 101.

Извршни одбор има Изборни штаб.

Изборни штаб чине председник Извршног одбора, који је по функцији шеф изборног штаба, потпредседници, главни секретар и шефови изборних штабова на нижим нивоима организовања странке и именована лица.

У случају да нису организовани окружни одбори, у састав изборног штаба Извршног одбора улазе шефови изборних штабова општинских одбора.

Радам изборног штаба руководи шеф изборног штаба и за свој рад одговара Извршном одбору, Управи и председнику Странке.

Члан 102.

Мандат чланова изборног штаба траје колико и трајање функције, а престаје оставком, престанком чланства у Странци, и разрешењем.

Члан 103.

Надлежности изборног штаба:

- руководи припремама за изборе и изборним активностима за територију Извршног одбора,
- извршава налоге, одлуке и упутства Управе и председника Странке,
- доноси план и програм Изборних активности за своју територију у складу са генералним планом Управе Странке,
- организује делатност Изборних штабова са своје територије и врше контролу њиховог рада,
- стара се о спровођењу Изборне кампање Странке,
- подноси извештај о своме раду Извршном одбору, Управи и председнику Странке, као и извештај о потребним и употребљивим средствима за свој рад,
- стара се о пропагандном и Изборном материјалу Странке и организује дистрибуцију материјала за своју територију,
- стара се о ажурности и чувању Изборне документације Странке,
- врши и друге послове које му наложи Извршни одбор, Управа и председник Странке.

Члан 104.

Извршни одбор ради и одлучује на седници.

Седница Извршног одбора је јавна.

Одлуком Извршног одбора седница се може одржати без присуства јавности.

У случају да се седница одржава без присуства јавности, седници Извршног одбора могу да присуствују осим чланова и функционери Странке, као и лица која својом одлуком позове Извршни одбор.

Седницу заказује, председава и руководи њеним радом председник Извршног одбора, а у случају спречености потпредседник или члан Извршног одбора кога овласти председник.

Члан 105.

Права и дужности чланова Извршног одбора су да присуствују седници, учествују у њеном раду, дају предлоге, примедбе, сугестије и иницијативе за рад, као и друга права и дужности у складу са Статутом.

Члан 106.

Седница Извршног одбора одржава се по одлуци председника Извршног одбора, на захтев Управе, председника Странке или Председничког колегијума.

Седница се може одржати ако на њој присуствује више од половине чланова Извршног одбора.

Одлука на седници је донесена ако за њу гласа већина присутних чланова Извршног одбора.

Извршни одбор одлучује јавним гласањем.

Одлуком Извршног одбора, на седници се одлучује тајним гласањем на гласачком листићу, а поступком гласања руководи председник Извршног одбора, сходно одредбама овога статута.

На седници се води записник.

Члан 107.

Председник Извршног одбора на почетку седнице констатује присуство, односно одсуство чланова Извршног одбора.

У случају спречености доласка на седницу, чланови Извршног одбора дужни су да о томе благовремено обавесте главног секретара који о томе извештава Извршни одбор на седници.

Функционери Странке који имају лица која их могу заменити по овоме Статуту, могу у случају спречености послати на седницу лица која их замењују.

Члан 108.

Председник Извршног одбора отвара седницу када утврди да седници присуствује више од половине чланова Извршног одбора.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

Председник Извршног одбора предлаже дневни ред.

Допуну дневног реда може да предложи сваки члан Извршног одбора.

Члан 109.

О свакој тачки дневног реда води се расправа.

О сваком предлогу који је поднет у расправи по тачкама дневног реда одлучује се гласањем, а резултати гласања се уноси у записник.

Председник Извршног одбора објављује резултат гласања и констатује да ли је одлука донесена или није, односно да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Члан 110.

Записник о току и одлукама донесеним на седници води записничар.

Записничар је члан Извршног одбора кога одреди председник Извршног одбора.

На захтев члана Извршног одбора у записник се уноси његово излагање или издвојено мишљење.

Након окончања седнице записник потписује председавајући седнице и записничар.

Члан 111.

Извршни одбор може донети одлуку да се део или цео записник са седнице штампа или јавно објави, по одобрењу председника Странке.

На основу записника са седнице Извршног одбора, раде се, у писаној форми, посебно одлуке које су донете на седници у довољном броју примерака, које потписује председник Извршног одбора и оверава печатом.

Записници са седнице Извршног одбора и писмено израђене одлуке достављају се главном секретару на трајно чување у архиви одбора.

Чланови одбора имају право на увид у записник са одржане седнице одбора.

10. Окружни одбор

Члан 112.

Окружни одбор је орган територијалне организације Странке.

Окружни одбор има свој печат, који је печат Странке са пуним називом окружног одбора.

Седиште окружног одбора се одређује одлуком Извршног одбора Странке.

Окружни одбор за свој рад одговара Конгресу, Управи, председнику Странке и Извршном одбору.

Члан 113.

Окружни одбор чине председник окружног одбора, потпредседници, секретар, председници градских и општинских одбора са територије окружног одбора, председници савета окружног одбора, посланици са територије окружног одбора, и сви чланови предложени од општинских одбора.

Број чланова којима ће сваки општински одбор бити заступљен у окружном одбору одређује својом одлуком Извршни одбор, водећи рачуна о броју становника, чланова странке, организованости општинских одбора и другим критеријумима.

Окружни одбор Београда чине поред лица из става првог овога члана и градски одборници странке.

Када присуствују седници окружног одбора, чланови Управе имају право учествовања и одлучивања.

Члан 114.

Мандат окружног одбора као органа Странке престаје одлуком Управе о постојању ванредних околности које доводе у питање редован рад окружног одбора.

У случају да Управа Странке не може да се састане, а наступиле су ванредне околности које онемогућавају рад окружног одбора, мандат окружног одбора престаје одлуком председника Странке, донетом на предлог Председничког колегијума.

До конституисања новог окружног одбора његову функцију и надлежност врши председник Странке или лице које он овласти.

Члан 115.

Мандат чланова окружног одбора престаје оставком, престанком функције и престанком чланства у Странци.

На место члана окружног одбора чији је мандат престао ступа нови члан по функцији, односно изабрани члан од Управе Странке.

Окружни одбор има председника, најмање два потпредседника и секретара.

Члан 116.

Надлежности окружног одбора:

- спроводи одлуке и извршава налоге виших органа Странке,
- даје смернице, разматра рад, доноси одлуке и руководи радом органа окружног одбора,
- даје предлоге и иницијативе вишим органима Странке и подноси извештај о своме раду,
- предлаже вишим органима Странке кандидате за одборнике и посланике, као и државне функционере,
- бира и разрешава потпредседнике и секретара окружног одбора,
- формира савете окружног одбора, бира и разрешава председника савета,
- покреће иницијативу пред Управом Странке за разрешење председника окружног одбора,
- даје иницијативу Извршном одбору за разрешење председника општинског одбора,
- доставља Извршном одбору ради верификације одлуку општинског одбора о избору и разрешењу председника општинског одбора,

- даје иницијативу Извршном одбору за именовање и разрешење повереника општинске организације са своје територије,

- доноси смернице, упутства и даје налоге за рад градским и општинским одборима, врши контролу њиховог рада и тражи извештај о њиховом раду,

- верификује избор председника месног одбора и доставља одлуку о верификацији општинском одбору,

- верификује одлуку о разрешењу председника месног одбора и именује вршиоца дужности,

- верификује избор и разрешење повереника за месни одбор, или за специјалне послове,

- стара се о пропагандном материјалу Странке, организује пропаганду Странке, као и организацију расподеле пропагандног материјала за територију окружног одбора,

- врши информисање чланства и нижих органа,

- обавља изборне активности за територију окружног одбора по упутствима и налозима виших органа Странке,

- предлаже Извршном одбору члана изборне комисије,

- подноси предлог Извршном одбору за разрешење шефа изборног штаба,

- предлаже Извршном одбору разрешење шефа изборног штаба општинског одбора,

- координира рад и даје налоге изборним штабовима општинских одбора,

- подноси на одобрење Извршном одбору донети финансијски план, завршни рачун и врши периодичне обрачунае,

- својом одлуком формира и организује савете за стручне и саветодавне послове из делокруга свог рада,

- води дисциплински поступак против члана окружног одбора као првостепени орган,

- одлучује у другом степену по жалбама против одлука општинских одбора,

- верификује избор и разрешење чланова градских и општинских изборних комисија,

- врши и друге послове стављене у задатак од виших органа Странке.

Члан 117.

Председник окружног одбора председава и руководи радом окружног одбора.

За свој рад одговара окружном одбору, Извршном одбору, Управи и председнику Странке.

Председника окружног одбора својом одлуком бира и разрешава Управа Странке.

Мандат председника окружног одбора престаје оставком, престанком чланства и одлуком о разрешењу Управе Странке.

Председнику окружног одбора у случају ванредних околности мандат може престати у складу са одредбама овога статута.

Члан 118.

Надлежности председника окружног одбора:

- представља окружни одбор и руководи његовим радом,

- председава седницама и заказује седнице окружног одбора,

- врши контролу рада одбора, потпредседника, секретара и чланова одбора,

- може предложити избор и разрешење потпредседника и секретара окружном одбору,

- стара се о спровођењу одлука и упутстава виших органа Странке,

- подноси извештај о раду окружног одбора самом одбору и вишим органима Странке на њихов захтев,

- по функцији је члан изборног штаба,

- подноси захтев за вођење дисциплинског поступка, предлаже изрицање дисциплинске санкције против члана окружног одбора и подноси жалбу другостепеном органу,
- врши и друге послове одређене овим статутом и одлукама органа Странке.

Члан 119.

Окружни одбор има најмање два потпредседника.

Потпредседници окружног одбора помажу у раду председнику окружног одбора, замењују га у случају његове одсутности и врше друге послове одређене од председника окружног одбора и самог окружног одбора.

За свој рад потпредседници одговарају окружном одбору и председнику окружног одбора.

Члан 120.

Мандат потпредседника окружног одбора траје колико и мандат окружног одбора, а престаје и оставком, престанком чланства или разрешењем.

Потпредседнике бира и разрешава окружни одбор већином гласова присутних чланова окружног одбора.

Потпредседник одбора може бити разрешен са функције ако не извршава одлуке и налоге окружног одбора и председника окружног одбора и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 121.

Окружни одбор има секретара.

Секретар за свој посао одговара окружном одбору и председнику окружног одбора.

Мандат секретара траје колико и мандат самог окружног одбора, а престаје и оставком, престанком чланства или разрешења.

Секретара бира и разрешава окружни одбор већином гласова присутних чланова.

Секретар одбора може бити разрешен са функције ако не извршава одлуке и налоге окружног одбора и председника и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 122.

Надлежности секретара окружног одбора:

- извршава одлуке и налоге окружног одбора и председника окружног одбора,
- координира рад окружног и општинских одбора,
- преноси налоге и упутства окружног одбора и тражи и прима извештаје о раду општинских одбора о чему извештава окружни одбор,
 - по функцији је члан изборног штаба,
 - даје налоге и упутства за информисање чланства о раду Странке,
 - стара се о пропагандном материјалу, организује пропаганду Странке, као и организацију расподеле пропагандног материјала за територију окружног одбора,
 - сарађује са средствима јавног информисања, даје јавна саопштења по налогу окружног одбора и председника окружног одбора,
 - припрема седнице окружног одбора,
 - подноси извештај окружном одбору о свом раду као и о потребним и употребљеним финансијским средствима за свој рад,
 - организује службе, ангажује лица за обављање тих послова и прима их у радни однос, по одлуци окружних одбора,
 - врши и друге послове које му ставе у задатак окружни одбор и председник окружног одбора.

Члан 123.

Окружни одбор ради и одлучује на седници.

Седница одбора је јавна.

Одлуком окружног одбора седница се може одржати без присуства јавности.

У случају да се седница одржава без присуства јавности, седници окружног одбора могу да присуствују осим чланова окружног одбора и функционери Странке, као и лица која својом одлуком позове окружни одбор.

Седницу заказује, председава и руководи њеним радом председник окружног одбора, а у случају спречености потпредседник или члан окружног одбора кога овласти председник.

Члан 124.

Права и дужности чланова окружног одбора су да присуствују седници, учествују у њеном раду, дају предлоге, примедбе, сугестије и иницијативе за рад окружног одбора, врше друга права и дужности у складу са Статутом.

Члан 125.

Седница окружног одбора одржава се по одлуци председника окружног одбора, на захтев Управе, председника Странке, Председничког колегијума и Извршног одбора.

Седница се може одржати ако на њој присуствује више од половине чланова окружног одбора.

Одлука на седници је донесена ако за њу гласа већина присутних чланова окружног одбора.

Окружни одбор одлучује гласањем.

Одлуком окружног одбора, на седници се одлучује тајним гласањем на гласачком листићу, а поступком гласања руководи председник одбора, сходно одредбама овога статута.

На седници се води записник.

Члан 126.

Председник окружног одбора на почетку седнице констатује присуство односно одсуство чланова окружног одбора.

У случају спречености доласка на седницу, чланови окружног одбора су дужни да благовремено обавесте секретара окружног одбора о разлозима спречености и лицу које их замењује на седници.

Члан 127.

Председник окружног одбора отвара седницу када утврди да седници присуствује више од половине чланова окружног одбора.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

Председник окружног одбора предлаже дневни ред.

Допуну дневног реда може да предложи сваки члан окружног одбора.

Предложен дневни ред са допунама се констатује у записник као дневни ред седнице.

Члан 128.

О свакој тачки дневног реда се води расправа.

О сваком предлогу који је стављен у расправу по тачкама дневног реда одлучује се гласањем.

Председник окружног одбора објављује резултате гласања и констатује да ли је одлука донесена или није, односно да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Члан 129.

Записник о току и одлукама донесеним на седници води записничар.

Записничар је члан одбора кога одреди председник одбора.

На захтев члана одбора у записник се уноси у целини његово излагање или издвојено мишљење.

Након окончања седнице записник потписује председавајући седнице и записничар.

Члан 130.

Окружни одбор може донети одлуку да се део или цео записник са седнице штампа или јавно објави, по одобрењу председника Странке.

На основу записника са седнице окружног одбора у писаном облику, раде се посебно одлуке које су донете на седници у довољном броју примерака, које потписује председник окружног одбора и оверава печатом.

Записници са седнице одбора и писмено израђене одлуке достављају се секретару одбора на трајно чување у архиви одбора.

Чланови окружног одбора имају право на увид у записник са одржане седнице одбора.

V. ГРАДСКИ ОДБОР

Члан 131.

Градски одбор је орган градске организације странке.

Градски одбор има свој печат, који је печат Странке са пуним називом градског одбора.

Седиште градског одбора је по правилу у седишту окружног одбора.

Градски одбор одговара за свој рад Конгресу, Управи, председнику Странке, Извршном одбору и надлежном окружном одбору.

Члан 132.

Градски одбор чине председник градског одбора, потпредседници, секретар, благајник, председници општинских одбора са територије градског одбора, градски одборници, републички и покрајински посланици, председници савета градског одбора и изабрани чланови из општинских одбора са територије градског одбора.

Број чланова којима ће сваки општински одбор бити заступљен у Градском одбору одређује својом одлуком Извршни одбор, водећи рачуна о броју становника, чланова странке, организованости општинских одбора и другим критеријумима.

Када присуствују седници градског одбора, чланови Управе имају право учествовања и одлучивања

Члан 133.

Мандат градског одбора као органа странке престаје одлуком Управе странке о постојању ванредних околности које доводе у питање редован рад градског одбора.

У случају да Управа странке не може да се састане, а наступиле су ванредне околности које онемогућавају рад градског одбора, мандат му престаје одлуком председника Странке, донете на предлог Председничког колегијума.

До конституисања новог градског одбора, његову функцију и надлежности врши председник Странке, или лице које он овласти.

Члан 134.

Мандат чланова градског одбора престаје оставком, пшрестанком функције и престанком чланства у Странци.

На место члана одбора, чији је мандат престао, ступа нови члан.

Члан 135.

Надлежности Градског одбора:

- спроводи Програм и Статут Странке и извршава одлуке, налоге и упутства виших органа Странке,
- предлаже Извршном одбору кандидата за председника градског одбора,
- предлаже Извршном одбору разрешење председника градског одбора,
- бира и разрешава потпредседнике градског одбора, секретара и благајника,
- бира и разрешава чланове градске изборне комисије,
- разматра и прослеђује окружном одбору одлуке општинских одбора,

- разматра и прослеђује окружном одбору предлог општинских одбора за листу кандидата за градске одборнике,

- даје упутства, смернице и стручну помоћ одборницима и одборничкој групи на нивоу града,

- бира и разрешава председника и заменика председника одборничке групе на нивоу града,

- даје смернице, разматра рад и руководи радом органа градског одбора,

- разматра политичко стање на нивоу града,

- даје предлоге и сугестије вишим органима Странке и подноси им извештај по њиховом захтеву,

- својим програмом конкретизује програм Странке на градском нивоу,

- доноси извештај о финансијском пословању и стању благајне градског одбора, даје га вишим органима Странке на њихов захтев,

- стара се о пропагандном материјалу странке, организује пропаганду Странке, расподелу страначког листа, као и организацију расподеле пропагандног материјала за територију градског одбора,

- врши информисање чланства,

- обавља изборне активности за своју територију по упутствима и налозима виших органа Странке,

- разматра и прослеђује Извршном одбору састав изборног штаба градског одбора, контролише његов рад и подноси извештај о његовом раду окружном и Извршном одбору,

- формира савете градског одбора, бира и разрешава председнике савета,

- врши и друге послове стављене у задатак од виших органа Странке.

Члан 136.

Председник градског одбора председава и руководи радом одбора.

За свој рад одговара градском одбору, окружном одбору, Извршном одбору, Управи и председнику Странке.

Члан 137.

Председника градског одбора предлаже градски одбор окружном одбору, а бира се на мандатни период од четири године.

Председника градског одбора пре истека мандата разрешава Извршни одбор, на предлог чланова Извршног, окружног или општинског одбора.

Мандат председника градског одбора, престаје оставком, престанком чланства, опозивом од градског одбора и одлуком о разрешењу Извршног одбора.

Председнику градског одбора у случају ванредних околности мандат може престати у складу са одредбама овога статута.

Члан 138.

Надлежности председника градског одбора:

- представља градски одбор и руководи његовим радом,
- председава и заказује седнице градског одбора,
- врши контролу рада градског одбора, потпредседника, секретара, благајника и чланова одбора,
- може предложити избор и разрешење потпредседника, секретара и благајника градског одбора,
- стара се о спровођењу одлука и упутстава виших органа Странке,
- подноси извештај о раду одбора градском одбору и вишим органима Странке на њихов захтев,
- по функцији је шеф изборног штаба градског одбора,
- на предлог општинских одбора предлаже састав изборног штаба и прослеђује на одобрење окружном одбору,

- врши и друге послове одређене овим Статутом и одлукама виших органа Странке.

Члан 139.

Градски одбор има најмање два потпредседника.

Потпредседници градског одбора помажу у раду председнику градског одбора, замењују га у случају његове одсутности и врше друге послове и задатке одређене од председника градског одбора и самог градског одбора.

За свој рад потпредседници одговарају градском одбору и председнику градског одбора.

Члан 140.

Мандат председника одбора траје четири године, а престаје оставком, престанком чланства и опозивом.

Потпредседнике бира и разрешава градски одбор већином гласова присутних чланова.

Потпредседник одбора може бити разрешен са функције ако не извршава одлуке и налоге градског одбора и председника одбора и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 141.

Градски одбор има једног секретара.

Секретар одбора за свој рад одговара градском одбору и председнику градског одбора.

Мандат секретара траје четири године, а престаје оставком, престанком чланства и разрешењем.

Секретара бира и разрешава градски одбор, већином гласова присутних чланова.

Секретар одбора може бити разрешен са функције ако не извршава одлуке и налоге градског одбора и председника градског одбора и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 142.

Надлежности секретара градског одбора:

- извршава одлуке и налога градског одбора и председника градског одбора,
- организује дежурство и дежура у просторијама градског одбора и ступа у контакт са члановима градског одбора,
- у сарадњи са секретарима општинских одбора на нивоу града, стара се о ажурности наплате чланарине,
- даје налоге и упутства за информисање чланства о раду Странке,
- стара се о пропагандном материјалу Странке, организује расподелу пропагандног материјала Странке за територију градског одбора,
- припрема седнице градског одбора,
- подноси извештај градском одбору о свом раду,
- врши и друге послове које му ставе у задатак градски одбор и председник градског одбора.

Члан 143.

Градски одбор има једног благајника.

Благајник за свој рад одговара градском одбору и председнику градског одбора.

Мандат благајника траје четири године, а престаје оставком, престанком чланства и разрешава.

Благајника бира и разрешава градски одбор већином гласова присутних чланова градског одбора.

Благајник одбора може бити разрешен функције ако не извршава одлуке и налоге Градског одбора и председника градског одбора и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 144.

Шеф изборног штаба градског одбора је по функцији председник градског одбора.

Шеф формира изборни штаб градског одбора који чини по функцији секретар и председници општинских одбора, као и лица која сам именује.

Шеф изборног штаба и сам штаб одговарају за свој рад окружном и Извршном одбору.

Чланови штаба одговарају за свој рад шефу изборног штаба и врше све послове које им стави у задатак шеф штаба.

Члан 145.

Изборни штаб од почетка расписивања избора чини цео градски одбор и именовани чланови изборног штаба.

Мандат шефа изборног штаба траје од именовања до завршетка изборног процеса.

Мандат престаје оставком, престанком чланства или разрешењем од стране Извршног одбора.

Одлуку о разрешењу доноси Извршни одбор, сам или на предлог окружног одбора.

Члан 146.

Надлежности изборног штаба градског одбора:

- извршава налоге, одлуке и упутства виших изборних штабова, окружног и Извршног одбора.
- поступа по донетом програму рада и делатности изборних штабова Странке и доноси план изборних активности на градском нивоу,
- у сарадњи са општинским одборима формира екипе за плакатирање и расподелу пропагандног материјала и прикупљање потписа за подршку кандидату и кандидатској листи Странке,
- даје налоге члановима изборног штаба,
- подноси извештај градском одбору о потребним и употребљеним средствима,
- учествује у предизборној и изборној кампањи за избор одборника и посланика,
- именује и разрешава лица која ће вршити посао дежурства у време трајања избора, и лица која ће обилазити чланове бирачког одбора на бирачким местима,
- у сарадњи са општинским одборима организује јавне трибине за промоцију кандидата и Програма Странке,
- сарађује са општинским одборима у изради стручних анализа за потребе избора и локалног изборног програма,
- врши расподелу изборног и пропагандног материјала Странке,
- подноси извештаје о раду градском, окружном и Извршном одбору,
- врши и друге послове дате у задатак од градског одбора и виших органа Странке, као и њихових изборних штабова.

Члан 147.

Градски одбор ради и одлучује на седници.

Седница одбора је јавна.

Одлуком одбора седница се може одржати без присуства јавности.

У случају да се седница одржава без присуства јавности, седници одбора могу да присуствују, сем чланова одбора, функционери Странке, као и лица која својом одлуком позове одбор.

Седницу заказује, председава и руководи њеним радом председник градског одбора, а у случају његове спречености потпредседник или члан одбора кога овласти председник.

Члан 148.

Права и дужности чланова градског одбора су да присуствује седници, учествује у њеном раду, дају предлоге, примедбе, сугестије и иницијативе за рад градског одбора, врше и друга права и дужности у складу са Статутом.

Члан 149.

Седница градског одбора одржава се најмање једном недељно, по одлуци председника градског одбора, на захтев једног општинског одбора, или виших органа Странке.

Седница се може одржати ако на њој присуствује више од половине чланова градског одбора.

Одлука на седници је донета ако за њу гласа већина присутних чланова градског одбора.

Градски одбор одлучује јавним гласањем.

Одлуком градског одбора, на седници се одлучује тајним гласањем, а поступком гласања руководи председник градског одбора сходно одредбама овог Статута.

На седници се води записник.

Члан 150.

Председник градског одбора на почетку седнице констатује присуство, односно одсуство чланова градског одбора.

У случају спречености доласка на седницу, чланови градског одбора су дужни да благовремено обавесте секретара градског одбора о разлозима спречености и лицу које их замењује на седници.

Члан 151.

Председник градског одбора отвара седницу када утврди да седници присуствује више од половине чланова градског одбора.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

Председник одбора предлаже дневни ред.

Допуну дневног реда може да предложи сваки члан градског одбора.

Предложени дневни ред са допунама се констатује у записник као дневни ред седнице.

Члан 152.

О свакој тачки дневног реда се води расправа.

О сваком предлогу који је стављен у расправи по тачкама дневног реда одлучује се гласањем.

Након гласања врши се пребројавање гласова и подаци о гласању се уносе у записник.

Председник градског одбора објављује резултате гласања и констатује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Члан 153.

Записник о току и одлукама донесеним на седници води записничар.

Записничар је члан градског одбора кога одреди председник градског одбора.

На захтев члана градског одбора, у записник се уноси у целини његово излагање или издвојено мишљење.

Након окончања седнице, записник потписује председавајући седнице и записничар.

Члан 154.

Градски одбор може донети одлуку да се део или цео записник са седнице штампа или јавно објави, по одобрењу председника Странке.

На основу записника са седнице градског одбора, у писаној форми, се раде посебно одлуке које су донете на седници у довољном броју примерака, које потписује председник градског одбора и оверава печатом.

Записници са седнице градског одбора и писмено израђене одлуке достављају се Секретару на трајно чување у архиви одбора.

Чланови одбора имају право на увид у записник са одржане седнице.

VI. ОПШТИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 155.

Општинску организацију Странке чине следећи органи:

- Општинска скупштина,
- Општински одбор,
- Месни одбор.

1. Општинска скупштина Странке

Члан 156.

Општинска скупштина (у даљем тексту Скупштина) је орган општинске организације.

Скупштина има годишње једно редовно заседање, које се сазива почетком сваке календарске године, а најкасније до петнаестог марта.

Ванредно заседање Скупштине одржава се на захтев виших органа Странке.

Скупштину сазива председник општинског одбора или општински одбор.

Редовно заседање Скупштине се заказује на тридесет дана пре дана одређеног за његово одржавање, а ванредно чим се стекну услови за ванредно заседање.

Члан 157.

Сазив Скупштине чине делегати Скупштине.

Делегати Скупштине су изабрани и по функцији.

Изабране делегате чине делегати које бирају месни одбори, тако што сваки месни одбор бира два делегата на мандат од годину дана и по једног делегата на сваких сто чланова месног одбора.

Изузетно, у случају да месна организација има мање од три члана, делегат је повереник општинског одбора за територију месног одбора.

Делегати по функцији су председник општинског одбора, потпредседници, секретар, благајник, председници месних одбора и савета општинског одбора, републички и покрајински посланици, градски и општински одборници и чланови Управе са територије општинске организације.

Члан 158.

У случају да општинска организација нема формирана најмање два месна одбора, сходно одредбама овог Статута, Скупштину чине сви чланови општинске организације.

У случају да у општини није формирана општинска организација Странке, Извршни одбор именује повереника општинске организације, који је формира и када се стекну услови сазива Скупштину.

Повереник одговара за свој рад окружном и Извршном одбору.

Повереника разрешава својом одлуком Извршни одбор.

Члан 159.

Мандат делегата Скупштине престаје престанком чланства у Странци, разрешењем од стране органа који га је изабрао и истеком мандата на који је изабран.

Члан 160.

Надлежности Скупштине:

- бира и разрешава Изборну и Верификациону комисију Скупштине,
- бира и разрешава до десет чланова општинског одбора, осим оних који су то по функцији, и одлуку доставља окружном одбору,
- бира и разрешава комисију за финансијски надзор од три члана на предлог општинског одбора,
- бира и разрешава председника Комисије за финансијски надзор из реда чланова Комисије,
- разматра и усваја извештаје Комисија у претходном сазиву,
- разматра и усваја извештај о раду општинског одбора и месних одбора,
- разматра и усваја извештај о финансијском пословању и завршни рачун који подноси општински одбор,
- утврђује годишњи програм активности у складу са смерницама виших органа Странке,
- разматра политичко стање у општини и доноси начелне ставове о политичком стању,
- подноси предлоге из делокруга своје надлежности вишим органима Странке.

Члан 161.

Сазивач Скупштине даје предлог дневног реда и састава Радног председништва, који делегати Скупштине усвајају јавним гласањем.

Радно председништво даје предлог састава Верификационе комисије од три члана, записничара и два оверивача записника, који се усваја јавним гласањем присутних делегата.

О раду и току Скупштине води се записник.

Члан 162.

Верификациона комисија утврђује број присутних делегата тако што сваки делегат на улазу лицима из техничке службе општинског одбора оставља позив за делегата Скупштине или чланску карту, који служе за утврђивање кворума.

Техничка служба доставља Верификационој комисији листу делегата са констатованим бројем присутних.

Кворум чини више од половине делегата Скупштине.

Након усвајања извештаја Верификационе комисије уколико постоје прописани услови за одржавање Скупштине, заседање се наставља.

Члан 163.

Радам Скупштине руководи Радно председништво на челу са председником Радног председништва.

Радно председништво износи пред Скупштину састав Изборне комисије, који је из редова делегата Скупштине предложио општински одбор.

Изборна комисија броји три члана и одлучује већином гласова.

Изборна комисија се бира јавним гласањем делегата Скупштине.

Члан 164.

Радно председништво даје реч председнику општинског одбора, који подноси извештај о раду општинског одбора у претходном периоду.

По поднетом извештају председник Радног председништва отвара дискусију о извештају.

Пријављивање за дискусију врши се писаном пријавом члану Радног председништва који уписује редослед пријављивања.

Након окончања дискусије извештај се усваја јавним гласањем.

Члан 165.

Након усвајања извештаја о раду општинског одбора, Изборна комисија формира листу за избор десет чланова општинског одбора и Комисије за финансијски надзор.

Општински одбор подноси листу кандидата Изборној комисији.

Члан 166.

О раду Изборне комисије води се записник.

Члан Изборне комисије има право на издвојено мишљење у записнику.

Изборна комисија предложена листу кандидата констатује у записнику.

Члан 167.

Предлог кандидата Изборна комисија образлаже пред Скупштином.

Након поднетог и образложеног предлога Изборне комисије, Радно председништво отвара расправу о поднетом предлогу кандидата.

Делегат Скупштине подноси писану пријаву Радном председништву за учешће у расправи.

Члан 168.

У расправи по поднетом предлогу кандидата Изборне комисије, најмање десет делегата Скупштине или један месни одбор може писмено предложити другу листу

кандидата за чланове општинског одбора и Комисије за финансијски надзор од три члана.

Сваки предлог листе кандидата мора бити усмено образложен пред Скупштином на самом заседању.

Члан 169.

Сваки предложени кандидат било са листе предлога кандидата Изборне комисије, било предложен од делегата Скупштине има право да одмах након стављања предлога одбије кандидатуру и обавезу да о своме неприхватању јавно обавести Скупштину на истом заседању.

Члан 170.

По закљученој расправи о кандидатима, Скупштина се прво изјашњава о предлогу кандидата који је поднела Изборна комисија.

Ако су поднети други предлози листа кандидата, Скупштина се о њима изјашњава појединачно по редоследу предлагања.

О предлозима се Скупштина изјашњава јавним гласањем делегата.

Радно председништво објављује јавно усвојену листу кандидата на заседању Скупштине.

Члан 171.

Уколико настане спор око тога да ли је предлог листа кандидата у складу са Статутом, о том питању се одлучује већином гласова присутних делегата Скупштине.

Усвојена одлука се након окончања заседања Скупштине обавезно доставља Статутарној комисији Странке, која одлучује да ли је донета у складу са Статутом.

Своју одлуку Статутарна комисија доставља Управи Странке и општинском одбору.

У случају да одлука Скупштине није у складу са Статутом, заказује се ванредно заседање Скупштине и поново се спроводи поступак у складу са Статутом.

Члан 172.

Гласање је по правилу јавно.

Скупштина може донети одлуку да се обави тајно гласање и у том случају, након утврђивања листе кандидата, Изборна комисија се повлачи и припрема потребан број гласачких листића за поступак избора према констатованом броју присутних делегата од стране Верификационе комисије.

Број и форму гласачких листића за Скупштину одређује општински одбор и сваки листић оверава печатом, предаје Изборној комисији записнички, а председник Изборне комисије својим потписом оверава сваки примљени листић.

Број преузетих гласачких листића од општинског одбора Изборна комисија је дужна да чува и констатује записнички.

Члан 173.

За изборни поступак на Скупштини, сходно се примењују одредбе чланова овога Статута од члана 31 закључно са чланом 40.

По окончаном поступку избора кандидата и давања заклетве, председник Радног председништва прелази на рад по даљим тачкама усвојеног дневног реда.

Члан 174.

Делегати Скупштине имају право да дају предлоге у расправи по тачкама дневног реда.

Радно председништво по свакој тачки дневног реда отвара расправу.

По окончању расправе, на заседању Скупштине, Радно председништво закључује расправу и приступ се одлучивању по датим предлозима.

Одлучивање по датим предлозима је јавно.

Одлука је донета када за њу гласа већина присутних делегата Скупштине.

Члан 175.

Потом председник Радног председништва даје реч председнику Општинског одбора, који укратко излаже програм активности Општинског одбора до наредног заседања Скупштине.

Члан 176.

Након усвајања изнетог програма активности општинског одбора, Радно председништво закључује заседање Скупштине.

Записник о заседању Скупштине потписује председник Радног председништва, записничар и два оверивача записника.

Члан 177.

Записник о заседању Скупштине се доставља председнику и чува се трајно у архиви општинског одбора.

На основу записника о заседању Скупштине у писаној форми се раде посебно све одлуке које су донете на заседању у довољном броју примерака за органе Странке, а потписује их председник општинског одбора или лице које он овласти, и оверава печатом одбора.

Донете одлуке се достављају окружном и Извршном одбору.

Члан 178.

Комисија за финансијски надзор врши контролу употребу финансијских средстава за рад општинских одбора, контролише рад благајника као и контролу примљених и утрошених средстава у готовини и са рачуна општинског одбора.

За свој рад одговара Скупштини општинског одбора.

Комисија подноси извештаје о своме раду Скупштини на заседању и општинском одбору између два заседања Скупштине.

Извештај Комисије се састоји из анализе финансијског стања и мишљења о наменском трошењу средстава у складу са одлукама Скупштине и Општинског одбора.

Рад Комисије се одвија на седници, којом председава председник Комисије, именован од Скупштине из редова чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова и води записник о своме раду.

Записник о своме раду и извештај о финансијском стању одбора потписује председник Комисије и доставља надлежним органима.

2. Општински одбор

Члан 179.

Општински одбор је орган општинске организације Странке.

Општински одбор има свој печат који је печат Странке са пуним називом Општинског одбора.

Седиште општинског одбора је по правилу у седишту Општине.

Општински одбор одговара за свој рад Скупштини, Конгресу, Управи, председнику Странке, Извршном одбору и надлежном окружном одбору.

Члан 180.

Општински одбор чине председник општинског одбора, потпредседници, секретар, благајник, председници месних одбора са територије општинског одбора, градски и општински одборници, републички и покрајински посланици Странке, до десет чланова изабраних од Скупштине општинске организације и председници савета општинског одбора.

Када присуствују седници Општинског одбора, чланови Управе имају право учествовања и одлучивања.

Члан 181.

Мандат општинског одбора као органа Странке престаје одлуком Управе Странке о постојању ванредних околности које доводе у питање редован рад општинског одбора.

У случају да Управа Странке не може да се састане, а наступиле су ванредне околности које онемогућавају рад општинског одбора, мандат му престаје одлуком председника Странке, донете на предлог Председничког колегијума.

До конституисања новог општинског одбора његову функцију и надлежности врши председник Странке или лице које он овласти.

Члан 182.

Мандат чланова општинског одбора престаје оставком, престанком функције и престанком чланства у Странци.

На место члана одбора чији је мандат престао ступа нови члан.

Члан 183.

Надлежности општинског одбора:

- спроводи Програм и Статут Странке и извршава одлуке, налоге и упутства виших органа Странке,
- бира и опозива делегате за Конгрес Странке,
- сазива заседање Скупштине општинске организација,
- предлаже Извршном одбору кандидата за председника општинског одбора,
- предлаже Извршном одбору разрешење председника општинског одбора,
- бира и разрешава потпредседнике општинског одбора, секретара и благајника,
- предлаже окружном одбору избор председника месног одбора,
- предлаже окружном одбору разрешење председника месног одбора и кандидата за вршиоца дужности председника месног одбора,
- својом одлуком разрешава потпредседника и секретара месног одбора и до избора новог именује вршиоца дужности,
- предлаже окружном одбору кандидата за повереника за месни одбор или за специјалне послове,
- даје предлог Скупштини за избор листе од десет кандидата за чланове општинског одбора и листе од три члана Комисије за финансијски надзор,
- бира и опозива чланове општинске изборне комисије,
- формира и организује рад служби општинског одбора,
- предлаже листу кандидата за одборнике вишим органима Странке,
- предлаже вишим органима Странке кандидате за државне функције,
- даје иницијативу Извршном одбору за разрешење председника окружног одбора,
- даје иницијативу окружном одбору за опозив потпредседника и секретара окружног одбора,
- даје смернице, разматра рад, доноси одлуке и руководи радом органа Општинског одбора,
- даје упутства месним одборима и тражи извештај о њиховом раду,
- даје упутства, смернице и стручну помоћ одборницима и одборничким групама,
- разматра политичко стање на општини и доноси одлуке из свога делокруга,
- даје предлоге и сугестије вишим органима Странке и подноси им извештај по њиховом захтеву,
- својим програмом конкретизује програм Странке на локалном нивоу,
- води дисциплински поступак против чланова општинске организације, као првостепени орган,

- доноси извештај о финансијском пословању и стању благајне општинског одбора и даје га вишим органима Странке на њихов захтев,

- стара се о пропагандном материјалу Странке, организује пропаганду Странке, и дистрибуцију страначког листа и пропагандног материјала за територију општинског одбора,

- врши информисање чланства и нижих органа,

- обавља изборне активности за своју територију по упутствима и налозима виших органа Странке,

- предлаже Извршном одбору састав изборног штаба општинског одбора, контролише његов рад, и подноси извештај о његовом раду окружном и Извршном одбору,

- подноси Извршном одбору предлог за разрешење шефа изборног штаба,

- организује састанке и даје инструкције члановима бирачких одбора,

- формира савете општинског одбора, бира и опозива председнике савета,

- врши и друге послове стављене у задатак од виших органа Странке.

Члан 184.

Председник општинског одбора председава и руководи радом одбора.

За свој рад одговара Скупштини општинске организације, општинском одбору, окружном одбору, Извршном одбору, Управи и председнику Странке.

Члан 185.

Председника општинског одбора предлаже окружном одбору општински одбор, а бира се на мандатни период од четири године.

Председника општинског одбора пре истека мандата разрешава Извршни одбор, на предлог чланова Извршног, окружног или општинског одбора.

Мандат председника општинског одбора, престаје оставком, престанком чланства, опозивом од општинског одбора и одлуком о разрешењу Извршног одбора.

Председнику општинског одбора у случају ванредних околности мандат може престати у складу са одредбама овога статута.

Члан 186.

Надлежности председника општинског одбора:

- представља општински одбор и руководи његовим радом,

- председава и заказује седнице општинског одбора,

- сазива Скупштину општинске организације,

- врши контролу рада општинског одбора, потпредседника, секретара, благајника и чланова одбора,

- може предложити избор и разрешење потпредседника, секретара, благајника општинског одбора, председника месног одбора и председника савета,

- може предложити разрешење председника месног одбора, секретара и благајника као и кандидата за вршиоца дужности функционера месног одбора,

- стара се о спровођењу одлука и упутстава виших органа Странке,

- подноси извештај о раду одбора Скупштини, самом општинском одбору и вишим органима Странке на њихов захтев,

- по функцији је шеф изборног штаба одбора, општинском одбору предлаже састав изборног штаба, а одлуку даје на одобрење окружном одбору,

- подноси захтев за вођење дисциплинског поступка, предлаже изрицање дисциплинске санкције против чланова општинске организације и подноси жалбу другостепеном органу,

- врши и друге послове одређене овим статутом и одлукама виших органа Странке.

Члан 187.

Општински одбор има најмање два потпредседника.

Потпредседници општинског одбора помажу у раду председнику општинског одбора, замењују га у случају његове одсутности и врше друге послове и задатке одређене од председника општинског одбора и самог општинског одбора.

За свој рад потпредседници одговарају општинском одбору и председнику општинског одбора.

Члан 188.

Мандат председника одбора траје четири године, а престаје оставком, престанком чланства и опозивом.

Потпредседнике бира и разрешава општински одбор већином гласова присутних чланова.

Потпредседник одбора може бити разрешен са функције ако не извршава одлуке и налоге општинског одбора и председника одбора и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 189.

Општински одбор има једног секретара.

Секретар одбора за свој рад одговара општинском одбору и председнику општинског одбора.

Мандат секретара траје четири године, а престаје оставком, престанком чланства и разрешењем.

Секретара бира и разрешава општински одбор, већином гласова присутних чланова.

Секретар одбора може бити разрешен са функције ако не извршава одлуке и налоге општинског одбора и председника општинског одбора и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 190.

Надлежности секретара општинског одбора:

- извршава одлуке и налоге општинског одбора и председника општинског одбора,

- организује дежурство, дежура у просторијама општинског одбора и ступа у контакт са члановима општинског одбора,

- стара се о ажурности спискова чланова општинске организације и наплати чланарине,

- координира рад општинског одбора и месних одбора,

- преноси налоге и упутства општинског одбора и тражи и прима извештаје о раду Месних одбора, о чему извештава општински одбор,

- по функцији је члан изборног штаба општинског одбора,

- као члан изборног штаба стара се о ажурности спискова кандидата за одборнике, списка бирачких одбора и прикупљању потписа за подршку страначке листе и кандидата,

- даје налоге и упутства за информисање чланства о раду Странке,

- стара се о пропагандном материјалу Странке, организује пропаганду одбора, као и организацију расподеле пропагандног материјала Странке за територију одбора,

- сарађује са средствима јавног информисања, даје јавна саопштења по налогу општинског одбора и председника општинског одбора,

- припрема седнице општинског одбора,

- подноси извештај општинском одбору о своме раду, као и о потребним и употребљеним средствима за свој рад,

- организује службе, ангажује лица за обављање тих послова и прима их у радни однос, по одлуци општинског одбора,

- врши и друге послове које му ставе у задатак општински одбор и председник одбора.

Члан 191.

Општински одбор има једног благајника.

Благајник за свој рад одговара општинском одбору и председнику општинског одбора.

Мандат благајника траје четири године, а престаје оставком, престанком чланства и разрешава.

Благајника бира и разрешава општински одбор већином гласова присутних чланова општинског одбора.

Благајник одбора може бити разрешен функције ако не извршава одлуке и налоге општинског одбора и председника општинског одбора и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 192.

Благајник одбора се стара о благајни општинског одбора, води књигу примљених и датих средстава у готовини и са рачуна, издаје признанице за примљена и дата средства, и даје извештај о стању благајне само на захтев општинског одбора, председника општинског одбора, Комисије за финансијско пословање и виших органа странке, подноси периодични и завршни рачун благајне.

Благајник врши и друге послове у вези новчаних средстава стављене у задатак од општинског одбора и председника општинског одбора.

Члан 193.

Шеф Изборног штаба општинског одбора је по функцији председник Општинског одбора.

Шеф формира изборни штаб општинског одбора који чини по функцији секретар и председници месних одбора, као и лица која сам именује.

Шеф изборног штаба и сам штаб одговарају за свој рад окружном и Извршном одбору.

Чланови штаба одговарају за свој рад шефу изборног штаба и врше све послове које им стави у задатак шеф штаба.

Члан 194.

Изборни штаб од почетка расписивања избора чини цео општински одбор и именовани чланови изборног штаба.

Мандат шефа изборног штаба траје од именовања до завршетка изборног процеса.

Мандат престаје оставком, престанком чланства или разрешењем од стране Извршног одбора.

Одлуку о разрешењу доноси Извршни одбор, сам или на предлог окружног одбора.

Члан 195.

Надлежности изборног штаба општинског одбора:

- извршава налоге, одлуке и упутства виших изборних штабова, окружног и Извршног одбора.

- поступа по донетом програму рада и делатности изборних штабова Странке и доноси план изборних активности на општинском нивоу,

- формира екипе за плакатирање и расподелу пропагандног материјала и прикупљање потписа за подршку кандидату и кандидатској листи Странке,

- даје налоге члановима изборног штаба,

- даје налоге и упутства месним одборима или повереницима и врши контролу њиховог рада и тражи њихове извештаје о раду,

- подноси извештај општинском одбору о потребним и употребљеним средствима,

- води предизборну и изборну кампању за избор одборника и посланика,

- припрема и ажурира сву потребну документацију за избор одборника и посланика,

- организује састанке и даје инструкције за рад члановима бирачких одбора,

- именује и разрешава лица која ће вршити посао дежурства у време трајања избора, и лица која ће обилазити чланове бирачког одбора на бирачким местима,

- организује јавне трибине за промоцију кандидата и Програма Странке,

- сарађује са одбором у изради стручних анализа за потребе избора и локалног изборног програма,

- дистрибуира изборни и пропагандни материјал Странке,

- подноси извештаје о раду општинском, окружном и Извршном одбору,

- врши и друге послове дате у задатак од општинског одбора и виших органа Странке, као и њихових изборних штабова.

Члан 196.

Општински одбор ради и одлучује на седници.

Седница одбора је јавна.

Одлуком одбора седница се може одржати без присуства јавности.

У случају да се седница одржава без присуства јавности, седници одбора могу да присуствују, сем чланова одбора, функционери Странке, као и лица која својом одлуком позове одбор.

Седницу заказује, председава и руководи њеним радом председник општинског одбора, а у случају његове спречености потпредседник или члан одбора кога овласти председник.

Члан 197.

Права и дужности чланова општинског одбора су да присуствује седници, учествује у њеном раду, дају предлоге, примедбе, сугестије и иницијативе за рад општинског одбора, врше и друга права и дужности у складу са Статутом.

Члан 198.

Седница општинског одбора одржава се најмање једном недељно, по одлуци председника општинског одбора, на захтев једног месног одбора, или виших органа Странке.

Седница се може одржати ако на њој присуствује више од половине чланова општинског одбора.

Одлука на седници је донесена ако за њу гласа већина присутних чланова општинског одбора.

Општински одбор одлучује јавним гласањем.

Одлуком општинског одбора, на седници се одлучује тајним гласањем, а поступком гласања руководи председник општинског одбора, сходно одредбама овог статута.

На седници се води записник.

Члан 199.

Председник општинског одбора на почетку седнице констатује присуство, односно одсуство чланова општинског одбора.

У случају спречености доласка на седницу, чланови општинског одбора су дужни да благовремено обавесте секретара општинског одбора о разлозима спречености и лицу које их замењује на седници.

Члан 200.

Председник општинског одбора отвара седницу када утврди да седници присуствује више од половине чланова општинског одбора.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

Председник одбора предлаже дневни ред.

Допуну дневног реда може да предложи сваки члан општинског одбора.

Предложени дневни ред са допунама се констатује у записник као дневни ред седнице.

Члан 201.

О свакој тачки дневног реда се води расправа.

О сваком предлогу који је стављен у расправи по тачкама дневног реда одлучује се гласањем.

Након гласања врши се пребројавање гласова и подаци о гласању се уносе у записник.

Председник општинског одбора објављује резултате гласања и констатује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Члан 202.

Записник о току и одлукама донесеним на седници води записничар.

Записничар је члан општинског одбора кога одреди председник општинског одбора.

На захтев члана општинског одбора, у записник се уноси у целини његово излагање или издвојено мишљење.

Након окончања седнице, записник потписује председавајући седнице и записничар.

Члан 203.

Општински одбор може донети одлуку да се део или цео записник са седнице штампа или јавно објави, по одобрењу председника Странке.

На основу записника са седнице општинског одбора, у писаној форми, се раде посебно одлуке које су донете на седници у довољном броју примерака, које потписује председник општинског одбора и оверава печатом.

Записници са седнице општинског одбора и писмено израђене одлуке достављају се секретару на трајно чување у архиви одбора.

Чланови одбора имају право на увид у записник са одржане седнице.

3. Месни одбор

Члан 204.

Месни одбор је орган општинске организације Странке.

Месни одбор се организује за део територије општине, насељеног места или за део насеља који се сматра засебном заокруженом целином.

Седиште месног одбора одређује својом одлуком општински одбор.

Месни одбор одговара за свој рад Скупштини општинске организације, општинском одбору, председнику општинског одбора и вишим органима Странке.

Члан 205.

Месни одбор чине председник месног одбора, најмање један потпредседник, секретар и сви чланови месне организације Странке.

У случају да на територији месног одбора има мање од три члана Странке, општински одбор именује повереника месног одбора који има задатак да формира месни одбор.

Повереник одговара за свој рад општинском одбору и председнику општинског одбора.

Повереник се одлуком општинског одбора разрешава функције.

Члан 206.

Мандат месног одбора као органа Странке престаје одлуком Управе Странке о постојању ванредних околности које доводе у питање редован рад месног одбора.

У случају да Управа Странке не може да се састане, а наступиле су ванредне околности које онемогућавају рад месног одбора, мандат месног одбора престаје одлуком председника Странке, донетом на предлог Председничког колегијума.

До конституисања новог месног одбора, његову функцију и надлежности врши председник Странке или лице које он овласти.

Мандат чланова месног одбора престаје оставком, престанком функције или престанком чланства у Странци.

Члан 207.

Надлежности месног одбора:

- извршава задатке и поступа по упутствима општинског одбора и председника општинског одбора,

- бира делегате за Скупштину општинске организације на мандат од једне године,

- бира и разрешава председника месног одбора и одлуку доставља на сагласност општинском одбору,

- бира и разрешава потпредседника и секретара месног одбора,

- одржава дежурство у одређеним терминима и редовне састанке чланства месног одбора,

- одржава стални контакт са чланством и укључује чланство у текуће акције одбора,

- информисе чланство о ставовима Странке, разматра комуналне проблеме и даје извештај општинском одбору о стању у одбору и предлозима чланства, предлаже мере и активности за ефикасније деловање Странке на територији одбора,

- даје предлоге општинском одбору за рад одборника и одборничких група,

- врши пропаганду ставова Странке, страначког Програма и упознаје чланство са Статутом Странке,

- врши евиденцију чланства, ажурира спискове и учлањује нове чланове и прикупља и прослеђује чланарину,

- одређује екипу или члана који ће вршити расподелу пропагандног материјала Странке и одбора,

- прикупља финансијска средства за рад одбора уз давање признанице и предају средстава благајнику општинског одбора, и подноси извештај о финансијском стању одбора,

- организује јавне трибине са тематским садржајем уз одобрење општинског одбора,

- организује састанке месног одбора са председником општинског одбора, одборницима и посланицима Странке,

- именује поверенике месног одбора за поједине улице и даје им налоге за рад,

- припрема се за изборе организационо и кадровски,

- утврђује најмање по три члана бирачког одбора за свако бирачко место, уз стално ажурирање списка чланова бирачких одбора,

- предлаже општинском одбору кандидате за одборнике,

- прикупља потписе грађана за подршку кандидата и листе Странке,

- одређује екипу за плакатирање за територију свога месног одбора и припрема материјал за плакатирање,

- припрема пропагандни материјал и врши расподелу страначког листа члановима Месног одбора и грађанима са територије одбора,

- врши и друге послове и задатке наложене од општинског одбора и председника општинског одбора.

Члан 208.

Председник месног одбора председава и руководи радом месног одбора.

За свој рад одговара општинском одбору, председнику општинског одбора, месном одбору и вишим органима Странке.

Члан 209.

Председника месног одбора бира и разрешава месни одбор на мандатни период од четири године и одлуку доставља на сагласност општинском одбору.

У случају да општински одбор не да сагласност на одлуку о избору или опозиву председника месног одбора, поступак избора председника месног одбора се понавља према одредбама овога Статута.

До избора председника месног одбора, послове из надлежности председника месног одбора врши именовани повереник Општинског одбора.

Општински одбор може предложити Окружном одбору разрешење и именовање вршиоца дужности председника месног одбора.

Мандат председника месног одбора престаје оставком, разрешењем и престанком чланства у Странци.

Председнику месног одбора у случају ванредних околности мандат може престати у складу са одредбама овог статута.

Члан 210.

Надлежности председника месног одбора:

- представља месни одбор и руководи његовим радом,
- председава и заказује седнице месног одбора,
- може предложити кандидате за избор и разрешење потпредседника и секретара,
- даје налоге и врши контролу рада потпредседника и секретара,
- врши контролу рада и активности чланова одбора, повереника и чланова бирачких одбора,
- стара се о спровођењу одлука и упутстава општинског одбора, председника општинског одбора и виших органа Странке,
- подноси извештај о свом раду месном одбору, општинском одбору и вишим органима Странке на њихов захтев,
- врши и друге послове одређене овим статутом, одлукама општинског одбора и виших органа Странке.

Члан 211.

Месни одбор има најмање једног потпредседника.

Потпредседник помаже у раду председнику месног одбора, замењује га у случају његове одсутности и врши друге послове и задатке одређене од председника Месног одбора и самог месног одбора.

За свој рад потпредседник одговара месном одбору и председнику месног одбора.

Члан 212.

Мандат потпредседника одбора траје четири године, а престаје оставком, опозивом, разрешењем од општинског одбора и престанком чланства.

Потпредседника бира и разрешава месни одбор већином гласова присутних чланова одбора.

Потпредседник одбора може бити разрешен са функције ако не извршава одлуке и налоге месног одбора, председника одбора и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Потпредседника може разрешити општински одбор и поставити вршиоца дужности потпредседника.

Члан 213.

Месни одбор има једног секретара.

Секретар одбора обавља административно-техничке послове месног одбора, као и друге послове које му у задатак стави месни одбор и председник месног одбора.

Секретар одговара за свој рад месном одбору и председнику месног одбора.

Члан 214.

Мандат секретара одбора траје четири године, а престаје оставком, опозивом, разрешењем од општинског одбора и престанком чланства.

Секретара бира и разрешава месни одбор већином гласова присутних чланова месног одбора.

Секретар одбора може бити опозван са функције ако не извршава одлуке и налоге месног одбора и председника месног одбора и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Секретара може разрешити општински одбор и поставити вршиоца дужности секретара.

Члан 215.

Месни одбор ради и одлучује на седници.

Седница одбора је јавна.

Одлуком месног одбора седница се може одржати без присуства јавности.

У случају да се седница одржава без присуства јавности, седници месног одбора могу присуствовати осим чланова месног одбора, чланови општинске организације и функционери Странке, као и лица о чијем присуству на седници одлучује месни одбор.

Седницу заказује, председава и руководи њеним радом председник месног одбора, а у случају његове спречености потпредседник или члан месног одбора кога овласти председник.

Члан 216.

Права и дужности чланова месног одбора су да присуствују седници, учествују у њеном раду, дају предлоге, примедбе, сугестије и иницијативе за рад месног одбора, врше и друга права и дужности у складу са Статутом.

Члан 217.

Седница месног одбора одржава се по одлуци председника месног одбора Општинског одбора, председника општинског одбора или виших органа Странке.

Председник месног одбора је дужан да о месту, датуму и времену одржавања седнице одбора обавести све чланове месне организације Странке.

Члан 218.

Седница се може одржати, ако на њој присуствује најмање три члана месног одбора.

Одлука на седници је донесена ако за њу гласа већина присутних чланова месног одбора.

Месни одбор одлучује јавним гласањем, а својом одлуком може одлучити да гласање буде тајно.

На седници се води записник.

Члан 219.

Председник месног одбора отвара седницу када утврди да седници присуствује прописани број чланова месног одбора.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

Председник месног одбора предлаже дневни ред.

Допуну дневног реда може да предложи сваки члан месног одбора.

Предложени дневни ред са допунама се констатује у записнику као дневни ред седнице.

Члан 220.

О свакој тачки дневног реда води се расправа.

О сваком предлогу који је стављен у расправи по тачкама дневног реда одлучује се гласање.

Потом се врши пребројавање гласова и подаци о гласању се уносе у записник.

Председник месног одбора објављује резултат гласања и констатује да ли је одлука донесена или није, односно да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Члан 221.

Записник о току и одлукама донесеним на седници води записничар.

Записничар је члан одбора кога одреди председник одбора.

На захтев члана одбора у записник се уноси у целини његово излагање или издвојено мишљење.

Након окончања седнице, записник потписује председавајући седнице и записничар.

Записник са седнице одбора, председник месног одбора доставља општинском одбору који га трајно чува у архиви.

Чланови месне организације имају право увида у записник са одржане седнице месног одбора.

VII. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Члан 222.

Дисциплински одговара члан Странке који учини дисциплински прекршај.

Дисциплински прекршаји су:

1. учествовање у активностима и заступање у јавности ставова који су супротни Програму и политици Странке, или угледу Странке,
2. повреда одредаба Статута којом се наноси штета Странци,
3. неовлашћено изношење из архиве или у јавност записника одлука као и осталих аката органа Странке,
4. намерно оштећење или уништење покретне или непокретне имовине Странке,
5. уништење и прикривање докумената и архиве Странке,
6. кривично дело учињено на штету Странке, а за које је члан Странке правоснажно осуђен,
7. недолично понашање члана Странке које омета рад и доношење одлука органа Странке,
8. учешће у страначким активностима у алкохолисаном стању или под утицајем опојних дрога,
9. доношење на страначке скупове ватреног или хладног оружја, експлозивних средстава или опасних материја.

Члан 223.

За учињени дисциплински прекршај могу се изрећи следеће дисциплинске санкције:

1. опомена,
2. искључење из Странке.

Врста санкције изриче се у зависности од тежине учињене повреде, висине нанете штете, имајући у виду све околности случаја, а за учињени дисциплински прекршај из тачке 8 и 9. члана 222. увек се изриче дисциплинска санкција искључења из Странке.

Члан 224.

Органи задужени за вођење дисциплинског поступка су Управа Странке, Извршни, окружни и општински одбор.

Сваки од наведених органа може одлучити да формира Суд части који се састоји од пет чланова, од којих два члана може именовати лице против кога се води поступак.

Чланови Суда части морају бити чланови органа који води поступак.

Члан 225.

Надлежан за покретање дисциплинског поступка је председник органа пред којим се води поступак.

Председник органа доноси одлуку о покретању поступка на основу сопственог сазнања или на основу поднете пријаве.

Пријаву о учињеном дисциплинском прекршају може поднети сваки члан Странке овлашћеном покретачу поступка.

Председник органа ће одбацити пријаву и обавестити подносиоца пријаве ако оцени да нема места вођењу дисциплинског поступка.

Председник органа, ако оцени да има места вођењу дисциплинског поступка, поднеће надлежном органу захтев за вођење дисциплинског поступка, који је у обавези да поступак спроведе.

Члан 226.

Седница се одржава ако на њој присуствује више од половине чланова органа.

Поступак почиње тако што председник органа износи образложење за покретање дисциплинског поступка који

садржи опис из кога произилазе обележја дисциплинског прекршаја.

Члан 227.

Лице против кога се води поступак мора бити писмено позвано на седницу на којој се одлучује о његовој дисциплинској одговорности.

Лице против кога се води поступак је уредно позвано на седницу уколико је лично потписало позив о часу, дану и месту одржавања седнице или му је позив достављен препорученом пошиљком.

Достава позива се може извршити и преко позивара, који позив мора уручити лично или члану породичног домаћинства, а наведена лица га својеручно потписују.

Ако се лице против кога се води поступак не одазове на седницу, а уредно је позвано, поступак ће се водити у његовом одсуству.

Лице се сматра уредно позваним и ако одбије пријем позива, што позивар констатује на позиву.

Члан 228.

Председник органа или лице против кога се води дисциплински поступак могу предложити формирање Суда части.

О овом предлогу одлучује орган Странке пред којим се води поступак већином гласова.

Члан 229.

Након што се саслуша лице против кога је покренут дисциплински поступак или прочита његова писмена изјава, и изведу евентуални докази које предложи, чланови органа могу постављати питања у циљу разјашњења спорних чињеница.

По окончаној расправи председник органа предлаже изрицање дисциплинске санкције.

Потом лице против кога се води дисциплински поступак даје завршну реч у своју одбрану.

Члан 230.

У случају да је одлуком надлежног органа формиран Суд части, он ће спровести дисциплински поступак на седници Суда, сходно одредбама овога Статута које важе за дисциплински поступак.

По спроведеном поступку Суд ће предложити органу изрицање санкције или одбијање предлога за изрицање дисциплинске санкције предложене од стране председника органа.

Суд одлучује већином гласова.

Члан 231.

Надлежни орган доноси одлуку на затвореној седници јавним гласањем о предлогу за изрицање дисциплинске санкције.

Предлог за изрицање дисциплинске санкције је усвојен ако за њега гласа већина присутних чланова органа.

Ако предлог за изрицање дисциплинске санкције не добије потребну већину сматра се одбијеним.

Одлуку о предлогу за изрицање дисциплинске санкције јавно објављује председник органа непосредно по њеном доношењу.

Члан 232.

О току седнице, гласању и донетој одлуци води се записник.

Саставни део записника је донета одлука.

Записник потписује председник и записничар.

Члан 233.

Копија записника ће се доставити лицу против кога се води дисциплински поступак ако је присуствовао седници.

Записничар констатује у записнику пријем копије записника са назнаком датума пријема, а лице против кога се води дисциплински поступак се својеручно потписује и прима копију записника.

Лицу против кога се води дисциплински поступак, а није присуствовао седници, копија записника се обавезно доставља на начин предвиђен за доставу позива.

Рокови за жалбу почињу тећи од дана пријема копије записника.

Члан 234.

Овлашћена лица могу изјавити жалбу у писаном облику у року од 15 дана од дана пријема копије записника.

Ако је лицу против кога је вођен дисциплински поступак изречена опомена он може изјавити жалбу непосредно вишем органу.

Ако је лицу против кога је вођен дисциплински поступак изречена санкција искључења из Странке, за одлучивање о његовој жалби надлежна је Управа Странке.

Ако је одлуком надлежног органа одбијен предлог за изрицање опомене, председник органа може изјавити жалбу непосредно вишем органу.

Ако је одлуком надлежног органа одбијен предлог за изрицање санкције искључења из Странке, о жалби председника органа одлучује Управа Странке.

Члан 235.

Другостепени орган може одлучити о жалби:

1. да жалбу одбаци као неблаговремену или недозвољену ако је изјављена од неовлашћеног лица,

2. да жалбу одбије као неосновану и потврди првостепену одлуку,

3. да жалбу усвоји и првостепену одлуку преиначи.

У случају преиначења може изрећи другу санкцију уместо изречене или одбити предлог за изрицање дисциплинске санкције.

Кад одлучује по жалби лица против кога се води поступак, а није изјављена жалба председника органа, другостепени орган не може изрећи тежу санкцију од изречене санкције првостепеног органа.

Лице коме је изречена мера искључења из странке, уз сагласност општинског одбора, по истеку две године, од момента искључења може поднети Централној отаџбинској управи захтев за поновни пријем у чланство.

Кад одлучује по жалби председника органа, без обзира да ли је лице против кога се води поступак, изјавило жалбу или није, другостепени орган може изрећи тежу санкцију од изречене санкције првостепеног органа.

Члан 236.

Управа Странке води дисциплински поступак против чланова Централне отаџбинске управе и њена одлука је у првом степену коначна.

У другом степену одлучује по жалбама против одлука Извршног одбора.

Управа Странке увек одлучује у другом степену по жалбама против одлука првостепених органа о изреченој дисциплинској санкцији искључења из Странке.

Члан 237.

Извршни одбор води дисциплински поступак против чланова Извршног одбора као првостепени орган.

У другом степену одлучује по жалбама против одлука окружног одбора.

Члан 238.

Окружни одбор води дисциплински поступак против чланова окружног одбора као првостепени орган.

У другом степену одлучује по жалбама против одлука општинског одбора.

Члан 239.

Општински одбор води дисциплински поступак против чланова општинске организације Странке као првостепени орган.

У случају изузетних околности које угрожавају редован рад органа странке или због којих прети опасност од

настанка штете за странку, Управа странке и Извршни одбор могу водити дисциплински поступак против чланова нижих органа странке.

Члан 240.

Одлуке донете од другостепеног органа су коначне.

Одлука донета од првостепеног органа је коначна, ако нису изјављене жалбе у предвиђеном року, и у случају из члана 212. став 1. овога Статута.

Сви органи Странке надлежни за вођење дисциплинског поступка, спроводе поступак према одредбама овога Статута предвиђеним за дисциплински поступак.

VIII. ПОСЛАНИЦИ И ОДБОРНИЦИ

Члан 241.

Посланици Странке у Народној скупштини и покрајинским скупштинама су организовани у посланичке групе или клубове.

Одборници Странке у општинским и градским скупштинама организовани су у одборничке групе или клубове.

У случају да број посланика или одборника Странке није довољан да се формира група или клуб, Управа Странке доноси одлуку о самосталном раду посланика или одборника или њиховом чланству у посланичкој групи или клубу који се формира са неком другом политичком странком или приступању у посланичку или одборничку групу или клуб друге странке.

Посланичка или одборничка група или клуб бира и разрешава председника, заменика и секретара групе или клуба, на предлог Управе Странке у складу са Статутом.

Члан 242.

Посланици и одборници Странке:

- дужни су да заступају ставове, политику, Програм и Статут Странке,

- доносе ставове у оквиру посланичких и одборничких група или клубова, који морају да буду у складу са Програмом и одлуком органа Странке,

- разматрају сва питања из скупштинске надлежности,

- покрећу законодавну активност и подносе предлоге закона и амандмане,

- дужни су да иступају и гласају у складу са заузетим ставовима Странке и своје групе или клуба,

- не могу да потписују законске предлоге и иницијативе других посланичких група и клубова без сагласности Управе и председника Странке,

- посланичке и одборничке групе или клубови подносе извештај о своме раду органима Странке.

Сва права и обавезе посланици и одборници Странке дужни су да врше у складу са Статутом и законом.

IX. ИНФОРМИСАЊЕ ЧЛАНСТВА И ЈАВНОСТИ

Члан 243.

Чланство и јавност се о Програму и политичким ставовима и одлукама Странке информисе:

- јавним наступима функционера Странке,

- јавним саопштењима органа Странке,

- издавањем књига и публикација,

- путем плаката и другог пропагандног материјала Странке, и

- на други начин у складу са Статутом и законом.

Странка преко својих органа обезбеђује јавно доступним путем интернета оснивачки акт, лично име заступника Странке, Програм, Статут, друге опште акте Странке по одлуци надлежног органа и друге податке и информације о активностима Странке.

Члан 244.

Странка издаје страначки лист.

Страначки лист има генералног директора, главног и одговорног уредника, заменика главног и одговорног уредника, Редакцију листа, Издавачки савет и секретара Редакције, које именује и разрешава својом одлуком Управа Странке.

Члан 245.

Управа Странке доноси одлуку о формирању издавачког предузећа, именује и разрешава управни одбор предузећа, директора и главне уреднике и одређује програмску политику предузећа.

X. СТИЦАЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА СТРАНКЕ

Члан 246.

Странка стиче средства и финансира се из:

- чланарине,
- добровољних прилога,
- поклона,
- легата,
- завештања,
- буџета,
- других извора у складу са законом.

Члан 247.

Целокупна имовина Странке је недељива и њоме располаже и управља Управа Странке.

Непокретности које улазе у имовину Странке уписују се у јавне књиге.

Странка води своје финансијско материјално пословање у складу са законом.

Странка о својим приходима и расходима води књиговодство у оквиру материјално финансијске службе.

Странка евидентиране приходе исказује по врсти, висини и извору, а посебно исказује средства утрошена за финансирање својих изборних трошкова.

Члан 248.

Посебном одлуком Централне отаџбинске управе уређују се међусобни односи организационих облика Странке у погледу дозначавања средстава.

Књиговодствена евиденција прихода и расхода је предмет годишње ревизије у складу са прописима који уређују рачуноводство, а одлуком Централне отаџбинске управе одређује се ревизор.

Унутрашња контрола финансијског пословања Странке обавља се у складу са законом и овим Статутом.

Право чланова Странке да се упознају са приходима и расходима Странке остварује се у оквиру органа Странке у складу са овим Статутом и посебно преко Надзорног одбора.

За финансијско пословање Странке, подношење извештаја и вођење књига Странке одговоран је шеф кабинета.

Одлуком Централне отаџбинске управе именују се најмање два лица која су у име Странке одговорна за законито прикупљање и наменско трошење средстава за финансирање изборне кампање и за подношење извештаја надлежним органима.

Одлуком Централне отаџбинске управе одређује се лице овлашћено да контактира са надлежним органима.

XI. ДОНОШЕЊЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА И ПРОГРАМА

Члан 249.

Иницијативу за доношење Статута и Програма може покренути сваки члан Странке и сваки орган Странке.

Овлашћени предлагачи за доношење Статута и Програма су Управа и председник Странке.

Овлашћени предлагач подноси предлог нацрта Статута и Програма и даје на разматрање и расправу свим органима Странке, која траје најмање петнаест дана.

Након спроведене расправе у органима Странке, на основу пристиглих примедби, Управа Странке сачињава предлог Статута и Програма, сазива Конгрес и подноси предлог Статута и Програма на усвајање.

Члан 250.

На заседању Конгреса се не подносе амандмани на предлог Статута и Програма, већ делегати Конгреса могу поднети само у писменој форми други предлог Статута и Програма, који се усмено образлаже.

Конгрес о сваком предлогу Статута и Програма одлучује јавним гласањем делегата Конгреса.

Усвојен је предлог Статута и Програма, за који гласа већина присутних делегата Конгреса.

Председник Радног председништва објављује резултат гласања и проглашава донетим Статутом и Програмом Странке.

Измене и допуне Статута и Програма усвајају се на исти начин и по поступку предвиђеном за доношење Статута.

Члан 251.

Имеђу два заседања Конгреса, Управа Странке као највиши орган Странке, својом одлуком може извршити измене и допуне појединих одредаба Статута и Програма.

Управа Странке доноси измене и допуне Статута и Програма, сходно одредбама овога Статута о надлежностима и раду Управе Странке.

Одлука Управе Странке о измени и допуни Статута и Програма Странке ступа на снагу даном доношења.

XII. УДРУЖИВАЊЕ У ПОЛИТИЧКЕ САВЕЗЕ И УЧЛАЊЕЊЕ У МЕЂУНАРОДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 252.

Странка се удружује у политички коалициони савез са једном или више политичких странака, или раскида савез, на основу одлуке Управе, а на предлог председника Странке.

Председник Странке преговара, закључује и потписује споразум о удруживању у политички савез или овлашћује лице које ће уместо њега заступати Странку у вршењу ових послова, према одредбама овога статута.

Члан 253.

Странка сарађује са политичким странкама у иностранству, на основу одлуке Управе.

Заступање Странке и послови сарадње са политичким странкама у иностранству врши председник Странке или лице које он овласти у вршењу ових послова.

Сарадња са политичким странкама у иностранству остварује се упућивање делегација, студијских група, примањем делегација, разменом мишљења и потписивањем споразума о овим облицима сарадње.

Сви облици сарадње остварују се у складу са важећим државним и међународним прописима.

Члан 254.

Странка сарађује са међународним организацијама и међународним удружењима, на основу одлуке Управе Странке.

Заступање Странке и послови сарадње са међународним организацијама и међународним удружењима врши председник Странке или лице које он овласти.

Сарадња са међународним организацијама и међународним удружењима остварује се упућивањем делегација, студијских група, примањем делегација и разменом мишљења.

Сви облици сарадње остварују се у складу са важећим државним и међународним прописима.

Члан 255.

Странка не може бити члан међународних организација и међународних удружења.

ХИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 256.

Странка престаје са радом на начине предвиђене законом.

Управа доноси одлуку о престанку рада Странке, на предлог председника Странке.

У случају престанка рада, имовина Странке се поклања Српској православној цркви.

Члан 257.

Пречишћени текст Статута објавити у страначком листу. Као пречишћени текст Статут ступа на снагу даном доношења.

У пречишћени текст Статута Српске радикалне странке нису унете:

- из Статута Српске радикалне странке, као прелазне и завршне одредбе чланови 239 и 240. који гласе:

„Члан 239.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, на Петом конгресу Српске радикалне странке, одржаном у Београду 23. јануара 2000. године.

Органи Странке су дужни да у року од тридесет дана од дана ступања на снагу Статута ускладе одлуке и организацију са одредбама овога статута.

Члан 240.

Ступањем на снагу овога Статута, престаје да важи Статут Странке донет на Четвртом конгресу Српске

радикалне странке, одржаном у Београду 18. маја 1996. године”.

- из Одлуке о изменама и допунама Статута Српске радикалне странке од 14. новембра 2008. године чланови 13 и 14. који гласе:

„Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 14.

Ову одлуку објавити у страначком листу”.

- из Одлуке о изменама и допунама Статута Српске радикалне странке од 23. октобра 2009. године чланови 39, 40 и 41. који гласе:

Члан 39.

Ову одлуку објавити у страначком листу.

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 41.

Даном доношења ове Одлуке Централна отаџбинска управа доноси и објављује пречишћени текст Статута који обухвата текст:

- Статута усвојен на Петом отаџбинском конгресу Српске радикалне странке одржаном у Београду 23. јануара 2000. године,

- Одлуке о изменама и допунама Статута Српске радикалне странке од 14. новембра 2008. године,

- Одлуке о изменама и допунама Статута Српске радикалне странке од 23. октобра 2009. године, и

- Одлуке о изменама и допунама Статута Српске радикалне странке од 27. септембра 2012. године.

Број : 380/12

У Београду, 27. септембар 2012. године

Централна отаџбинска управа
Српске радикалне странке

Љиљана Михајловић, с. р.